

**TERAMO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Allegati

Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 130 AVENTE AD OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER  
IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PER LA FIGURA DI "SVILUPPATORE WEB APPLICATION -  
FASCIA INTERMEDIA"

L'anno  Duemiladiciannove  addì  sei   
del mese di  Maggio  presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale f.f.  
dell'Istituto, Dott. Nicola D'Alterio

**VISTO** il comma 6 dell'art. 7 del D. lgs. n.165/2001, che stabilisce quanto segue:

*"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";*



**VISTO** l'art 2, comma 1 del D. Lgs n. 81/2015 avente ad oggetto la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della l. n. 183/2014, così come modificato dall'art 1, comma 1131, lett. f della Legge n. 245/2018 che ha differito al 1 luglio 2019 il termine ultimo entro il quale è consentita alle Pubbliche Amministrazioni la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

**VISTA** la nota in data 27 marzo 2019 prot. 5181, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con la quale il dirigente responsabile del Reparto Sviluppo e gestione applicativi dell'Istituto ha chiesto l'attivazione di una procedura di avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Sviluppatore web application - fascia intermedia";

**PRESO ATTO** che il suddetto Dirigente responsabile ha attestato che:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Istituto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;

- gli incaricati devono essere in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

- le prestazioni svolte dall'incaricato saranno di natura temporanea ed altamente qualificata;

- per le attività svolte dall'incaricato è oggettivamente impossibile utilizzare le risorse umane disponibili in Istituto in quanto non esistenti/già impegnate in altre attività;

- il compenso che verrà corrisposto al collaboratore assicura la necessaria proporzionalità tra il costo sopportato dall'Ente e il beneficio acquisito;

**RITENUTO** pertanto di attivare, la procedura per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa relativi alla suddetta figura;

**RITENUTO** di approvare il testo del relativo avviso pubblico - elaborato, per quel che riguarda i compiti, le finalità, i requisiti richiesti per la partecipazione, i criteri di valutazione e il compenso dalla struttura richiedente - allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**RICHIAMATO** l'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale le commissioni esaminatrici devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali;

**RITENUTO** di nominare la Commissione incaricata di procedere alla valutazione comparativa dei curriculum dei candidati inseriti nell'elenco di "Sviluppatore web application - fascia intermedia" ed all'eventuale successivo colloquio, nella composizione appresso riportata:

Presidente	Dott.ssa Patrizia Colangeli, Dirigente Informatico dell'Istituto (o un sostituto)
Componente	Dott. Adriano Di Pasquale, Dirigente informatico dell'Istituto (o un sostituto)
Componente	Dott. Adriano Felicione, Collaboratore tecnico professionale dei Sistemi Informativi presso la ASL di Teramo



Segretario	Dott.ssa Federica Vanni, responsabile dei servizi amministrativi-collaboratore (o un sostituto)
------------	--

### D E L I B E R A

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato. .
2. Prendere atto della nota in data 27 marzo 2019 prot. 5181, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con la quale il Dirigente responsabile del Reparto Sviluppo e gestione applicativi dell'Istituto ha chiesto l'attivazione di una procedura di avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Sviluppatore web application - fascia intermedia".
3. Prendere atto che il Dirigente ha inoltre attestato che:
  - l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Istituto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
  - gli incaricati devono essere in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
  - le prestazioni svolte dall'incaricato saranno di natura temporanea ed altamente qualificata;
  - per le attività svolte dall'incaricato è oggettivamente impossibile utilizzare le risorse umane disponibili in Istituto in quanto non esistenti/già impegnate in altre attività;
  - il compenso che verrà corrisposto al collaboratore assicura la necessaria proporzionalità tra il costo sopportato dall'Ente e il beneficio acquisito;
4. Procedere pertanto all'indizione del suddetto avviso pubblico e approvare il relativo testo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso e procedere conseguentemente alla pubblicazione.
5. Nominare la Commissione incaricata di procedere alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati inseriti nell'elenco di "Sviluppatore web application - fascia intermedia" ed all'eventuale successivo colloquio, nella composizione appresso riportata:

Presidente	Dott.ssa Patrizia Colangeli, Dirigente Informatico dell'Istituto (o un sostituto)
Componente	Dott. Adriano Di Pasquale, Dirigente informatico dell'Istituto (o un sostituto)
Componente	Dott. Adriano Felicione, Collaboratore tecnico professionale dei Sistemi Informativi presso la ASL di Teramo
Segretario	Dott.ssa Federica Vanni, responsabile dei servizi amministrativi-collaboratore (o un sostituto)

Istruttore del procedimento	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto.	Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n del bilancio anno corrente
Nome e cognome	IL DIRIGENTE PROPONENTE	IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO
Federica Vanni	F.to Luca Di Tommaso	//

<b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:</b>  FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X  NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> □ (con motivazioni allegate)  F.to Nicola D'Alterio	<b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:</b>  FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X  NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> □ (con motivazioni allegate)  F.to Lucio Ambrosj
--	--

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Nicola D'Alterio**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni .....15...consecutivi.

