

TERAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F. F.

Allegati n.

Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 252 AVENTE AD OGGETTO: Progetto "New Technologies for macro and Microplastic Detection and Analysis in the Adriatic Basin" (NET4mPLASTIC): esami e provvedimenti (cod. commessa EUAATM0119, codice CUP F76C19000000007)

L'anno duemiladiciannove addi Sette
del mese di luglio presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale F.F.
dell'Istituto, Dott. Nicola D'Alterio.

RICHIAMATA la seguente normativa:

- D.Lgs. 270/1993 concernente il "Riordino degli Istituto Zooprofilattici Sperimentali a norma dell'articolo I. comma I. lettera h) della legge 23.10.1992 n. 421";
- D.Lgs. 106/2012 concernente la "Riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della salute, a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010. n. 183;
- L.R. Abruzzo 21 novembre 2014, n. 41 e la L.R. Molise 4 marzo 2015. n. 2, di attuazione del richiamato D.Lgs. 106/2012;

DATO ATTO che l'Istituto - con un consorzio di istituzioni e aziende italiane e croate guidato dall'Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra come *Leader Partner* - ha partecipato alla *Call for proposal 2017* del Programma di Cooperazione transfrontaliera V-A Italia-Croazia (Interreg V-A Italia-Croazia), con la proposta dal titolo "*New Technologies for macro and Microplastic Detection and Analysis in the Adriatic Basin (NET4mPLASTIC)*";

PRECISATO che la proposta è finalizzata a migliorare e sviluppare metodi per ridurre tempi e sforzi di rilevazione e di identificazione delle macro e microplastiche, nonché per raccogliere dati sulla loro distribuzione e composizione lungo le aree costiere e marine croate e italiane, promuovendo in particolare l'implementazione di nuove tecnologie e metodologie per contrastare l'inquinamento da macro e microplastiche in spiagge, sedimenti e habitat marini del mare Adriatico, attraverso procedure di indagine e campionamento basate sulla mappature di quattro differenti macro-aree sperimentali;

DATO ATTO che l'Istituto partecipa alla realizzazione del progetto di cui trattasi in qualità di partner n. 5, attraverso attività di laboratorio, raccolta e analisi dei dati;

VISTA la nota prot. interno n. 2381 del 13 febbraio 2019 con la quale l'Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Fisica e Scienze, ha comunicato quanto segue:

- il progetto è stato approvato ed è ufficialmente iniziato il 01 gennaio 2019;
- il codice CUP del progetto valido per tutti i partner italiani è F76C19000000007;
- l'Istituto è coinvolto nell'ambito dei Work Package (WP) n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4;
- il budget a disposizione dell'Istituto per l'espletamento delle attività affidategli è di € 289.320,00;

RITENUTO di precisare che il detto importo di € 289.320,00 si riferisce al valore complessivo delle attività affidate all'Istituto ed è comprensivo sia del finanziamento a carico del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) sia del co-finanziamento a carico del Fondo di Rotazione Nazionale (FDR);

RITENUTO, pertanto, di prevedere la somma complessiva di € 289.320,00 nel bilancio di previsione 2019 secondo le modalità che seguono:

Provenienza fondo	Importo	Conto di ricavo
FESR (85%)	€ 245.922,00	R20006
FDR (15%)	€ 43.398,00	R20005
TOTALE	€ 289.320,00	

VISTO il piano finanziario del progetto di competenza dell'Istituto, di seguito riportato:

Voce di spesa	Importo
<i>Preparation Costs</i>	€ 0,00
<i>Staff</i>	€ 227.800,00
<i>External Expertise And Services</i>	€ 0,00
<i>Office and Administration</i>	€ 34.170,00
<i>Travel and Accomodation</i>	€ 27.350,00
<i>Equipment</i>	€ 0,00
<i>Small Scale Infrastructure And Construction Works</i>	€ 0,00
Total	€ 289.320,00

