

**VERBALE DELLA RIUNIONE SINDACALE
IN DATA 12 FEBBRAIO 2014**

L'anno duemilaquattordici, il giorno dodici del mese di febbraio, alle ore 15.30, presso l'Aula Smeraldo della sede centrale dell'Istituto, si sono riunite le delegazioni sindacali del Comparto e la delegazione di parte pubblica – previa convocazione del 5 febbraio 2014 (prot. n. 1412) – per decidere in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- *Informazioni in merito alla liquidazione del saldo produttività 2012;*
- *erogazione della produttività 2013;*
- *varie ed eventuali.*

Sono presenti per la RSU:

- Luigi Pirito
- Ottavio Portanti
- Giuseppe Gatti
- Luigi D'Innocenzo
- Gabriella Parisciani
- Luigi Sgattone
- Mario Parisse
- Domenico La Gamba
- Annamaria Mustillo



È presente per la CISL FPS:

- Milena Natalini



Sono presenti per la CGIL FP:

- Giuseppe Cirillo

Per la Parte pubblica, sono presenti:

- Fernando Arnolfo, Direttore Generale;
- Giancarlo Cecchini, Direttore Amministrativo;
- Luca Di Tommaso, Dirigente del reparto Risorse Umane;
- Angela Mastroianni, collaboratore amministrativo, in qualità di segretario verbalizzante.



In via preliminare la RSU comunica di aver preso formalmente atto delle dimissioni volontarie da componente della RSU del sig. Claudio Belfiore. Non essendoci altra persona utilmente collocata nella lista di appartenenza (UIL-FPS), la RSU prende atto che rimane priva di un componente.

In apertura l'Amministrazione illustra la procedura finalizzata alla liquidazione del saldo relativo alla produttività 2012 con gli emolumenti del mese di febbraio e propone di distribuire i resti dell'incentivazione a tutti i dipendenti.

Le OO.SS. si dichiarano d'accordo sulle modalità di corresponsione dei resti della incentivazione 2012.

Per quanto riguarda la produttività 2013, l'Amministrazione ricorda quali sono stati i criteri applicati per la produttività 2012 e propone di utilizzare gli stessi criteri e la stessa scheda di valutazione anche per la corresponsione dell'incentivazione relativa all'anno 2013. Le OO.SS. si dichiarano concordi. Le OO.SS. chiedono inoltre che venga abolita la corresponsione del premio per l'eccellenza a partire dal 2013 con destinazione delle risorse al personale. L'Amministrazione si riserva di valutare la proposta prendendo anche in considerazione altre modalità premiali, legate



ad esempio ai risparmi generati ed all'utilizzo di introiti extra fondo. Viene rinviata ad una successiva riunione la discussione sulla corresponsione del premio per l'eccellenza relativo al 2013.

L'Amministrazione conferma l'intenzione di procedere alla liquidazione delle somme entro il prossimo mese di aprile. Le OO.SS. esprimono apprezzamento. L'Amministrazione, a richiesta, chiarisce inoltre i motivi del ritardo nella liquidazione della produttività 2012, legati in particolare:

- alla decisione della Direzione Generale di consentire ai dirigenti delle diverse strutture di chiedere la rivalutazione dei punteggi assegnati dall'OIV (cosa che ha tra l'altro impedito di erogare a suo tempo il saldo della produttività e obbligato l'Amministrazione a liquidare un secondo acconto);
- ad alcuni ritardi fisiologici nell'invio delle valutazioni;
- al ritardo, in alcuni casi notevole, nella trasmissione della documentazione prevista (verbale di Reparto e schede di valutazione controfirmate) al competente Reparto Risorse Umane da parte di alcuni dirigenti.

La CISL chiede che l'Amministrazione verifichi la correttezza della procedura di assegnazione degli obiettivi individuali 2013 chiedendo ai diversi Dirigenti di darne evidenza attraverso il verbale della apposita riunione di Reparto. L'Amministrazione conferma che opererà in tal senso.

La CGIL chiede che l'indennità di reperibilità venga estesa al Reparto Gestione Telematica. L'Amministrazione concorda con la proposta e comunica che la situazione verrà definita in occasione della prossima riunione di definizione dei fondi.

Le OO.SS. chiedono che vengano redatti due regolamenti differenti per le *performance*, uno per il Comparto e uno per la Dirigenza.

L'Amministrazione comunica che valuterà la proposta delle OO.SS. anche alla luce degli esiti del tavolo in corso con la Dirigenza, che affronterà la materia a stretto giro.

Alle ore 16:30 entra in aula il Direttore Amministrativo, Dott. Cecchini.

Le OO.SS., in relazione al ritardo riscontrato nella regolarizzazione della situazione dei cartellini orari dei diversi dipendenti, chiedono che sia consentito al personale di prolungare la validità dei crediti e debiti orari maturati al 31 dicembre 2013 fino al 15 maggio 2014.