Data 07.05.2019

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

F.to Claudia Rasola





**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE  
COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVI ALLA FIGURA DI  
"SVILUPPATORE WEB APPLICATION – FASCIA INTERMEDIA"**

Rif: Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2019  
Pubblicato all'albo della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo in data \_\_\_\_\_ 2019

**Figura professionale**

Sviluppatore web application - fascia intermedia

**Finalità**

Supportare le attività di sviluppo di applicazioni web in ambiente java necessarie al laboratorio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

**Principali compiti**

1. Attività di analisi, progettazione e sviluppo software, relativi ai progetti per la realizzazione di applicazioni web nei reparti del laboratorio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.
2. Redazione della documentazione richiesta per l'analisi e la progettazione software.
3. Redazione manuali applicativi e relazioni tecniche sull'attività svolta.

**Requisiti richiesti**

A1 Laurea vecchio ordinamento, magistrale e specialistica in Informatica (23S, LM18), Ingegneria Informatica (35S, LM32), Ingegneria Elettronica (32S, LM29), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30S, LM27, LM26) ovvero altre lauree riconosciute equipollenti<sup>1</sup>.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

A2 Qualificata esperienza, di almeno cinque anni per la fascia intermedia, nelle attività di analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni web.

A3 Non essere titolare di redditi d'impresa (Attività commerciali previste dall'art. 2195 del codice civile o tutte le prestazioni di servizi svolte da strutture organizzate in forma di impresa).

Il mancato possesso di uno solo dei requisiti richiesti (A1, A2 ed A3) e/o l'omessa dichiarazione dello stesso, contestualmente alla domanda di ammissione, comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

<sup>1</sup> E' richiesto il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente. Sono ammessi i candidati che, in aggiunta alla laurea triennale, abbiano conseguito titoli ulteriori in esito a percorsi didattici universitari completi, finalizzati alla specializzazione richiesta (Master ecc.).



### Conoscenza ed esperienze richieste

- Conoscenza approfondita del linguaggio Java e delle specifiche J2EE e J2ME;
  - Conoscenza approfondita del framework Angular4 e del linguaggio Typescript;
  - Conoscenza approfondita dei linguaggi e degli ambienti per lo sviluppo di app mobile (C#,Java, Swift, HTML 5 con CSS3, jQuery e JavaScript, ecc.);
  - Conoscenza approfondita dei linguaggi e degli strumenti per lo sviluppo di applicazioni WEB (HTML, Javascript, JQuery , JQuery-UI, CSS);
  - Conoscenza dei modelli architetturali Model-View-Controller (MVC) e Model-View-Whatever(MVW);
  - Conoscenza dell'RDBMS Oracle 11g (e successivi) utilizzato per la gestione dei dati relazionali con particolare riferimento alla realizzazione di stored procedure PL/SQL;
  - Conoscenza degli strumenti per lo sviluppo di reportistica. (es. Jasper Report, Oracle Report Server);
- Conoscenza degli strumenti per lo sviluppo di applicazioni WEB-GIS. Ad esempio: Oracle Spatial, Esri ArcGIS Server, la libreria Javascript "Openlayers" e il WMS Server "UMN MapServer"
- Conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1)

### Esperienze professionale

Ai candidati è richiesta una qualificata esperienza in attività di analisi, valutazione delle specifiche funzionali, definizione dei requisiti, e nello sviluppo di applicazioni web con particolare riferimento a Java ed alle specifiche J2EE e J2ME, utilizzo del framework Angular e del linguaggio Typescript. Saranno valutate maggiormente la partecipazione a gruppi di lavoro Scrum ed esperienze di sviluppo software mediante metodologie Agile, le attività di sviluppo di procedure in ambiente Oracle PL/SQL e tutte le esperienze nelle quali i candidati hanno maturato le conoscenze richieste nella sezione precedente. Tali esperienze dovranno essere di almeno due anni per la fascia junior e di almeno cinque anni per la fascia intermedia.

