

TERAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F. F.

Allegati 1

Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 275 AVENTE AD OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CO-
PERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVI-
TÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE. ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

L'anno due mila diciannove addì novi del
mese di luglio presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale F. F.
dell'Istituto, Dott. Nicola D'Alterio

VISTI:

- i decreti legislativi 30 giugno 1993 n. 270 e 28 giugno 2012 n. 106;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- il DPR 9 maggio 1994 n. 487;
- il DPCM 23 marzo 1995;
- le leggi della Regione Abruzzo 21 novembre 2014 n. 41 e 24 marzo 2015 n. 6;
- la legge della Regione Molise 4 marzo 2015 n. 2;

VISTO in particolare l'articolo 15 *septies* del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, che prevede che «*le aziende unità sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.*

Il trattamento economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del Servizio sanitario nazionale.

Gli incarichi di cui al presente articolo, conferiti sulla base di direttive regionali, comportano l'obbligo per l'azienda di rendere contestualmente indisponibili posti di organico della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari»;

VISTO il comma 4 dell'articolo 13 del CCNL dell'area della Dirigenza SPTA del 8 giugno 2000;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale F. F. del 1 agosto 2018 n. 423, con la quale, espletate senza esito le procedure di mobilità di cui agli articoli 30 e 34 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, è stato indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 15 *septies* del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di *Dirigente amministrativo* per attività di controllo di gestione, nell'ambito della Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del SSN;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale F. F. del 21 giugno 2019 n. 243, con la quale si è preso atto degli esiti della procedura selettiva in argomento ed è stata conseguentemente approvata la seguente graduatoria di merito:

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	Di Pancrazio Anna	39,90/60
2	Ceccarelli Serena	34,51/60
3	Petrella Alessandro	28,90/60
4	De Santis Marco	25,65/60

RITENUTO conseguentemente di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre, con decorrenza dal 15 luglio 2019 (e sino al 15 luglio 2022), della Dott.ssa Anna Di Pancrazio, prima classificata nella graduatoria di merito sopra riportata, in qualità di *Dirigente amministrativo* per attività di controllo di gestione;

RITENUTO di approvare altresì l'allegato schema di contratto (**Allegato 1**) da stipulare con l'interessata, recante la disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro;

PRESO ATTO che da parte del competente Controllo di gestione è stata assicurata l'attuale compatibilità della spesa con il budget assegnato alla struttura interessata;

RITENUTO di adottare gli adempimenti contabili conseguenti necessari per il pagamento del corrispettivo spettante all'interessata;

RITENUTO di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento sul centro di costo AA3, codice programma CSN;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di dare seguito alla assunzione nei tempi programmati;

DELIBERA

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.
2. Assumere a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre, con decorrenza dal 15 luglio 2019 (e sino al 15 luglio 2022), la Dott.ssa Anna Di Pancrazio, prima classificata nella graduatoria di merito approvata con deliberazione del Direttore Generale F. F. del 21 giugno 2019 n. 243, in qualità di *Dirigente amministrativo* per attività di controllo di gestione, previa presentazione di tutti i documenti di rito necessari.
3. Approvare, a tal fine, l'allegato schema di contratto (**Allegato 1**) da stipulare con l'interessata, recante la disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro.
4. Precisare che la spesa derivante dalla presente deliberazione andrà a gravare sul centro di costo AA3, codice programma CSN.
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Istruttore del procedimento	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto.	Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. del bilancio anno corrente
Nome e cognome	IL DIRIGENTE PROPONENTE	IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO
Fabrizio Primoli	F.to Luca Di Tommaso	//

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO: FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate)	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate)
F.to Nicola D'alterio	F.to. Lucio Ambrosj

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

F.to Nicola D'Alterio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni15...consecutivi.

Data 10.07.2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to Claudia Rasola

La presente delibera è immediatamente eseguibile

Contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo determinato

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____

tra

l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"
(di seguito "IZSAM"), rappresentato dal Direttore Generale F.F., Dott. Nicola
D'Alterio, nato a Torino di Sangro (CH) il 3 agosto 1970

e

la Dott.ssa Anna Di Pancrazio, nata a _____ il _____ e resi-
dente a _____ in Via _____ n. _____, codice fiscale
n. _____.