L'Amministrazione precisa *in primis* che il ritardo non è da ascrivere a responsabilità del competente reparto Risorse Umane, che anzi ha agito con la massima celerità, né a problematiche di natura tecnica, ma all'omessa regolarizzazione da parte di un numero consistente di dipendenti di anomalie orarie e giornate di assenza non giustificate. Accetta conseguentemente la proposta sindacale di differimento del termine.

Per quanto riguarda il Piano di Formazione aziendale per l'anno 2014, l'Amministrazione comunica che è stata inviata alle OO.SS. la proposta che formerà oggetto di una apposita riunione, che le parti concordano di tenere in data 24 febbraio alle ore 15:30.

Le OO.SS. reiterano la richiesta di materiale relativo alla formazione degli anni pregressi e di messa a disposizione di un apposito locale per l'attività sindacale, come da normativa vigente.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione delle OO.SS. un locale idoneo e, in merito al materiale relativo agli anni pregressi, comunica che solleciterà la struttura competente al riguardo e che, in ogni caso, in sede di riorganizzazione verrà introdotta una apposita articolazione organizzativa deputata alla gestione della formazione interna.

La CISL chiede la verifica delle turnazioni del sabato nel reparto Accettazione, anche in relazione al personale impiegato.

La CGIL sottolinea che in Istituto alcuni dipendenti vengono chiamati con sistematicità o sporadicamente ad effettuare prestazioni lavorative nella giornata del sabato, eccedenti le 36 ore dovute. Chiede che l'Amministrazione provveda, su richiesta, al pagamento dello straordinario per le ore autorizzate. Anche in questo caso l'Amministrazione precisa che la materia verrà affrontata più diffusamente in occasione della riunione di definizione dei fondi.

Alle ore 17.30, la riunione è sciolta.



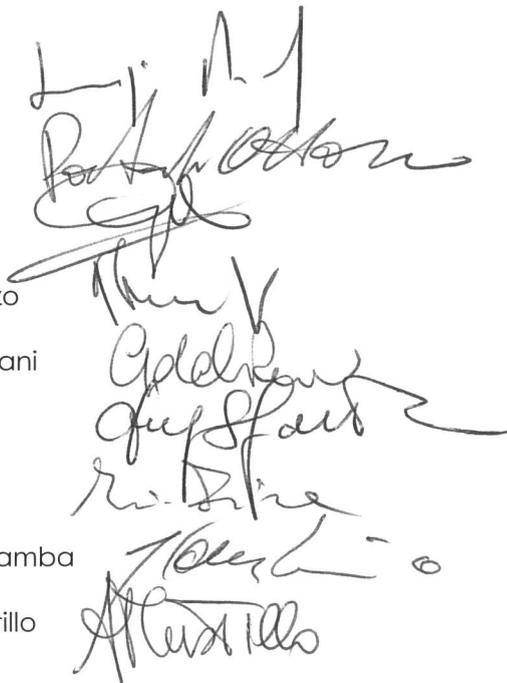
2 au



Letto, confermato e sottoscritto.

Per la RSU:

- Luigi Pirito
- Ottavio Portanti
- Giuseppe Gatti
- Luigi D'Innocenzo
- Gabriella Parisciani
- Luigi Sgattone
- Mario Parisse
- Domenico La Gamba
- Annamaria Mustillo



Handwritten signatures corresponding to the RSU members listed on the left. The signatures are: Luigi Pirito, Ottavio Portanti, Giuseppe Gatti, Luigi D'Innocenzo, Gabriella Parisciani, Luigi Sgattone, Mario Parisse, Domenico La Gamba, and Annamaria Mustillo.

Per la CISL FPS:

- Milena Natalini



Handwritten signature of Milena Natalini.

Per la CGIL FP:

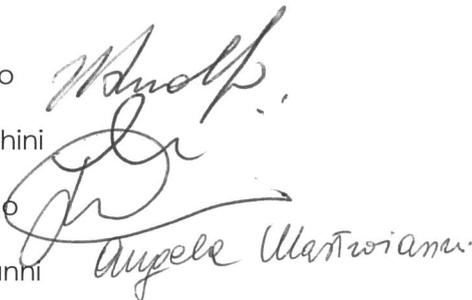
- Giuseppe Cirillo



Handwritten signature of Giuseppe Cirillo.

Per la parte pubblica:

- Fernando Arnolfo
- Giancarlo Cecchini
- Luca Di Tommaso
- Angela Mastroianni



Handwritten signatures corresponding to the public part members listed on the left. The signatures are: Fernando Arnolfo, Giancarlo Cecchini, Luca Di Tommaso, and Angela Mastroianni.