### Argomenti del colloquio

Argomenti inerenti le conoscenze e competenze richieste.

### Valutazione dei candidati

Le domande dei candidati pervenute entro il termine previsto e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso saranno sottoposte, in presenza di specifiche esigenze dell'Ente legate alle attività delle diverse strutture, ad una Commissione appositamente nominata che provvederà alla relativa valutazione comparativa. La Commissione disporrà, a tal fine, di 20 punti che assegnerà prendendo a riferimento gli elementi di seguito indicati:

Oggetto	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
<b>A) Titoli di studio</b>	Livello di qualificazione e specificità rispetto al profilo di interesse	4
<b>B) Capacità:</b> - Conoscenza delle lingue straniere - Pubblicazioni	Livello di qualificazione e specificità rispetto al profilo di interesse	4
<b>D) Esperienze formative e professionali attinenti al profilo richiesto</b>	Livello di qualificazione e specificità rispetto al profilo di interesse	12

Titoli di studio	Punteggio	Massimale
Laurea v.o., specialistica o magistrale	110 e 110 lode: 4 105 -109: 3	



	95 – 104: 2 <95: 0,5	4
Master universitario attinente	1	
Corso di specializzazione	1	
Dottorato	0,5	
<b>Capacità</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Massimale</b>
Lingua straniera	da B2 in su: 1 B1: 0,5	2
<i>Pubblicazioni pertinenti al profilo</i>		
• Rivista nazionale	0,2	2
• Rivista internazionale	0,5	
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio (per ogni mese)</b>	<b>Massimale</b>
Frequenza volontaria/tirocinio/stage presso Enti pubblici o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca e aziende private attinenti al profilo richiesto	0,05 per mese 15 giorni = 0 15+1 giorni = 1 mese	12
Assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione, studio, consulenza, impieghi con contratto a tempo determinato ed indeterminato presso Enti pubblici o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca e aziende private attinenti al profilo richiesto nel corso dei quali si sono adottate metodologie di sviluppo classiche.	0,10 per mese 15 giorni = 0 15+1 giorni = 1 mese	
Assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione, studio, consulenza, impieghi con contratto a tempo determinato ed indeterminato presso Enti pubblici o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca e aziende private attinenti al profilo richiesto nel corso dei quali si sono adottate metodologie di sviluppo <b>Scrum Agile</b> .	0,20 per mese 15 giorni = 0 15+1 giorni = 1 mese	

La durata degli incarichi e delle altre esperienze dovrà essere specificata con l'esatta indicazione della data di inizio e di fine (gg/mm/aa) ed accompagnata dalla esauriente descrizione (nel campo di riferimento) delle attività svolte, pena la non valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi.

La valutazione comparativa delle domande sarà integrata da un colloquio o una prova vertente sulle materie indicate nella scheda relativa all'ambito prescelto. Per la valutazione del colloquio o prova la Commissione disporrà di ulteriori 20 punti. Per ottenere un giudizio di idoneità il candidato deve conseguire una valutazione espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Termini e condizioni

I candidati saranno convocati all'eventuale colloquio o prova tramite comunicazione effettuata nella sezione del sito [www.izs.it](http://www.izs.it) dedicata ai concorsi e all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione all'applicativo WEB "Gestione concorsi ed Avvisi"<sup>2</sup>. L'Istituto non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati del calendario del colloquio o prova di cui trattasi.

Tutte le altre comunicazioni relative al presente avviso, verranno effettuate tramite

<sup>2</sup> In base alla normativa vigente, il candidato, tramite la comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica, autorizza l'Istituto all'utilizzo dello stesso ai fini della partecipazione al presente Avviso.



pubblicazione nella sezione del sito [www.izs.it](http://www.izs.it) dedicata ai concorsi: la presentazione della domanda equivale alla piena ed incondizionata accettazione di questa modalità di comunicazione.

I candidati che, a seguito del colloquio o della prova di valutazione, non ottengono un giudizio di idoneità, sono definitivamente esclusi dall'elenco.

Al colloquio o alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio o la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà, non sarà inoltre consentito lo spostamento della data e dell'ora del colloquio. Non è ammesso il colloquio in audio o videoconferenza (piattaforma Skype o altra). A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età. In caso di proposta di incarico i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), il candidato decade dalla graduatoria.

In caso di proposta di incarico i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), il candidato decade dalla graduatoria.

