

TERAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Allegati ☐

☐ Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 672 AVENTE AD OGGETTO: OBIETTIVI ANNUALITA'

PREGRESSE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO

DELL'ISTITUTO. ESAME E PROVVEDIMENTI.

L'anno Duemiladiciotto

addì

venti

del mese di novembre

presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale

dell'Istituto, Prof. Mauro Mattioli.

VISTI

- gli artt. 3 e 3 bis del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, concernenti la nomina, i requisiti e le funzioni del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;
- l'articolo 7 c. 1 del decreto legislativo 30 giugno 1993 n. 270, in base al quale, per la disciplina concernente il rapporto di lavoro del personale degli Istituti Zooprofilattici, è fatto rinvio alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;
- l'articolo 11 c. 7 del Decreto Legislativo 28 giugno 2012 n. 106 – di riordino degli Enti vigilati dal Ministero della Salute, tra i quali figurano gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali - che stabilisce che il Direttore Generale è coadiuvato da un Direttore Amministrativo e da un Direttore Sanitario medico veterinario;
- gli artt. 15 e 16 della Legge Regionale dell'Abruzzo del 21 novembre 2014 n. 41 e della Legge Regionale del Molise del 4 marzo 2015 n. 2 – di attuazione del richiamato D. Lgs. 106/2012 - che disciplinano la figura del Direttore Sanitario nonché del Direttore Amministrativo;
- l'articolo 2 del DPCM 19 luglio 1995 n. 502, che disciplina il contenuto dei contratti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- l'art. 18 dello Statuto dell'Ente, avente ad oggetto "Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo";

VISTE la Deliberazione del Direttore Generale nr. 455 del 4 Luglio 2014 e nr. 375 del 16 Giugno 2015 con le quali:

- veniva conferito al Dott. Giovanni Savini l'incarico di Direttore Sanitario dell'Istituto per il triennio decorrente dal 4 Luglio 2014 e fino al 3 Luglio 2017;
- si è stabilito, al punto 5) del dispositivo, che il compenso spettante al Direttore Sanitario (pari ad € 99.159,72) potrà essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati ottenuti, consuntivati, in relazione alla risorse finanziarie impegnate ed alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati dal Direttore Generale

VISTO il contratto di lavoro del Direttore Sanitario dell'Istituto, Dott. Giovanni Savini, sottoscritto in data 4 Luglio 2014;

VISTA la nota prot. nr. 00199 del 9 Gennaio 2017, con la quale il Dott. Savini rassegnava le proprie dimissioni dall'incarico di Direttore Sanitario dell'Istituto, con conseguente cessazione del richiamato contratto di lavoro;

VISTE altresì le Deliberazioni del Direttore Generale nr. 166 del 4 Aprile 2013 e nr. 375 del 16 Giugno 2015 con le quali:

- è stato conferito al Dirigente della ASL di Teramo, Dott. Giancarlo Cecchini, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto con decorrenza dal 15 Aprile 2013 e fino al 14 Aprile 2017;
- si è stabilito, al punto 5) del dispositivo, che il compenso spettante al Direttore Amministrativo (pari ad € 99.159,72) potrà essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati ottenuti, consuntivati, in relazione alla risorse finanziarie impegnate ed alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati dal Direttore Generale;

VISTA in ultimo la Deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 3 Aprile 2017, con cui è stato disposto il rinnovo dell'incarico conferito al Dott. Giancarlo Cecchini, quale Direttore Amministrativo dell'Ente, per un periodo di anni uno decorrente dal 15 Aprile 2017;

DATO ATTO che con il provvedimento in parola veniva altresì disposta la corresponsione all'interessato di un trattamento economico lordo omnicomprensivo annuo determinato nella misura di € 90.896,64, importo corrispondente all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale;

VISTO il "Contratto di prestazione d'opera intellettuale del Direttore Amministrativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise", sottoscritto in data 4 Aprile 2013;

