

**TERAMO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Allegati

Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 263 AVENTE AD OGGETTO: Conferimento incarico  
alla Dott.ssa Alessia De Santi. Esame e provvedimenti

---

L'anno due mila diciannove addì ventisette del  
mese di luglio presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale dell'Istituto  
f.f., Dott. Nicola D'Alterio.

**VISTI:**

- ✓ l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 così come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
- ✓ l'art. 7, comma 5 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 introdotto dal D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

**VISTO** l'art 2, comma 1 del D. Lgs n. 81/2015 avente ad oggetto la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della l. n. 183/2014, così come modificato dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 1131, lett. f) che ha differito al 1 luglio 2019 il termine ultimo entro il quale è consentita alle Pubbliche Amministrazioni la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa etero-organizzate che prevedono in capo al committente un potere di organizzazione unilaterale della prestazione esteso "ai tempi e al luogo di lavoro";

**VISTA** la deliberazione n. 610/2018 con la quale è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione in qualità di "Addetto ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio";

**VISTA** la deliberazione n. 740/2018 con la quale è stata approvata la graduatoria relativa al suddetto profilo elaborata in esito alla procedura conclusasi;

**VISTA** la nota prot. n. 10 in data 27 giugno 2019 con la quale il Dirigente Responsabile del Reparto Legale, Assicurativo, Privacy e UPD dell'Istituto ha chiesto l'autorizzazione a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 6 mesi attingendo dall'apposito elenco predisposto in esito all'avviso pubblico per la figura di "Addetto ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio – area giuridica" per lo svolgimento di attività di natura amministrativa nell'ambito del Piano di Prevenzione della Regione Abruzzo (codice programma RAPRP1418) e in via subordinata e residuale nonché nell'arco di tempo interessato dal presente contratto anche per le attività del progetto "Valutazione dell'Antibiotico-resistenza nelle produzioni avicole mediante approccio metagenomico" (codice progetto MSRCTE0717), precisando che le prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificata e riguardano professionalità non disponibili in Istituto in quanto già impegnate in altre attività;

**PRESO ATTO** che le candidate, Dott.ssa Chiara Cipolletti e Dott.ssa Valentina Procopio, collocate al primo e secondo posto della graduatoria, sono già state interessate rispettivamente, da recesso da precedente incarico legato ad instaurazione di un rapporto di lavoro presso altra Amministrazione, e da proroga dell'incarico per il periodo corrispondente a quello oggetto della presente deliberazione e a parità di compenso e di sede e ritenuto, conseguentemente di dover soprassedere alla proposta di incarico;

**RITENUTO** di conferire alla Dott.ssa Alessia De Santi - utilmente collocata in graduatoria - l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Addetto ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza – area giuridica" per lo svolgimento di attività di natura amministrativa nell'ambito del Piano di Prevenzione della Regione Abruzzo (codice programma RAPRP1418) e in via subordinata e residuale nonché nell'arco di tempo interessato dal presente contratto anche per le attività del progetto "Valutazione dell'Antibiotico-resistenza nelle produzioni avicole mediante approccio metagenomico" (codice progetto MSRCTE0717), a decorrere dal 28 giugno 2019 e fino al 31 dicembre 2019 e di procedere alla contestuale sospensione dello stesso fino alla conclusione del periodo di congedo di maternità in essere prevista per il 31 luglio 2019;

**DATO ATTO** che contestualmente alla decorrenza del nuovo incarico, cessa quello già conferito all'interessata giusta deliberazione n. 937/2016;

**DATO ATTO** che il suddetto incarico è pienamente coerente con la vigente normativa ed in particolare con l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 dal momento che:

- l'oggetto della prestazione è legato all'espletamento di attività specifiche dell'Ente finalizzate a garantire la funzionalità dell'amministrazione conferente;
- il collaboratore è in possesso della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
- per il suddetto incarico non è possibile utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, già impegnate in altre attività;
- la prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
- sono determinati dallo schema di contratto allegato, da sottoscrivere con l'interessato, la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione;
- il compenso corrisposto al collaboratore garantisce la necessaria proporzionalità tra il costo sopportato dall'Ente e il beneficio acquisito;

**RITENUTO** di esprimere riserva di adozione di provvedimenti immediati nel caso l'interessato non consegua, anche in forma tacita, il giudizio definitivo di idoneità all'incarico stesso, da parte del Direttore o del dirigente Responsabile entro i primi 15 giorni di incarico;