I candidati risultati idonei sono tenuti a dotarsi di apposita casella di posta elettronica certificata da comunicare alla casella email [concorsi@izs.it](mailto:concorsi@izs.it) entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di omessa ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Istituto procederà alle comunicazioni destinandole alla casella email indicata nella domanda. Tale forma di comunicazione sarà ritenuta valida ed efficace ad ogni effetto di legge.

L'affidamento dell'incarico comporterà per l'interessato l'acquisizione di un giudizio provvisorio di idoneità allo svolgimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, giudizio da confermarsi poi, espressamente o tacitamente, entro i primi quindici giorni di incarico dal competente responsabile di struttura. Quest'ultimo, infatti, dovrà esprimersi definitivamente al riguardo e chiedere motivatamente l'immediata interruzione dell'incarico quando, entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'incarico, abbia accertato l'inidoneità pratica del candidato a fornire la collaborazione nel caso richiesta. L'interruzione dell'incarico - al pari della rinuncia successiva allo stesso - comporterà per il candidato l'automatica decadenza dall'elenco e l'impossibilità di essere reinserito nello stesso, se non a seguito dell'emanazione di nuovo avviso pubblico riguardante il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno ottenuto un giudizio di sufficienza nel colloquio o nella prova con una valutazione di almeno 14/20, è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria predetta sarà pubblicata nella sezione del sito [www.izs.it](http://www.izs.it) dedicata ai concorsi e rimarrà in vigore per 24 mesi.

Eventuali integrazioni o modifiche delle domande non potranno essere effettuate dai candidati che si trovano in graduatoria.

L'incarico di collaborazione relativo alla figura di cui trattasi sarà conferito per una durata variabile in base alle esigenze di progetto. All'atto del conferimento il candidato sarà tenuto a pena di decadenza, a sottoscrivere una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs n. 165/2001 in merito alla insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse.

Il costo onnicomprensivo (inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente) per l'incarico di cui trattasi è quantificato su base annuale in euro 45.357,48 da riproporzionare in relazione alla durata effettiva della collaborazione. Il compenso spettante verrà erogato al collaboratore secondo la tempistica stabilita in riferimento al progetto programma di riferimento.

La relativa erogazione è subordinata alla attestazione dello svolgimento delle attività e del conseguimento dei risultati previsti da parte del Responsabile interno competente. Il contratto, oltre a definire ogni aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale, conterrà anche la espressa precisazione che le relative prestazioni, di natura strettamente personale, verranno svolte dall'incaricato della collaborazione senza obbligo di esclusività e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di questo Istituto, tenendo conto delle istruzioni e direttive di massima impartite dalla Direzione dello stesso Istituto per il tramite del Responsabile interessato con cui il prestatore dovrà essere



pertanto in collegamento ed al quale dovrà periodicamente riferire i risultati; ciò ai fini del necessario coordinamento delle prestazioni offerte alle specifiche finalità nel caso perseguite. Le prestazioni stesse saranno materialmente rese presso la sede di Teramo e/o presso sede nazionale o estera, in relazione alle esigenze legate al progetto/programma di riferimento.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno \_\_\_\_\_ 2019**, solo ed esclusivamente tramite l'apposita scheda presente all'interno del sito dell'Istituto.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf.

Le domande incomplete o non chiare nella compilazione della scheda non saranno ritenute valide. Il mancato possesso dei requisiti A1 e A2 richiesti contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Nel caso in cui all'atto del conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa si riscontri che l'incaricato è titolare di redditi d'impresa (requisito A3) l'Istituto non procederà alla stipula del contratto ed il candidato decadrà automaticamente dalla graduatoria, ferma restando ogni diversa responsabilità assunta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

L'Istituto si riserva altresì di non procedere ad affidamenti di incarichi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione dell'avviso di cui trattasi.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno ferialo lavorativo.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Dott. Nicola D'Alterio





ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL  
MOLISE  
**G. CAPORALE**  
TERAMO

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali**  
per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito Codice) e s.m.i. e del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, [segreteria@izs.it](mailto:segreteria@izs.it), [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it), telefono 0861.3321.

**2. Oggetto del trattamento**

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

**3. Finalità del trattamento e basi giuridiche**

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati è obbligatorio, per le finalità di cui sopra. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato. In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi**

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

**5. Modalità del trattamento**

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato. Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o



la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### **6. Luogo di trattamento**

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

#### **7. Modalità e periodo di conservazione**

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **8. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

#### **9. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati (art. 77 del Regolamento) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **10. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer**

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite [dpo@izs.it](mailto:dpo@izs.it), [dpo@pec.izs.it](mailto:dpo@pec.izs.it), telefono 0861332419.