Premesso che

1. con deliberazioni del Direttore Generale n. _____ e n.
_____ l'IZSAM ha stabilito di:

- approvare la graduatoria di merito dell'avviso pubblico per titoli e colloquio,
per la copertura a tempo pieno e determinato - ex art. 15 septies del d.lgs 30 di-
cembre 1992, n. 502 - di un posto di dirigente amministrativo per attività di con-
trollo di gestione;

- assumere a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre, con decorrenza
dal 15 luglio 2019, la Dott.ssa Anna Di Pancrazio, prima classificata nella gra-
duatoria di merito, in qualità di dirigente amministrativo per attività di controllo
di gestione, previa presentazione di tutti i documenti di rito necessari;

Quanto sopra premesso, SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

Art. 1

L'IZSAM assume la Dott.ssa Anna Di Pancrazio alle proprie dipendenze, con
rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni tre decorren-
ti dal 15 luglio 2019, in qualità di Dirigente Amministrativo per attività di con-
trollo di gestione legate, tra le altre, al Centro Servizi Nazionale (C.S.N.).

Art. 2

Il detto rapporto di lavoro è costituito e regolato dal presente contratto individuale. Per quanto non espressamente in esso contemplato, si rinvia al quadro normativo vigente ed alla disciplina del CCNL attualmente in vigore e relativo alla dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa., per la parte compatibile e quindi applicabile al rapporto di lavoro di cui trattasi, in relazione alla particolare natura ed organizzazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali; si fa richiamo, altresì, al vigente Regolamento di Organizzazione dell'IZSAM, nonché ad ogni altra disposizione normativa applicabile al rapporto di lavoro stesso.

Nel rispetto della richiamata normativa si specifica quanto appresso:

Aspetti generali del rapporto

La qualifica di assunzione e di inquadramento professionale è quella di Dirigente Amministrativo.

Il contratto di lavoro è conferito a tempo pieno e determinato, con impegno orario di 38 ore settimanali articolate in osservanza delle disposizioni regolamentari in vigore nell'ambito dell'IZSAM.

Il Dirigente svolge, in regime di impegno orario pieno ed esclusivo, le funzioni proprie della posizione rivestita nell'ambito della struttura e del programma/progetto di appartenenza. Lo stesso effettua inoltre, anche al di fuori di essa, ogni altra attività e funzione propria della qualifica di pertinenza e disciplinata da atti di gestione e programmazione emanati dalla Direzione e dagli altri organi dell'Istituto.

La presenza in servizio ed il tempo-lavoro devono comunque essere correlati alle esigenze della struttura di appartenenza, in relazione agli obiettivi e

programmi da realizzare, secondo le direttive al riguardo impartite dalla Direzione aziendale.

La durata delle ferie è disciplinata dal vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

L'attività lavorativa viene prestata presso la sede centrale dell'IZSAM sita in Teramo, ferma restando la facoltà dello stesso IZSAM di destinare il Dirigente ad altra sede, secondo quanto previsto dal quadro normativo e contrattuale vigente, per attività inerenti al profilo di riferimento.

Verifiche e valutazioni

La verifica e la valutazione dei risultati e delle attività del Dirigente è caratteristica essenziale del relativo rapporto di lavoro con possibili, conseguenti effetti anche sulla posizione e sul trattamento economico accessorio connesso. Modalità, tempistiche ed effetti delle diverse procedure di verifica sono disciplinati dalle apposite disposizioni regolamentari interne nonché dal vigente quadro normativo e contrattuale.

Codice di comportamento

La Dott.ssa Anna Di Pancrazio ispira il proprio comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale nonché alla costante osservanza del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, delle disposizioni in materia recate dal vigente CCNL relativo all'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa e dal codice di comportamento dell'IZSAM consultabile all'interno dell'apposita area del sito istituzionale, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

La stessa è tenuta a mantenere il segreto d'ufficio e non può fornire informazioni e comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza in relazione al suo ufficio quando da ciò possa derivare un danno per l'Istituto ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Trattamento economico e posizione previdenziale

Il trattamento economico corrisposto al Dott.ssa Anna Di Pancrazio è quello iniziale previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa; l'importo totale della retribuzione è gravato dagli oneri assistenziali, previdenziali ed erariali nella misura stabilita dalle normative vigenti.