PRECISATO che, rispetto a quanto risultante dal piano finanziario originario del progetto come sopra riportato, sono state nel frattempo apportate le modifiche necessarie per disporre l'incarico al Controllore di 1° livello spostando la somma di € 3.600,00 dalla voce "*Travel and accomodation*" alla voce "*External expertise and services*";

VISTA la nota n. 10899 del 26/06/2019 con la quale la rimodulazione di cui al precedente alinea è stata comunicata al partner capofila e precisato che la stessa, in quanto "*minor budget change*", non necessita della previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione del Programma nel rispetto di quanto previsto al punto E.2 del *factsheet* n. 6 "*Project Implementation*";

DATO ATTO che il nuovo piano finanziario del progetto risulta essere, pertanto, il seguente:

Voce di spesa	Importo
<i>Preparation Costs</i>	€ 0,00
<i>Staff</i>	€ 227.800,00
<i>External Expertise And Services</i>	€ 3.600,00
<i>Office and Administration</i>	€ 34.170,00
<i>Travel and Accomodation</i>	€ 23.750,00
<i>Equipment</i>	€ 0,00

<i>Small Scale Infrastructure And Construction Works</i>	€ 0,00
Total	€ 289.320,00

PRECISATO che alle spese necessarie allo svolgimento delle attività si procederà come da tabella che segue, condivisa dal Responsabile del progetto, individuato nella Dott.ssa Barile, con il Controllo di Gestione, attingendo man mano dai competenti conti di bilancio in dipendenza della natura delle spese:

Piano finanziario	Voce di spesa	Importo
<i>Preparation costs</i>	Costi di preparazione	0,00
<i>Staff</i>	Personale a tempo indeterminato	94.744,00
	Personale non dipendente	133.026,00
<i>External expertise and services</i>	Incarico professionale	3.600,00
<i>Office and administration</i>	Materiale di consumo	9.000,00
	Altre spese (società di servizi)	19.520,00
	Spese Generali	5.650,00
<i>Travel and accomodation</i>	Missioni	23.750,00
<i>Equipment</i>	Attrezzature	0,00
<i>Small scale infrastructure and construction works</i>	Infrastrutture di piccole dimensioni e lavori di costruzione	0,00
TOTALE		289.320,00

RILEVATO che tra le spese di *Staff* risultano quelle relative al personale a tempo indeterminato per un importo di € 94.744,00 e ritenuto pertanto:

- di iscrivere tale importo sui conti di costo dedicati al pagamento del personale dipendente utilizzando la corrispondente somma del Fondo Sanitario Nazionale per altre spese di funzionamento dell'Istituto;
- di procedere alla detta operazione contabile al termine di ciascuna fase di rendicontazione;

PRECISATO che le attività progettuali hanno una durata di 30 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2019 e termineranno, pertanto, fatta salva eventuale proroga, il 30 giugno 2021;

RITENUTO di autorizzare tutte le spese necessarie per la realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle procedure vigenti ed autorizzarne, altresì, la liquidazione ed il pagamento nel rispetto delle procedure vigenti e previo riscontro di legittimità della spesa;

RITENUTO di autorizzare il Reparto Contabilità e Bilancio, previa richiesta del Responsabile del progetto e validazione del Controllo di gestione, a procedere ad eventuali rimodulazioni di budget che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento delle attività a condizione che non comportino incremento di costi rispetto a quanto già autorizzato e purché siano rispettate le regole generali del Programma Interreg V-A Italia-Croazia;

VISTO l'accordo di partenariato proposto dal partner capofila e ritenuto di approvarlo con separato provvedimento non appena terminato l'iter di valutazione da parte di tutti i partner di progetto;

RITENUTO di attribuire immediata eseguibilità al presente provvedimento dal momento che le attività progettuali, le relative spese ed i termini di rendicontazione contabile decorrono dal 01/01/2019;