CONSIDERATO che il trattamento economico per i Direttori Sanitario e Amministrativo trova riferimento nel DPCM 19/07/1995 n. 502, recante: *"Regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere"*, così come modificato ed integrato dal DPCM 31.05.2001 - n. 319, e che il medesimo Decreto

del Presidente del Consiglio dei Ministri all'art. 3 ribadisce, in applicazione del DPCM n. 502/95, che il trattamento economico del Direttore Amministrativo "...può essere integrato fino al 20% dello stesso sulla base dei risultati di gestione ottenuti, consuntivati in relazione alle risorse finanziarie impegnate e alla realizzazione delle attività previste per il raggiungimento di appositi obiettivi fissati dal Direttore Generale della AUSL";

PRESO ATTO del certificato raggiungimento degli obiettivi sia per il Dott. Giovanni Savini in qualità di Direttore Sanitario che per il Dott. Giancarlo Cecchini in qualità di Direttore Amministrativo dell'Istituto, e dei conseguenti provvedimenti di corresponsione del correlato trattamento economico aggiuntivo (agli atti dell'Ente) rispettivamente fino al 14 dicembre 2015 e fino al 31 dicembre 2017;

DATO ATTO pertanto dell'esigenza di corrispondere, per i restanti periodi di prestazione di servizio (al sussistere delle condizioni prescritte tanto dalla normativa di riferimento quanto dalla *lex specialis*) l'eventuale trattamento economico aggiuntivo in favore del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Istituto;

VISTA la relazione del Direttore Generale Prof. Mauro Mattioli (all. nr. 1) nr. prot. 19488 del 16.11.2018 in cui si attesta il pieno raggiungimento, da parte del Dott. Giovanni Savini quale Direttore Sanitario dell'Istituto, degli obiettivi prefissati per il periodo intercorrente dal 15 dicembre 2015 all'8 Febbraio 2017, e pertanto il diritto dello stesso all'incremento contrattuale del 20% così come previsto dall'art. 5) del Contratto individuale di lavoro, da corrispondere in detta misura per l'arco temporale di riferimento;

VISTA altresì la relazione del Direttore Generale Prof. Mauro Mattioli nr. prot. 19487 del 16.11.2018 (all. nr. 2) in cui si attesta il pieno raggiungimento da parte del Dott. Giancarlo Cecchini, quale Direttore Amministrativo dell'Istituto, degli obiettivi prefissati per il periodo intercorrente dal 1 Gennaio 2018 alla data di cessazione dell'incarico *de quo*;

CONSTATATO che sono stati pertanto raggiunti gli obiettivi assegnati, unitamente ad ulteriori risultati di gestione, e portate a termine nella propria interezza le attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi, come da relazioni allegate e documentazione di supporto (agli atti dell'Ente);

DATO ATTO che i risultati conseguiti trovano qualificata conferma anche nel livello di raggiungimento degli obiettivi da parte delle diverse strutture di riferimento, certificato dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

CONSIDERATO che il Dott. Giancarlo Cecchini e il Dott. Giovanni Savini hanno svolto, dunque, le rispettive attività di Direzione con professionalità e competenza, garantendo un livello di efficacia ed

efficienza operativa sicuramente adeguato alla funzione, unitamente ad uno standard qualitativo elevato nella risoluzione delle complesse problematiche affrontate;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover provvedere, come di seguito, alla liquidazione dell'integrazione del trattamento economico annuo spettante al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario nella misura del 20% secondo quanto previsto dal quadro normativo richiamato :

- corrispondere al Dott. Giovanni Savini l'importo lordo di €22.806,73 relativo al periodo dal 15 dicembre 2015 al 8 febbraio 2017 al lordo delle ritenute di Legge ed al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente;
- corrispondere al Dott. Giancarlo Cecchini l'importo lordo di €5.302,30 relativo al periodo dal 1 gennaio al 15 aprile 2018 al lordo delle ritenute di Legge ed al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente;

