

TERAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Allegati 2

X Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 166 AVENTE AD OGGETTO: Provvedimenti finalizzati alla

Nomina del Direttore Amministrativo dell'Istituto.

L'anno duecentotredici addì quattro del
mese di aprile presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale
dell'Istituto, Dott. Fernando Arnolfo.

VISTI:

- l'art. 16, comma 2, del D.Lgs. 28 giugno 2012, n. 106 che dispone che fino alla data di entrata in vigore dello statuto e dei regolamenti di cui all'art. 12, rimangono in vigore le attuali norme sul funzionamento e sull'organizzazione degli Istituti nei limiti della loro compatibilità con le disposizioni del decreto legislativo n. 106/2012;
- l'art. 11, comma 7, del D.Lgs. 28 giugno 2012, n. 106 e l'art. 3, comma 3 del D.Lgs. 30 giugno 1993, n. 270, che stabiliscono che il direttore generale è coadiuvato da un direttore amministrativo e da un direttore sanitario medico veterinario;
- l'art. 3, comma 5 del D.Lgs. 30 giugno 1993, n. 270 che stabilisce che al direttore generale ed al consiglio di amministrazione si applicano le norme di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/1992;
- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 1993, n. 270, in base al quale per la disciplina concernente il rapporto di lavoro del personale degli Istituti Zooprofilattici è fatto rinvio alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;
- gli artt. 3 e 3 *bis* del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, s.m.i., concernenti la nomina, i requisiti e le funzioni anche del direttore amministrativo;
- l'art. 2 del D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, che disciplina, tra l'altro, i contenuti del contratto del direttore amministrativo;

RICHIAMATE altresì:

- la L.R. Molise 9 settembre 2011, n. 27 e la L.R. Abruzzo 8 maggio 2012, n. 19;

VISTO il Decreto del Ministro della Salute del 31 luglio 2012, di nomina del nuovo Direttore Generale dell'Istituto, Dott. Fernando Arnolfo;

RILEVATO che, ai sensi della normativa testè richiamata:

- il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle sue funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario che partecipano alla direzione dell'azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale;

- il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Ente;

RILEVATO che, in virtù della normativa sopracitata, la nomina del Direttore Amministrativo è affidata al Direttore Generale;

ESAMINATO il *curriculum vitae* del Dirigente Amministrativo della ASL di Teramo, Dott. Giancarlo Cecchini, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale della stessa, che evidenzia il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo ed in particolare:

- laurea in discipline giuridiche o economiche;
- età inferiore a sessantacinque anni;
- svolgimento, per almeno cinque anni, di una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione;

CONSIDERATO che il suddetto curriculum evidenzia inoltre in capo all'interessato un altissimo livello di qualificazione e competenza amministrativa e manageriale derivante dall'incarico di responsabilità di struttura complessa ricoperto presso la ASL di Teramo dal 2003, accompagnato, più di recente, dalla funzione di direzione amministrativa dei 4 Presidi Ospedalieri della stessa ASL;

RITENUTO quindi che il Dott. Giancarlo Cecchini sia particolarmente idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto;

RITENUTO, conseguentemente, di individuare il Dott. Giancarlo Cecchini quale Dirigente al quale affidare l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto con decorrenza dal 15 aprile 2013;

DATO ATTO che tale incarico, di durata limitata a quello del Direttore Generale, è conferito in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile e previa stipula del relativo contratto individuale di diritto privato con l'interessato;

DATO ATTO che, per tale incarico, sarà corrisposto all'interessato, il trattamento economico lordo onnicomprensivo annuo determinato nella misura di € 99.159,72, importo corrispondente all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale;

PRECISATO che:


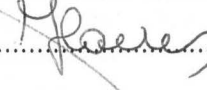
- tale importo potrà essere integrato di una ulteriore quota, fino al massimo del 20% dello stesso, all'esito positivo dei relativi procedimenti di valutazione/verifica sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale;
- il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle loro funzioni. Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio sanitario nazionale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di garantire il ripristino, senza ulteriori differimenti, della piena e completa operatività dei servizi Amministrativi dell'Istituto;

DELIBERA

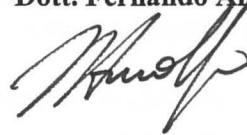
1. Per le motivazioni esposte in premessa, individuare il Dott. Giancarlo Cecchini, nato a Teramo il 15 marzo 1954, quale Direttore Amministrativo dell'Istituto.

2. Conferire al Dott. Cecchini il relativo incarico - con decorrenza dal 15 aprile 2013 e per una durata limitata a quello del Direttore Generale dell'Ente - previa stipula dell'apposito contratto di diritto privato secondo lo schema allegato e che con il presente atto si approva.
3. Dare atto per tale incarico, sarà corrisposto all'interessato, il trattamento economico lordo onnicomprensivo annuo nella misura di € 99.159,72, importo corrispondente all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale.
4. Precisare che:
 - tale importo potrà essere integrato di una ulteriore quota, fino al massimo del 20% dello stesso, all'esito positivo dei relativi procedimenti di valutazione/verifica sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale;
 - il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle loro funzioni. Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio sanitario nazionale.
5. Imputare la spesa derivante dal presente provvedimento sui competenti conti economici del Bilancio di Previsione 2013 che presentano adeguata disponibilità.
6. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Sigla estensore FP	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto. IL DIRIGENTE PROPONENTE  (.....)	Si prende visione delle disposizioni contabili contenute nel presente atto. IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO  (.....)
---------------------------	---	---

PARERE <u>Favorevole</u> IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Giacomo Migliorati (.....)	PARERE <u>/</u> IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. (.....)
--	---

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fernando Arnolfo



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni **15** consecutivi.

Data 04 APR. 2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

(Dott.ssa Claudia Rasola)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva
dal giorno **04 APR. 2013**
Addì **04 APR. 2013**
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Claudia Rasola