

**TERAMO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Allegati

Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 252 AVENTE AD OGGETTO: Conferimento incarico  
alla Dott.ssa Chiara Sensoli. Esame e provvedimenti

---

L'anno 2019 addì venti del  
mese di giugno presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale dell'Istituto  
f.f., Dott. Nicola D'Alterio.

**VISTI:**

- ✓ l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 così come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;
- ✓ l'art. 7, comma 5 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 introdotto dal D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

**VISTO** l'art 2, comma 1 del D. Lgs n. 81/2015 avente ad oggetto la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della l. n. 183/2014, così come modificato dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 1131, lett. f) che ha differito al 1 luglio 2019 il termine ultimo entro il quale è consentita alle Pubbliche Amministrazioni la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa etero-organizzate che prevedono in capo al committente un potere di organizzazione unilaterale della prestazione esteso "ai tempi e al luogo di lavoro";

**VISTA** la nota prot. n. 3602 in data 4 marzo 2019 con la quale il Dirigente Responsabile della struttura Cooperazione, Sviluppo e Ricerca dell'Istituto ha chiesto l'autorizzazione all'indizione di un avviso pubblico e la conseguente autorizzazione stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 48 mesi per la figura di "Addetto a supporto delle attività logistico-amministrative inerenti il progetto di cooperazione scientifica ERFAN" per lo svolgimento delle attività di supporto logistico alle attività inerenti il Progetto ERFAN, con particolare riguardo all'organizzazione dei

meeting periodici, attività di segreteria amministrativa rispetto alle rendicontazioni periodiche e finale, attività di segreteria, finalizzata alla stesura della minuta e delle conclusioni da presentare ai partecipanti al termine degli eventi che verranno svolti in paesi africani, redazione di rapporti periodici e finale, di natura tecnico-finanziaria, in accordo al contratto firmato con l'OIE, supporto alla comunicazione attraverso la gestione dei rapporti tra i partner del progetto, supporto alla comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto, precisando che le prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificata e riguardano professionalità non disponibili in Istituto in quanto già impegnate in altre attività;

**VISTA** la deliberazione n. 81/2019 con la quale è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione in qualità di "Addetto a supporto delle attività logistico-amministrative inerenti il progetto di cooperazione scientifica ERFAN";

**VISTA** la deliberazione n. ~~81~~212/2019 con la quale è stata approvata la graduatoria relativa al suddetto profilo elaborata in esito alla procedura conclusasi;

**RITENUTO** di conferire alla Dott.ssa Chiara Sensoli - utilmente collocata in graduatoria - l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Addetto a supporto delle attività logistico-amministrative inerenti il progetto di cooperazione scientifica ERFAN" per lo svolgimento delle attività di supporto logistico alle attività inerenti il Progetto ERFAN, con particolare riguardo all'organizzazione dei meeting periodici, attività di segreteria amministrativa rispetto alle rendicontazioni periodiche e finale, attività di segreteria, finalizzata alla stesura della minuta e delle conclusioni da presentare ai partecipanti al termine degli eventi che verranno svolti in paesi africani, redazione di rapporti periodici e finale, di natura tecnico-finanziaria, in accordo al contratto firmato con l'OIE, supporto alla comunicazione attraverso la gestione dei rapporti tra i partner del progetto, supporto alla comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto nell'ambito del progetto "Enhancing Research for Africa Network (ERFAN)" (codice progetto OIEERFAN19), a decorrere dal 28 giugno 2019 e fino al 30 aprile 2023;

**DATO ATTO** che il suddetto incarico è pienamente coerente con la vigente normativa ed in particolare con l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 dal momento che:

- l'oggetto della prestazione è legato all'espletamento di attività specifiche dell'Ente finalizzate a garantire la funzionalità dell'amministrazione conferente;
- il collaboratore è in possesso della particolare e comprovata specializzazione universitaria;