RITENUTO di dotare il presente atto di immediata esecutività, in ragione dell'avvenuta cessazione degli incarichi in disamina e della conseguente necessità di provvedere alla erogazione di quanto dovuto;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa e che si intende integralmente riportato nel presente dispositivo:

- 1) Procedere, come di seguito, alla liquidazione dell'integrazione del trattamento economico annuo spettante al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario nella misura del 20% secondo quanto previsto dal quadro normativo richiamato in narrativa:
 - corrispondere al Dott. Giovanni Savini l'importo lordo di €22.806,73 relativo al periodo dal 15 dicembre 2015 al 8 febbraio 2017 al lordo delle ritenute di Legge ed al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente;
 - corrispondere al Dott. Giancarlo Cecchini l'importo lordo di €5.302,30 relativo al periodo dal 1 gennaio al 15 aprile 2018 al lordo delle ritenute di Legge ed al netto degli oneri riflessi a carico dell'Ente;
- 2) Precisare che gli importi erogati al Dott. Savini hanno natura retributiva e, in quanto emolumenti arretrati, sono ascrivibili a fini fiscali e per le annualità 2015 e 2016 alla disciplina di cui all'art. 17 c. 1 lett. b) del D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917 e conseguentemente assoggettati a tassazione separata;
- 3) Dare atto che la predetta spesa andrà a gravare sui pertinenti capitoli di bilancio;
- 4) dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Istruttore del procedimento	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto.	Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. VARI del bilancio anno corrente
Nome e cognome	IL DIRIGENTE PROPONENTE	IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO
L A	F.to Nicola D'Alterio	F.to Paola De Flaviis

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO: FAVOREVOLE ☒ X NON FAVOREVOLE ☐ (con motivazioni allegate)	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FAVOREVOLE ☒ X NON FAVOREVOLE ☐ (con motivazioni allegate)
Nicola D'Alterio //	F.to. Lucio Ambrosj

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Nicola D'Alterio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi
rimarrà affissa per giorni15...consecutivi.

Data 20.11.2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to Claudia Rasola

La presente delibera è immediatamente eseguibile



Teramo, 16 NOV. 2013

SETTORE DIREZIONE GENERALE

PROTOCOLLO

19488

Al Dirigente Responsabile
del Reparto Risorse Umane

e, p. c.

Al Dott. Giovanni Savini
SEDE

OGGETTO: Dr. Giovanni Savini – Artt. 4) e 5) del Contratto individuale di lavoro – Periodo "15 Dicembre 2015 - 8 Febbraio 2017".

Nel periodo indicato in oggetto il Dott. Giovanni Savini ha rivestito il ruolo di Direttore Sanitario, coadiuvando il Sottoscritto nella definizione e direzione del sistema di governo delle attività svolte dall'Istituto sia con riferimento alla qualità e all'efficienza tecnica e operativa della produzione di prestazioni, sia con riferimento all'erogazione dei servizi.

Ha assunto la diretta responsabilità di tutte le funzioni attribuite alla propria competenza, dirigendo i servizi tecnico-scientifici dell'istituto ai fini organizzativi e sanitari, e fornendo adeguati pareri sugli otti relativi alle materie di competenza.

Il Dott. Savini ha partecipato al processo di programmazione strategica, esercitando le funzioni attribuite alla sua competenza nonché assicurando la continuità operativa con le UU.OO. e i professionisti di settore, anche attraverso il loro coordinamento.

Per quanto di competenza, ha espresso i prescritti pareri su ogni questione che gli è stata sottoposta e svolto le funzioni allo stesso delegate. Ha contribuito, per quanto di competenza, alla formulazione di proposte ai fini della elaborazione dei piani pluriennali, dei programmi annuali e dei progetti di attività. Ha curato l'attuazione dei programmi e dei piani dell'Istituto attraverso i servizi alle proprie dipendenze, riferendone al Sottoscritto anche ai fini del controllo interno; ha contribuito alla programmazione delle attività di ricerca strategiche per lo sviluppo nazionale ed internazionale dell'Ente, promuovendo altresì collaborazioni scientifiche con istituzioni, Enti ed associazioni. Ha inoltre

