

Regolamento per l'utilizzo uso Foresteria degli appartamenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" siti in Teramo

(approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 520 del 18 settembre 2017)

Il servizio di Foresteria è erogato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G.Caporale" Teramo, di seguito "Istituto" ed è finalizzato a dare ospitalità a ricercatori, collaboratori e personale in formazione, che svolgono temporaneamente le loro attività presso l'Istituto stesso.

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio di foresteria dell'istituto.

Art. 2

Per la gestione del servizio di foresteria è individuata quale responsabile la Dott.ssa Carla Pompei, afferente all'Unità Gestione Patrimonio.

Art. 3

Il servizio di foresteria è erogato in tre appartamenti siti in Teramo, di seguito descritti:

- 1) appartamento in Teramo alla Via Giuseppe Rivera, posto al primo piano di un fabbricato interno all'area dove sorge parte della sede centrale dell'Istituto, composto da 3 camere da letto, 3 bagni ad uso comune, cucina ad uso comune, una stanza con tavolo pranzo, una stanza soggiorno con TV.
Due camere hanno ciascuna 2 letti ad una piazza e mezzo, l'altra un letto ad una piazza e mezzo. Le camere da letto sono numerate da 1 a 3.
- 2) n. 2 appartamenti in Teramo, località Colleatterrato Alto alla Via Giuseppe Caporale, posti al primo piano di un fabbricato di proprietà dell'Istituto. Gli appartamenti, numerati da 1 a 2, hanno ingresso indipendente e si compongono dei seguenti spazi:
 - a. appartamento n. 1 con 3 camere da letto, 2 bagni ad uso comune, stanza ad uso comune con cucina, tavolo pranzo e TV.
Due camere hanno ciascuna due letti singoli, l'altra un letto matrimoniale. Le camere da letto sono numerate da 1 a 3.
 - b. appartamento n. 2 con 2 camere da letto, 2 bagni ad uso comune, stanza ad uso comune con cucina e tavolo pranzo.
Le due camere hanno ciascuna due letti singoli. Le camere da letto sono numerate da 1 a 2.

Art. 4

1. L'utilizzo della Foresteria è consentito, a titolo oneroso, previa autorizzazione del Direttore Generale o persona da questi delegata, in via prioritaria, a coloro che svolgono attività di ricerca/formazione presso l'Istituto o che partecipano a convegni, seminari, incontri di carattere nazionale e internazionale, dietro corresponsione delle tariffe di cui al successivo articolo 9.
2. In via residuale e in caso di effettiva disponibilità, gli alloggi sono utilizzabili, sempre a titolo oneroso, da dipendenti e/o collaboratori dell'istituto e, tra questi, prioritariamente, da parte di personale temporaneamente privo di abitazione a

causa di eventi sismici; in questi casi trovano sempre applicazione le tariffe di cui all'articolo 9.

Art. 5

1. Per fruire del servizio di foresteria l'interessato o il dirigente responsabile della struttura ospitante dovrà inoltrare – almeno tre giorni prima della data prevista di arrivo - una richiesta di autorizzazione al Direttore Generale; a seguito della ricevuta autorizzazione dovrà inviare quest'ultima e il modulo (pubblicato sulla rete intranet dell'istituto) debitamente compilato ad uno dei seguenti indirizzi: c.pompei@izs.it; patrimonio@izs.it.

La prenotazione può essere disdetta, con le stesse modalità della prenotazione, con un preavviso minimo di un giorno rispetto alla data fissata per la partenza.

2. La durata massima di fruizione è stabilita in giorni 30 solari consecutivi in relazione alla disponibilità dei posti, salvo diversa determinazione del Direttore Generale o di persona da questi delegata.

3. Per soggiorni di periodo superiore a 30 giorni, autorizzati del Direttore Generale o persona da questi delegata, l'Istituto provvederà a darne comunicazione agli uffici competenti secondo la normativa vigente

Art. 6

Le chiavi per accedere agli appartamenti dovranno essere ritirate e restituite presso il Servizio di Accoglienza della Sede Centrale in Teramo, Via Iracinto, aperta 24 ore su 24.

