IZS ABRUZZO E MOLISE

CUG
Comitato Unico
di Garanzia

Verbale CUG n. 3

VERBALE Comitato Unico di Garanzia del 31 /3/2014

PRESENTI: Roberto Zilli, Domenico La Gamba, Ottavio Portanti, Alessandra Bizzarri, Addolorato Ruberto, Elisabetta Di Giannatale, Giuseppe Gatti, Patrizia Colangeli, Barbara Alessandrini.
Invitata per il PoG 1 e 3 : LeJla Valerii

Argomenti all'ordine del giorno:

1. Piano delle azioni positive 2014-2015
2. Stato di attuazione delle politiche del personale: analisi e valutazione di possibili azioni da intraprendere di competenza del CUG
3. Avviso interno per collaboratore CUG a tempo parziale
4. Varie ed eventuali

Alle ore 11,15 si avviano i lavori della riunione.

Il Presidente prima di iniziare a trattare i punti dell'ordine del giorno riferisce sulle attività svolte per il CUG: in qualità del presidente del CUG Barbara Alessandrini ha incontrato la Consigliera delle Pari Opportunità della Regione Abruzzo Marinelli per informarla dell'insediamento del CUG dell'IZS e la volontà dello stesso di collaborare alle iniziative della Commissione regionale. BA riferisce inoltre che a breve incontrerà anche la Consigliera della Provincia per collaborare nel territorio sui temi di interesse.
Sulle attività di questo periodo ha espresso la propria difficoltà a conciliare le responsabilità di Presidente del CUG con quelle di responsabile della Formazione; chiede per tale ragione un maggiore coinvolgimento da parte degli altri membri del comitato.

Punto 1 ODG:
Alla discussione di questo argomento partecipa anche Lejla Valerii.
Si inizia il confronto sul primo punto all'ordine del giorno, partendo dai suggerimenti della Dott. Colangeli, che evidenzia la carenza della direzione di politiche di personale e di strategie di miglioramento organizzativo che hanno generato un clima conflittuale e di malessere generalizzato. Questo rende sempre più necessario uno sportello di AUDIT per il personale con un esterno esperto in dinamiche del lavoro che sia in grado di ascoltare il personale. Questo sportello di Audit dovrebbe far riferimento a una struttura di sviluppo organizzativo con la quale interagire per i disagi emersi. Tutti convengono sull'opportunità di questa azione e si decide di proporre di attivare da subito uno sportello di ascolto gestito dal CUG, ma attivato con la collaborazione di personale dotato di competenze specifiche.

Per divulgare all'interno e all'esterno dell'Istituto le attività del CUG, si decide di proporre al Direttore Responsabile, di dedicare una pagina della newsletter aziendale al Comitato.

[redacted]

Il presidente descrive gli esiti di una ricerca svolta sul web sui piani delle azioni positive realizzati da altre pubbliche amministrazioni ed evidenzia alcune proposte eventualmente spendibili anche in Istituto:

1) un'estate serena per i nostri figli: convenzioni con le strutture che offrono campi estivi per i ragazzi figli delle persone che lavorano in Istituto (dipendenti e a contratto)
2) salute e prevenzione: prevede la realizzazione di campagne di prevenzione sanitaria e tutela della salute e l'organizzazione di sportelli di informazione e visite (in convenzione con le ASL) per il controllo di malattie attualmente diffuse o a rischio in Italia.

28/04/2014

[redacted]

[redacted]

3) Spazi ricreativi e di benessere – si potrebbero utilizzare alcuni spazi dell'abitazione adiacente al CIFIV per attività di vario genere (palestra, yoga o altro)
4) Telelavoro.

Punto 2 ODG:
Il Comitato concorda sulla necessità di maggior raccordo con l'amministrazione. Si rendono necessarie azioni non ancora intraprese, ma indispensabili per legittimare le azioni del CUG:

1. adottare il regolamento del CUG con delibera del DG;
2. richiedere di nuovo l'incontro con l'OIV relativo alla revisione del sistema di gestione delle incentivazione, dalla definizione degli obiettivi, alla modifica, al monitoraggio, ai risultati finali, alla comunicazione al personale;
3. Richiedere all'amministrazione i dati del personale relativi a genere, età, qualifiche ecc. dal 2010;
4. richiedere anche informazioni sui procedimenti disciplinari e contenziosi presenti in IZS dal 2009 al 2014 e relativi alle tematiche di competenza e interesse del CUG. Il Comitato concorda sull'esigenza di valutare il trend dei procedimenti disciplinari e dei contenziosi e di eventualmente realizzare analisi di clima organizzativo per comprenderne l'evoluzione;
5. inviare lettera all'Amministrazione per richiedere un incontro (entro 10 giorni dall'invio della lettera) per la discussione delle istanze sopraelencate.

RZ ritiene importante che il CUG sia ben conosciuto dal personale dell'Istituto e propone di inviare un questionario a tutti per individuare le esigenze e i disagi presenti in Istituto. Lo stesso propone anche l'apertura di un forum di discussione on line.

Il Presidente mette a disposizione dei presenti la documentazione relativa a una istanza rivolta al CUG da un dipendente dell'Istituto, sulla cui competenza ha già risposto l'Amministrazione. Il Comitato decide comunque di dare risposta al dipendente. AR si incarica di predisporre la nota e prende in consegna la documentazione.

Si discute in seguito della Commissione per i procedimenti disciplinari e DLG riferisce della propria esperienza recentemente conclusa (è stata infatti nominata la nuova Commissione, composta da Morelli, Rasola e Angelotti), suggerendo di proporre un adeguato percorso di formazione per tale Commissione, eventualmente a cura del componente amministrativo, Dott.ssa Rasola.

Punto 3 ODG:
Su questo argomento il CUG conferma la decisione presa nella scorsa riunione (Verbale n. 2 del 30/9/2013) di richiedere all'Amministrazione una persona che possa lavorare per il CUG anche a tempo parziale. Si delega la Dott.ssa Valerii che definirà il profilo necessario per poi avviare la procedura dell'avviso interno.

Punto 4 ODG:
Si stabilisce che la casella di posta elettronica del CUG sia ricevuta da tutti i componenti effettivi del Comitato e che solo il Presidente o un suo delegato possano inviare mail dallo stesso account.
Viene presentata brevemente la sezione del sito dedicata al CUG. PC legge la descrizione del CUG con i

rispettivi compiti, mostrando i link cliccabili come le leggi di riferimento. Lo schema del sito viene approvato.

A chiusura, si torna a discutere delle politiche del personale. I componenti del CUG sono concordi nel ritenere che eventuali riorganizzazioni debbano tener conto del bilancio delle competenze possedute dal personale dell'Istituto e che debbano essere attuate politiche di riqualificazione diffuse. I contratti di collaborazione, infine, dovrebbero ove possibile essere sostituiti con contratti di assunzione a tempo determinato.

Si chiude la riunione alle ore 14,00

Teramo 31 marzo 2014 **FIRME**

Il Segretario verbalizzante: [redacted]

Alessandra Bizzarri

Barbara Alessandrini [redacted]

Addolorato Ruberto

Domenico La Gamba [redacted]

Elisabetta D i Giannatale

Giuseppe Gatti [redacted]

Patrizia Colangeli

Ottavio Portanti [redacted]

Roberto Zilli

[redacted]