Sede Centrale

Camp. Boario 64100 TERAMO (Italy) - tel e fax 0861 395771 - 111 fax 0861 312251 - www.izsam.it - izsam@izsam.it

Sezioni

Assezzano - Contrada Lanciaio 7 - tel e fax 0861 395771 CAMPOBASSO - Via Garibaldi 19 - tel e fax 0974 314109 - S. Maria - Contrada Briccetta - tel e fax 0865 414919 CANTIANO - Viale S. Antonio 8 - tel e fax 0872 713102 PESCARA - Via Rinaldo 118 - tel e fax 085 54108
PIZZO - Torre di Cantiano - Via Nazionale 55 - tel e fax 0861 395771 - TERAMO - Viale dei Murari 10 - tel e fax 0861 395771

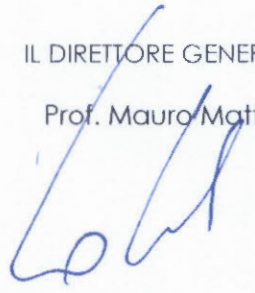
partecipato a convegni in qualità di membro di commissioni nazionali e internazionali, aiutando ad accrescere la visibilità e il consenso nazionale ed internazionale dell'Istituto altresì contribuendo, come responsabile di commesse e progetti approvati, ad aumentarne le entrate. Ha inoltre svolto, con la competenza e la professionalità richieste dall'incarico, una assidua attività di redazione, sottoscrizione ed invio di pareri e referti agli aventi diritto, effettuando le segnalazioni obbligatorie in accordo con quanto previsto dal quadro normativo vigente.

Ha costantemente mantenuto i contatti con la Direzione Generale della Sanità presso il Ministero della Salute, favorendo decisioni orientate all'implementazione e valorizzazione della visibilità dell'Istituto.

Per tutto quanto sopra esposto e alla luce di quanto previsto dagli articoli in oggetto richiamati, si dichiara il pieno raggiungimento da parte del Dott. Giovanni Savini degli obiettivi prefissati e, pertanto, il diritto all'incremento contrattuale del 20% così come previsto dagli Art. 4 e 5 del contratto individuale di lavoro, da corrispondere in detta misura per il periodo intercorrente dall'1 Gennaio 2016 all'8 Febbraio 2017.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Mauro Mattioli





Teramo, 16 NOV. 2018

DIREZIONE GENERALE

19484

Al Dirigente Responsabile
Del Reparto Risorse Umane

OGGETTO: Dott. Giancarlo Cecchini - Artt. 4) e 5) del Contratto individuale di lavoro -Periodo "1 Gennaio 2018 - 15 Aprile 2018"

Con riferimento agli Articoli di cui in oggetto si rappresento il pieno raggiungimento, da parte del Dott. Giancarlo Cecchini quale Direttore Amministrativo dell'Istituto, degli obiettivi prefissati dallo scrivente Direttore Generale Prof. Mouro Mattioli per il periodo intercorrente dal 1 Gennaio 2018 al 15 Aprile 2018.

In particolare, in detto periodo il Direttore Amministrativo ha supportato fattivamente le attività svolte dal Sottoscritto, dirette alla conclusione di procedure già avviate nei precedenti anni nonché di quelle ex novo, avviando tutti i processi cognitivi ed istruttori mirati al raggiungimento degli obiettivi specificamente indicati.

Il Dott. Giancarlo Cecchini ha favorito, attraverso processi di partecipazione globale alle procedure decisionali dell'Istituto nonché mediante incontri collegiali con i Dirigenti o attraverso colloqui e valutazione dei singoli procedimenti con ciascun Dirigente, la partecipazione e l'integrazione della Dirigenza Amministrativa, rendendosi sempre disponibile a chiarimenti ed incontri per specificazioni e approfondimenti.