- per il suddetto incarico non è possibile utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, già impegnate in altre attività;
- la prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
- sono determinati dallo schema di contratto allegato, da sottoscrivere con l'interessato, la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione;
- il compenso corrisposto al collaboratore garantisce la necessaria proporzionalità tra il costo sopportato dall'Ente e il beneficio acquisito;

**RITENUTO** di esprimere riserva di adozione di provvedimenti immediati nel caso l'interessato non consegua, anche in forma tacita, il giudizio definitivo di idoneità all'incarico stesso, da parte del Direttore o del dirigente Responsabile entro i primi 15 giorni di incarico;

**PRECISARE** che il costo mensile onnicomprensivo è pari ad euro 1.712,39 - di cui euro 1.300,00 relativi al compenso (commisurato al prevedibile impegno quali-quantitativo richiesto) ed euro 412,39 relativi agli oneri;

**RITENUTO**, in riferimento alla situazione personale dell'incaricato, di quantificare gli oneri a carico dell'Istituto nel modo seguente, precisando che gli oneri previdenziali vengono corrisposti in quanto il suddetto incaricato risulta iscritto alla Gestione Separata dell'INPS:

	<b>INPS</b>	<b>IRAP</b>	<b>INAIL</b>
Chiara Sensoli	296,66	110,50	5,23

**VISTO** – per quanto riguarda la durata dell'incarico in argomento – l'art. 1, comma 565, lettera a), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e confermato, per gli anni dal 2013 al 2020 dall'art. 17 comma 3 Decreto Legge 98/2011, così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 584 lettera a) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), che prevede che *"...gli enti del Servizio Sanitario Nazionale concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando, anche nel triennio 2010-2012, misure necessarie a garantire che le spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'imposta regionale sulle attività produttive, non superino per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012 il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4 per cento. A tale fine si considerano anche le spese per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o che presta servizio con altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni... Sono comunque fatte salve, e devono essere escluse sia per l'anno 2004, sia per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012, le spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, nonché le spese relative alle*

assunzioni a tempo determinato e ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca finanziati ai sensi dell'articolo 12-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni";

**PRESO ATTO**, altresì, che da parte del competente Controllo di Gestione è stata assicurata l'attuale compatibilità della spesa con il budget assegnato alla Struttura richiedente ed altresì la piena compatibilità della stessa con quanto previsto con le norme sopra richiamate e precisato che va fatta salva la possibilità di diverse future determinazioni in merito alla durata e prosecuzione della collaborazione, in relazione all'evoluzione della situazione, globalmente considerata, rispetto ai limiti di contenimento della spesa del personale;

**RITENUTO**, in relazione a tali norme, di dover stabilire con il presente atto e prevedere nel contratto che sarà stipulato con l'interessato che la durata dell'incarico in argomento potrà essere ridotta con decisione unilaterale ed insindacabile dell'Istituto, nel caso quest'ultimo debba effettuare scelte di riduzione della spesa del personale per osservare i limiti imposti dalla sopra richiamata norma e tale scelta dovesse coinvolgere anche l'incarico in argomento;

**PRESO ATTO** che il competente Controllo di Gestione ha attestato la copertura finanziaria della spesa necessaria per il conferimento del contratto di cui trattasi a carico dei fondi del progetto/programma di competenza;

**RITENUTO** di approvare l'allegato schema di contratto da stipulare con l'interessato;

#### **DELIBERA**

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.
2. Conferire alla Dott.ssa Chiara Sensoli - utilmente collocata in graduatoria - l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Addetto a supporto delle attività logistico-amministrative inerenti il progetto di cooperazione scientifica ERFAN" per lo svolgimento delle attività di supporto logistico alle attività inerenti il Progetto ERFAN, con particolare riguardo all'organizzazione dei meeting periodici, attività di segreteria amministrativa rispetto alle rendicontazioni periodiche e finale, attività di segreteria, finalizzata alla stesura della minuta e delle conclusioni da presentare ai partecipanti al termine degli eventi che verranno svolti in paesi africani, redazione di rapporti periodici e finale, di natura tecnico-finanziaria, in accordo al contratto firmato con l'OIE, supporto alla comunicazione attraverso la gestione dei rapporti tra i partner del progetto, supporto alla

comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto nell'ambito del progetto "Enhancing Research for Africa Network (ERFAN)" (codice progetto OIEERFAN19), a decorrere dal 28 giugno 2019 e fino al 30 aprile 2023.