**PRECISARE** che il costo mensile onnicomprensivo è pari ad euro 1.712,39 – di cui euro 1.300,00 relativi al compenso ed euro 412,39 relativi agli oneri - e che a tale corrispettivo si applica la vigente normativa in materia;

**RITENUTO**, in riferimento alla situazione personale dell'incaricato, di quantificare gli oneri a carico dell'Istituto nel modo seguente, precisando che gli oneri previdenziali vengono corrisposti in quanto il suddetto incaricato risulta iscritto alla Gestione Separata dell'INPS e pertanto non provvede autonomamente a detti versamenti:

|                  | <b>INPS</b> | <b>IRAP</b> | <b>INAIL</b> |
|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Alessia De Santi | 296,66      | 110,50      | 5,23         |

**VISTO** – per quanto riguarda la durata dell'incarico in argomento – l'art. 1, comma 565, lettera a), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e confermato, per gli anni dal 2013 al 2020 dall'art. 17 comma 3 Decreto Legge 98/2011, così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 584 lettera a) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), che prevede che "...gli enti del Servizio Sanitario Nazionale concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando, anche nel triennio 2010-2012, misure necessarie a garantire che le spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'imposta regionale sulle attività produttive, non superino per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012 il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4 per cento. A tale fine si considerano anche le spese per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione

*coordinata e continuativa, o che presta servizio con altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni... Sono comunque fatte salve, e devono essere escluse sia per l'anno 2004, sia per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012, le spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, nonché le spese relative alle assunzioni a tempo determinato e ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca finanziati ai sensi dell'articolo 12-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni";*

**PRESO ATTO**, altresì, che da parte del competente Controllo di Gestione è stata assicurata l'attuale compatibilità della spesa con il budget assegnato alla Struttura richiedente ed altresì la piena compatibilità della stessa con quanto previsto con le norme sopra richiamate e precisato che va fatta salva la possibilità di diverse future determinazioni in merito alla durata e prosecuzione della collaborazione, in relazione all'evoluzione della situazione, globalmente considerata, rispetto ai limiti di contenimento della spesa del personale;

**RITENUTO**, in relazione a tali norme, di dover stabilire con il presente atto e prevedere nel contratto che sarà stipulato con l'interessato che la durata dell'incarico in argomento potrà essere ridotta con decisione unilaterale ed insindacabile dell'Istituto, nel caso quest'ultimo debba effettuare scelte di riduzione della spesa del personale per osservare i limiti imposti dalla sopra richiamata norma e tale scelta dovesse coinvolgere anche l'incarico in argomento;

**PRESO ATTO** che il competente Controllo di Gestione ha attestato la copertura finanziaria della spesa necessaria per il conferimento del contratto di cui trattasi a carico dei fondi del progetto/programma di competenza, alla voce spese generali;

**RITENUTO** di approvare l'allegato schema di contratto da stipulare con l'interessato;

#### **DELIBERA**

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.
2. Conferire alla Dott.ssa Alessia De Santi - utilmente collocata in graduatoria - l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Addetto ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza - area giuridica" per lo svolgimento di attività di natura amministrativa nell'ambito del Piano di Prevenzione della Regione Abruzzo (codice programma RAPRP1418) e in via subordinata e residuale nonché nell'arco di tempo interessato dal presente contratto anche per le attività del progetto "Valutazione dell'Antibiotico-resistenza nelle produzioni avicole mediante approccio metagenomico" (codice progetto MSRCTE0717), a decorrere dal 28 giugno 2019 e fino al 31 dicembre 2019 e di

procedere alla contestuale sospensione dello stesso fino alla conclusione del periodo di congedo di maternità in essere prevista per il 31 luglio 2019.