Ha partecipato, inoltre, dirigendole di concerto con il Sottoscritto, a tutte le fasi istruttorie e decisionali dei provvedimenti adottati, favorendo in particolare il processo di miglioramento generalizzato delle attività amministrative nel loro complesso e collaborando fattivamente alla risoluzione di innumerevoli e complesse situazioni pregresse.

Per quanto riguarda le problematiche relative al personale dell'I.Z.S.A.M., Il Dott. Giancarlo Cecchini ha promosso e contribuito in maniera essenziale al processo di valutazione complessiva e definitiva riportata dalle strutture dell'Istituto in relazione al raggiungimento degli obiettivi programmati per la prima parte dell'anno 2018.

Negli ambiti di operatività relativi al consolidamento strutturale/organizzativo dell'Istituto, numerosissimi provvedimenti sono stati adottati in relazione all'organizzazione del personale Dirigenziale, con il decisivo apporto del Direttore Amministrativo e nell'ottica di una costante opera di armonizzazione volta all'ottimizzazione nonché alla massimizzazione delle professionalità dell'Ente.

Ha supportato, partecipando alle riunioni con le OO.SS., lo scrivente Direttore nelle attività riguardanti i processi di creazione e mantenimento dei rapporti con le Organizzazioni stesse; ha favorito con la propria attività la risoluzione di ulteriori problematiche pregresse di notevole spessore anche attraverso incontri, colloqui e procedure in tal senso dirette, dimostrando una dedizione ed un impegno nelle attività amministrative di non poco conto.

Ha partecipato altresì, dal momento della nomina, ad ogni riunione del Consiglio di Amministrazione, fornendo il supporto richiesto e assicurando lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Nel periodo di riferimento, oltre allo svolgimento di tutte le attività come sopra evidenziate, il Dott. Cecchini ha inoltre incrementato la propria disponibilità e il proprio apporto lavorativo, in particolare per quanto riguarda i rapporti con il Consiglio di Amministrazione e con il Collegio dei Revisori.

Ha supervisionato, unitamente al Sottoscritto, tutte le fasi procedurali che hanno consentito all'Ente di riattivare l'iter relativo alla predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione della nuova sede, anche ai fini dell'ottenimento dei finanziamenti necessari all'indizione di specifica gara d'appalto in fase di approntamento.

Ha svolto un costante lavoro di collaborazione con la Direzione generale, volto ad un puntuale riscontro degli atti e degli eventi vari, rapportandosi su ogni vicenda e situazione, relazionando sempre e comunque in ordine agli avvenimenti nonché agli atti da adottare nel pieno rispetto della trasparenza richiesta dal ruolo del suo ufficio, contribuendo in maniera decisiva al raggiungimento dell'encomiabile obiettivo del primo posto, per l'IZSAM, tra gli Istituti Zooprofilattici in materia di trasparenza ed anticorruzione, come da graduatoria all'uopo pubblicata dal competente Ministero.

Il Dott. Cecchini ha fattivamente e sostanzialmente attivato, promosso e sostenuto l'azione amministrativa e procedurale dell'intero sistema IZSAM in ogni circostanza ed in modo costante e funzionale, consentendo in tal modo di mantenere il livello operativo e gestionale su standard di assoluto prestigio, e ciò anche e soprattutto durante quei periodi di transizione (dai vecchi ai nuovi organi istituzionali) dovuti all'introduzione della nuova Legge di riordino.

Egli ha dimostrato, in buona sostanza, professionalità adeguata e partecipazione costante e costruttiva, raggiungendo pienamente gli obiettivi fissati dallo scrivente Direttore Generale per il periodo di riferimento.

Per tutto quanto sopra esposto e alla luce di quanto previsto dagli articoli in oggetto richiamati, si dichiara dunque il pieno raggiungimento da parte del Dott. Giancarlo Cecchini degli obiettivi prefissati e, pertanto, il diritto all'incremento contrattuale del 20% così come previsto dagli Art. 4 e 5 del contratto individuale di lavoro, da corrispondere in detta misura per il periodo intercorrente dal 1 Gennaio 2018 al 15 Aprile 2018.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Mauro Mattioli)

