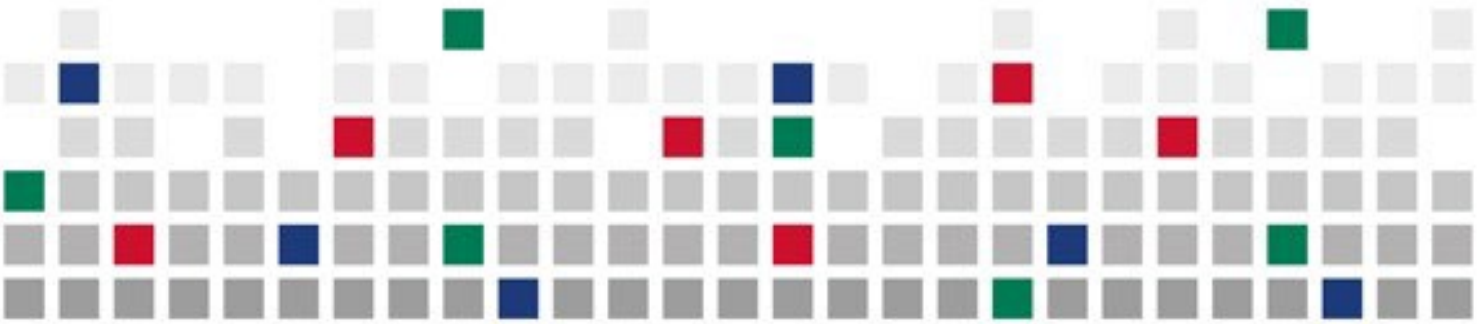
IZSAM G.CAPORALE
TERAMO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Teramo, 17 giugno 2020



Indice

PREMESSA 3

ARTICOLO 1 – Presupposti e condizioni 3

ARTICOLO 2 – Procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti 3

ARTICOLO 3 – Utilizzo ex ante approvazione graduatoria 4

ARTICOLO 4 – Utilizzo ex post approvazione graduatoria 4

ARTICOLO 5 –Autorizzazione all'utilizzo di graduatore dell'IZSAM 4

ARTICOLO 6 – Entrata in vigore 5

Premessa

Il presente documento reca la regolamentazione circa l'utilizzo, da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise (di seguito "IZSAM"), delle graduatorie di altri Enti nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa vigente.

Articolo 1 – Presupposti e condizioni

L'assunzione degli idonei da graduatorie di altri Enti avviene alle seguenti condizioni:

a) Previsione e copertura finanziaria, all'interno del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, relativa ai posti per i quali si intende procedere all'assunzione.
b) Corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire con la graduatoria che si intende utilizzare.
c) Assenza di graduatorie valide per l'IZSAM per la categoria e le professionalità necessarie.
d) Esistenza di un accordo, formulato sia *ex ante* che *ex post,* con l'amministrazione titolare della graduatoria cui attingere le professionalità necessarie, nel rispetto dell'art. 3 c. 61 L. 350/2003.
e) Riconducibilità, dell'amministrazione titolare della graduatoria di riferimento, al novero degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali Italiani.

Articolo 2 – Procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti

L'utilizzo della graduatoria di altri Enti è resa possibile nel rispetto della procedura di seguito indicata:

1. Si procede all'interrogazione, tramite nota PEC, degli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali in merito all'eventuale vigenza di graduatorie in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione. L'istanza è accompagnata da una richiesta di assenso all'eventuale utilizzo della graduatoria. I contenuti tecnici di tale richiesta, in particolare in relazione alle eventuali competenze specifiche richieste, sono determinati dal Dirigente responsabile della struttura presso la quale l'unità di personale da reclutare dovrà operare.

2. In caso di una sola risposta positiva, l'ISZAM procede all'intesa. In caso di più risposte positive si prende in considerazione in primo luogo la graduatoria relativa alla professionalità maggiormente attinente alle esigenze dell'Istituto, mentre a parità di attinenza la risposta pervenuta all'IZSAM per prima.
3. L'intesa si concretizza con un accordo o una convenzione e può avvenire anche con uno scambio di comunicazioni che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.
4. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Articolo 3 – Utilizzo ex ante approvazione graduatoria

In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Istituti stipuleranno una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi:

a) Durata dell'accordo.

b) Numero di assunzioni.

c) Modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Istituti.

Articolo 4 – Utilizzo ex post approvazione graduatoria

In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successiva alla sua approvazione, l'IZSAM inoltrerà richiesta formale all'Istituto che ha approvato la graduatoria procedendo all'intesa, in caso di risposta affermativa, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente Regolamento.

Articolo 5 – Autorizzazione all'utilizzo di graduatorie dell'IZSAM

Eventuali richieste di utilizzo di graduatorie per assunzione a tempo determinato o indeterminato inoltrate all'IZSAM da parte di altri Enti verranno valutate sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel Programma del Fabbisogno del personale.
L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposita convenzione/accordo da sottoscriversi tra gli Enti – prima o dopo l'approvazione della stessa – e non potrà avere durata superiore a 6 mesi.
In tale convenzione/accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi:

a) Durata dell'accordo.

b) Numero di assunzioni.

c) Modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Istituti.

Gli idonei che non accettassero le proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dall'IZSAM.

Articolo 6 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, che segue all'avvenuta esecutività ex lege della correlata Deliberazione di adozione.