3. Esprimere riserva di adozione di provvedimenti immediati nel caso l'interessato non consegua, anche in forma tacita, il giudizio definitivo di idoneità all'incarico stesso, da parte del Direttore o del dirigente Responsabile entro i primi 15 giorni di incarico.
4. Dare atto che contestualmente alla decorrenza del nuovo incarico, cessa quello già conferito all'interessata giusta deliberazione n. 937/2016.
5. Precisare che il costo mensile onnicomprensivo è pari ad euro 1.712,39 – di cui euro 1.300,00 relativi al compenso ed euro 412,39 relativi agli oneri - al lordo della ritenuta fiscale, dell'IVA (quando dovuta), della quota di contribuzione previdenziale (quando dovuta), della quota per assicurazione INAIL (quando prescritta), nonché di qualsiasi altro onere o ritenuta, stabiliti dalle vigenti disposizioni a carico dello stesso prestatore d'opera.
6. Prendere atto che il competente Controllo di Gestione ha attestato la copertura finanziaria della spesa necessaria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi a carico dei fondi del progetto di competenza, alla voce spese generali.
7. Prendere atto altresì, che da parte del competente Controllo di Gestione è stata assicurata l'attuale compatibilità della spesa con il budget assegnato alla Struttura richiedente ed altresì la piena compatibilità della stessa con quanto previsto dall'art. 1, comma 565, lettera a), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e confermato, per gli anni dal 2013 al 2020 dall'art. 17 comma 3 Decreto Legge 98/2011, così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 584 lettera a) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015).
8. Precisato che va fatta salva la possibilità di diverse future determinazioni in merito alla durata e prosecuzione della collaborazione, in relazione all'evoluzione della situazione, globalmente considerata, rispetto ai limiti di contenimento della spesa del personale.
9. Approvare l'allegato schema di contratto da stipulare con il suddetto interessato.
10. Adottare gli adempimenti contabili a copertura della spesa derivante dal conferimento dell'incarico procedendo come segue:

| Alessia De Santi<br>Dal 01/08/2019 al<br>30/09/2019<br>MSRCTE0717 | Costo<br>unitario | Mesi     | Importo<br>complessivo | Conto | Programma<br>di spesa |
|---|-------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------|
|   |                   |          |                        |       | 524                   |
| Compenso  | € 1.300,00        | 2        | € 2.600,00             | 13004 |                       |
| INPS  | € 296,66          | 2        | € 593,32               | 13005 |                       |
| IRAP  | € 110,50          | 2        | € 221,00               | 15000 |                       |
| INAIL   | € 5,23            | 2        | € 10,46                | 13004 |                       |
| <b>Totale</b>   | <b>€ 1.712,39</b> | <b>2</b> | <b>€ 3.424,78</b>      |       |                       |

| Alessia De Santi<br>Dal 01/10/2019 al<br>31/12/2019<br>RAPRP1418 | Costo<br>unitario | Mesi     | Importo<br>complessivo | Conto | Programma<br>di spesa |
|--|-------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------|
|  |                   |          |                        |       | 521                   |
| Compenso   | € 1.300,00        | 3        | € 3.900,00             | 13004 |                       |
| INPS   | € 296,66          | 3        | € 889,98               | 13005 |                       |
| IRAP   | € 110,50          | 3        | € 331,50               | 15000 |                       |
| INAIL  | € 5,23            | 3        | € 15,69                | 13004 |                       |
| <b>Totale</b>  | <b>€ 1.712,39</b> | <b>3</b> | <b>€ 5.137,17</b>      |       |                       |

11. Liquidare e pagare il compenso dovuto al suddetto incaricato dietro presentazione della dichiarazione, debitamente firmata dal relativo Responsabile, attestante le eseguite prestazioni, nei termini e modalità stabiliti nel suddetto contratto.
12. Precisare – ai fini del Controllo di Gestione – che la spesa andrà a gravare sul centro di costo C1.1, codice progetto RAPRP1418 - MSRCTE0717.

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Istruttore del procedimento | Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto. | Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. <u>VARI</u> del bilancio anno corrente |
| Nome e cognome              | IL DIRIGENTE PROPONENTE  | IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO   |
| Simona Calvarese            | F.to Luca Di Tommaso   | F.to Paola De Flaviis  |

|  |  |
|--|--|
| <b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:</b><br><br>FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X<br><br>NON FAVOREVOLE<br>(con motivazioni allegate) <input type="checkbox"/> □<br><br>F.to Nicola D'Alterio | <b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:</b><br><br>FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X<br><br>NON FAVOREVOLE<br>(con motivazioni allegate) <input type="checkbox"/> □<br><br>F.to Lucio Ambrosj |
|--|--|

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
**F.to Nicola D'Alterio**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni .....15...consecutivi.

Data 01.07.2019

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**F.to Fabrizio Piccari**