3. Esprimere riserva di adozione di provvedimenti immediati nel caso l'interessato non consegua, anche in forma tacita, il giudizio definitivo di idoneità all'incarico stesso, da parte del Direttore o del dirigente Responsabile entro i primi 15 giorni di incarico.
4. Precisare che il costo mensile omnicomprensivo è pari ad euro 1.712,39 - di cui euro 1.300,00 relativi al compenso (commisurato al prevedibile impegno qualitativo richiesto) ed euro 412,39 relativi agli oneri - al lordo della ritenuta fiscale, dell'IVA (quando dovuta), della quota di contribuzione previdenziale (quando dovuta), della quota per assicurazione INAIL (quando prescritta), nonché di qualsiasi altro onere o ritenuta, stabiliti dalle vigenti disposizioni a carico dello stesso prestatore d'opera.
5. Prendere atto che il competente Controllo di Gestione ha attestato la copertura finanziaria della spesa necessaria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi a carico dei fondi del progetto di competenza.
6. Prendere atto altresì, che da parte del competente Controllo di Gestione è stata assicurata l'attuale compatibilità della spesa con il budget assegnato alla Struttura richiedente ed altresì la piena compatibilità della stessa con quanto previsto dall'art. 1, comma 565, lettera a), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e confermato, per gli anni dal 2013 al 2020 dall'art. 17 comma 3 Decreto Legge 98/2011, così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 584 lettera a) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015).
7. Precisato che va fatta salva la possibilità di diverse future determinazioni in merito alla durata e prosecuzione della collaborazione, in relazione all'evoluzione della situazione, globalmente considerata, rispetto ai limiti di contenimento della spesa del personale.
8. Approvare l'allegato schema di contratto da stipulare con il suddetto interessato.
9. Adottare gli adempimenti contabili a copertura della spesa derivante dal conferimento dell'incarico fino al 31 dicembre 2019 procedendo come segue:

Chiara Sensoli	Costo unitario	Mesi	Importo complessivo	Conto	Programma di spesa
Dal 28/06/2019 al 31/12/2019 OIEERFAN19					637
Compenso	€ 1.300,00	6	€ 7.800,00	13004	
INPS	€ 296,66	6	€ 1.779,96	13005	
IRAP	€ 110,50	6	€ 663,00	15000	
INAIL	€ 5,23	6	€ 31,38	13005	
<b>Totale</b>	<b>€ 1.712,39</b>	<b>6</b>	<b>€ 10.274,34</b>		

10. Liquidare e pagare il compenso dovuto al suddetto incaricato dietro presentazione della dichiarazione, debitamente firmata dal relativo Responsabile, attestante le eseguite prestazioni, nei termini e modalità stabiliti nel suddetto contratto.
11. Precisare – ai fini del Controllo di Gestione – che la spesa andrà a gravare sul centro di costo AA11, codice progetto OIEERFAN19.
12. Riservarsi di provvedere con ulteriore successivo atto all'adozione degli adempimenti contabili per l'anno 2020.

Istruttore del procedimento	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto.	Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. <u>VARI</u> del bilancio anno corrente
Nome e cognome	IL DIRIGENTE PROPONENTE	IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO
Simona Calvarese	F.to Luca Di Tommaso	F.to Paola De Flaviis

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>
NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate) <input type="checkbox"/>	NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate) <input type="checkbox"/>
F.to Nicola D'Alterio	F.to Lucio Ambrosj

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
F.to Nicola D'Alterio**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni .....15...consecutivi.

Data 01.07.2019

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**F.to Fabrizio Piccari**