Art. 7

1. Nel periodo di soggiorno l'ospite è responsabile di eventuali danneggiamenti riscontrati nel locale utilizzato e di tutto ciò che ne costituisce l'arredamento e la dotazione. Egli è tenuto a segnalare tempestivamente al referente dell'Istituto o, in alternativa, al servizio Accoglienza, eventuali guasti rilevati nel locale assegnato. In caso di danni cagionati a terzi o agli ambienti, impianti o arredi, il fruitore è tenuto al risarcimento nella misura determinata dal personale dell'Agenzia delle Manutenzioni e Servizi Esecutivi dell'Istituto o da tecnici incaricati.

2. All'interno della foresteria è vietato:

- a) fumare;
- b) utilizzare fornelli a gas, elettrici diversi da quelli in dotazione;
- c) l'ingresso di persone diverse da quelle autorizzate;
- d) ogni comportamento proibito da leggi o non consono alla vita in comunità. Il comportamento del singolo ospite deve essere improntato, nel rapporto con gli altri ospiti, all'osservanza delle fondamentali norme di tolleranza e rispetto, al fine di garantire la quotidiana convivenza;
- e) suonare, cantare e produrre rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità ed al riposo, in particolare nei seguenti orari: dalle 23:00 alle 08:00 e tra le 14:00 e le 15:30.

3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per furti o sottrazioni di oggetti di valore custoditi negli spazi assegnati e declina, altresì, ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso improprio della foresteria e delle relative attrezzature e arredi.

4. Per facilitare il lavoro del personale addetto alle pulizie, gli ospiti sono invitati a lasciare in ordine le stanze.

Art. 8

La foresteria assicura i seguenti servizi:

- a) pulizie dell'appartamento e cambio biancheria su richiesta - da inoltrare all'Unità Gestione del Patrimonio che provvederà ad informare il Responsabile del Reparto Logistica, Beni e Servizi - ad un costo di euro 20,00; il pagamento dovuto per il servizio di pulizia e cambio biancheria dovrà essere effettuato presso il Servizio di Cassa Economale dell'Istituto al momento della richiesta stessa;
- b) navigazione internet tramite connessione rete wireless;
- c) cucina;
- d) TV.

Art. 9

1. Il costo del pernottamento a persona, comprensivo dei servizi di cui al precedente articolo 8, lettere da b) a d), prevede l'applicazione delle seguenti tariffe:

A) Appartamento Via Rivera

CAMERA	GIORNALIERA	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE
Singola	23,00 euro	100,00 euro	170,00 euro	300,00 euro
Doppia	18,00 euro	80,00 euro	130,00 euro	200,00 euro
Doppia uso singola	27,00 euro	130,00 euro	190,00 euro	330,00 euro

B) Appartamenti in Colleatterrato, Via Giuseppe Caporale:

CAMERA	GIORNALIERA	SETTIMANALE	QUINDICINALE	MENSILE
Doppia	10,00 euro	45,00 euro	70,00 euro	120,00 euro
Doppia uso singola	15,00 euro	80,00 euro	120,00 euro	200,00 euro

2. Non è previsto il servizio di prima colazione.

3. L'importo dovuto dovrà essere versato prima della presa di possesso dell'alloggio tramite bonifico bancario, versamento sul conto corrente postale o per contanti presso il Reparto Contabilità e Bilancio dell'Istituto che rilascerà regolare ricevuta. Il Dipendente dell'Unità Gestione del Patrimonio, cui è affidata la gestione del servizio di foresteria, comunicherà di volta in volta al Reparto Contabilità e Bilancio i dati degli ospiti ai fini del rilascio della quietanza di avvenuto pagamento.

Art. 10

Nel rispetto delle norme vigenti in materia, agli ospiti sarà richiesto documento di identità. I dati personali saranno raccolti e utilizzati per le procedure amministrative contabili connesse all'uso della foresteria con le modalità previste nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 11

Al termine del periodo di soggiorno i locali dovranno essere restituiti liberi e in ordine entro le ore 11.00. Il fruitore dovrà lasciare le chiavi al personale del Servizio Accoglienza della Sede Centrale di Teramo in Via Iracinto, aperta 24 ore su 24.

Art. 12

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia.

Art. 13

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente Regolamento verranno demandate al Foro di Teramo.

Art. 14

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.
2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogati i precedenti Regolamenti.