Risoluzione del rapporto

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto individuale è disciplinato dalle norme e dai CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

Trattamento dei dati personali

L'IZSAM, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, effettua il trattamento dei dati personali del dirigente per le finalità e secondo le modalità indicate nell'allegata informativa.

Art. 3

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente, in via esclusiva il Foro di Teramo.

Art. 4

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1996, n. 131.

Art. 5

Il presente contratto, redatto in duplice esemplare (uno dei quali viene consegnato alla Dott.ssa Anna Di Pancrazio) è sottoscritto dalle parti che dichiarano la piena consapevolezza ed incondizionata accettazione dei diritti e doveri ad esse derivanti dal rapporto di lavoro.

Teramo,

I CONTRAENTI

Il Direttore Generale F.F.

(Dott. Nicola D'Alterio)

Il Contraente

(Dott.ssa Anna Di Pancrazio)



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
G. CAPORALE
TERAMO

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali
dei lavoratori dipendenti e non dipendenti dell'Istituto

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 (di seguito Regolamento), l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito Istituto) informa circa le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali dei lavoratori dipendenti e non dipendenti (collaboratori/libero professionisti, organismi di nomina politica, borsisti, stagisti, tirocinanti, volontari, membri di commissione, ecc.).

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto, nella persona del Rappresentante Legale, con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, email segreteria@izs.it, PEC protocollo@pec.izs.it, telefono 0861/3321.

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali dei lavoratori dipendenti e non dipendenti che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per le finalità sotto esposte.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità e secondo le norme di legge nel seguito indicati:

- a) esecuzione di obblighi derivanti da contratto di lavoro individuale e/o collettivo stipulato con l'Istituto (ad esempio, calcolo e pagamento della retribuzione, ecc.) - art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento;
- b) adempimento di obbligazione prevista dalla legge (ad esempio, adempimenti fiscali e previdenziali, formazione, sicurezza sul lavoro, ecc.) - art. 6, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento;
- c) esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri (ad esempio accesso ai documenti amministrativi, gestione emergenze epidemiche e/o catastrofi naturali, attività ispettive e di controllo, ecc.) - art. 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento;
- d) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto, ad esempio verifiche ispettive interne ed esterne legate al sistema qualità, partecipazione a progetti e/o convenzioni, commissioni aggiudicatrici) - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

L'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c.d. sensibili) che riguardano l'interessato, idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato o partito o movimento politico, convinzioni religiose. Tali dati sono trattati, con l'osservanza di garanzie adeguate per i diritti e le libertà degli interessati, secondo gli artt. 2-sexies e 2-septies del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice).

Laddove esista uno specifico obbligo di legge, i dati di natura sensibile concernenti lo stato di salute sono trattati esclusivamente per finalità di sorveglianza sanitaria dal medico competente designato dall'Istituto.

Parimenti, l'Istituto può venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza. In tal caso, il trattamento avviene in conformità all'art. 2-octies del Codice.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati è obbligatorio, per le finalità di cui sopra. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti.

4. Destinatari e trasferimento dei dati a terzi

I dati personali potranno essere destinati a soggetti terzi (a titolo esemplificativo: amministrazioni pubbliche, istituzioni nazionali e internazionali, ordini professionali), per le finalità di cui al punto 3.

I dati personali forniti potranno essere trasferiti in un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e nel rispetto di adeguate garanzie da parte del soggetto destinatario, ai sensi degli artt. 44-49 del Regolamento.

5. Modalità del trattamento

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno trattati con modalità sia automatizzate, su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato. Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono trattati e archiviati sia su supporto cartaceo che su server dedicati nella sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria e/o afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati a svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

7. Modalità e periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, per il periodo di tempo conforme alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

8. Diritti degli Interessati

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e alle informazioni sul trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 15 del Regolamento), e di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento), la portabilità (art. 20 del Regolamento). L'interessato, inoltre, ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 del Regolamento).

9. Diritto di opposizione

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f).

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento e dal Codice hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link www.garanteprivacy.it.

11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO)

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto per email dpo@izs.it, pec dpo@pec.izs.it o telefono 0861/332419.