D E L I B E R A

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.
2. Dare atto che l'Istituto partecipa, in qualità di Partner n. 5, al progetto "*New Technologies for macro and Microplastic Detection and Analysis in the Adriatic Basin (NET4mPLASTIC)*" presentato nell'ambito del Programma di Cooperazione transfrontaliera V-A Italia-Croazia (Interreg V-A Italia-Croazia).
3. Prevedere la somma complessiva di € 289.320,00 nel bilancio di previsione 2019 secondo le modalità che seguono:

Provenienza fondo	Importo	Conto di ricavo
FESR (85%)	€ 245.922,00	R20006
FDR (15%)	€ 43.398,00	R20005
TOTALE	€ 289.320,00	

4. Precisare che alle spese necessarie allo svolgimento delle attività si procederà come da tabella che segue, condivisa dal responsabile del progetto, individuato nella Dott.ssa Nadia Barile, con il Controllo di Gestione, attingendo man mano dai competenti conti di bilancio in dipendenza della natura delle spese:

Piano finanziario	Voce di spesa	Importo
<i>Preparation costs</i>	Costi di preparazione	0,00
<i>Staff</i>	Personale a tempo indeterminato	94.744,00
	Personale non dipendente	133.026,00
<i>External expertise and services</i>	Incarico professionale	3.600,00
<i>Office and administration</i>	Materiale di consumo	9.000,00
	Altre spese (società di servizi)	19.520,00
	Spese Generali	5.650,00
<i>Travel and accomodation</i>	Missioni	23.750,00
<i>Equipment</i>	Attrezzature	0,00
<i>Small scale infrastructure and construction works</i>	Infrastrutture di piccole dimensioni e lavori di costruzione	0,00
TOTALE		289.320,00

5. Precisare che tra le spese di Staff risultano quelle relative al personale a tempo indeterminato per un importo di € 94.744,00,00 e ritenuto pertanto:
 - di iscrivere tale importo sui conti di costo dedicati al pagamento del personale dipendente utilizzando la corrispondente somma del Fondo Sanitario Nazionale per altre spese di funzionamento dell'Istituto;
 - di procedere alla detta operazione contabile al termine di ciascuna fase di rendicontazione.
6. Precisare che le attività progettuali hanno una durata di 30 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2019 e termineranno, pertanto, fatta salva eventuale proroga, il 30 giugno 2021.
7. Autorizzare tutte le spese necessarie per la realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle procedure vigenti ed autorizzarne, altresì, la liquidazione ed il pagamento nel rispetto delle procedure vigenti e previo riscontro di legittimità della spesa.
8. Autorizzare il Reparto Contabilità e Bilancio, previa richiesta del Responsabile del progetto e validazione del Controllo di gestione, a procedere ad eventuali rimodulazioni di budget che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento delle attività a condizione che non comportino incremento di costi rispetto a quanto già autorizzato e purché siano rispettate le regole generali del Programma Interreg V-A Italia-Croazia.
9. Approvare l'accordo di partenariato proposto dal partner capofila con separato atto, non appena terminato l'iter di valutazione da parte di tutti i partner di progetto.
10. Attribuire immediata eseguibilità al presente provvedimento per le motivazioni in premessa esposte.
11. Precisare che al progetto di cui trattasi sono assegnati i seguenti codici:
 - codice CUP F76C19000000007 (attivato dall'Università degli Studi di Ferrara);
 - codice interno EUAATM0119.

Istruttore del procedimento	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto.	Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. VARI del bilancio anno corrente
Nome e cognome	IL DIRIGENTE PROPONENTE	IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO
Ersilia Di Pancrazio	F.to Barbara Alessandrini	F.to Paola De Flaviis

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO: FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> □ (con motivazioni allegate)	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> □ (con motivazioni allegate)
F.to Nicola D'alterio	F.to. Lucio Ambrosj

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

F.to Nicola D'Alterio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni15...consecutivi.

Data 05.07.2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to Luca Di Tommaso

La presente delibera è immediatamente eseguibile