



**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI  
GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL  
BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI  
DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO  
E DEL MOLISE "G. CAPORALE"**

## INDICE

|         |  |
|---------|--|
| Art. 1  | Oggetto del Regolamento                                    |
| Art. 2  | Composizione, nomina e sede                                |
| Art. 3  | Durata del mandato   |
| Art. 4  | Compiti del Presidente                                     |
| Art. 5  | Compiti del Segretario                                     |
| Art. 6  | Convocazioni   |
| Art. 7  | Deliberazioni e verbali                                    |
| Art. 8  | Dimissioni dei Componenti                                  |
| Art. 9  | Commissioni e gruppi di lavoro                             |
| Art. 10 | Compiti del Comitato                                       |
| Art. 11 | Relazione annuale  |
| Art. 12 | Rapporti tra il Comitato e l'IZSAM                         |
| Art. 13 | Rapporti del CUG con l'IZSAM e le Organizzazioni sindacali |
| Art. 14 | Comunicazione  |
| Art. 15 | Conflitto di interessi                                     |
| Art. 16 | Trattamento dei dati personali                             |
| Art. 17 | Approvazione, validità e modifiche del Regolamento         |
| Art. 18 | Riferimenti normativi                                      |

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito comitato - CUG), dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise (di seguito IZSAM), istituito con atto deliberativo n. 247 del 4 dicembre 2012, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

## **Art. 2**

### **Composizione, nomina e sede**

Il Comitato, auspicabilmente formato da membri delle diverse aree geografiche e funzionali, ha composizione paritetica, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi, ed è costituito:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'IZSAM.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente, che partecipa alle riunioni del CUG solo in caso di impedimento o assenza del rispettivo titolare, con le medesime prerogative. In caso di impedimento o assenza di un componente effettivo di parte pubblica, il supplente viene reperito all'interno dell'elenco dei componenti supplenti di parte pubblica, seguendo l'ordine della graduatoria. In caso di impedimento o assenza di un componente effettivo di parte sindacale, il supplente è quello indicato da quest'ultima.

Il CUG esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale, garantita dall'Amministrazione, ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale, dirigente e non dirigente, compreso il personale in regime di diritto pubblico di cui all'art. 3 del D. L.vo 165/2001 e il personale contrattualizzato.

E' possibile la partecipazione ai lavori del CUG, senza diritto di voto, di soggetti non facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali, nonché di esperti appartenenti all'Amministrazione e/o esterni, per fornire supporto specialistico rispetto ai temi oggetto dei lavori stessi. Tale partecipazione può essere richiesta da ciascuno dei componenti e deve essere preventivamente autorizzata dal Comitato stesso.

Il Comitato unico di garanzia (CUG) dell'IZSAM ha sede presso il Centro Internazionale per la Formazione e l'Informazione Veterinaria "F. Gramenzi", sito in Colleaterrato Alto, Teramo.

### **Art. 3**

#### **Durata del mandato**

I componenti del CUG restano in carica 4 anni e continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

### **Art.4**

#### **Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte, la predisposizione della relazione annuale, intrattiene i rapporti con l'Ufficio Nazionale Anti Discriminazioni Razziali (UNAR), con la Consigliera Nazionale di Parità e con le consigliere territoriali. Garantisce la diffusione delle informazioni sulla attività del CUG.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'IZSAM.

Il Vicepresidente, scelto tra i componenti effettivi del CUG designati dalle organizzazioni sindacali ed eletto a maggioranza dai membri del Comitato, sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. Svolge, inoltre, tutte le funzioni che il Presidente ritenga di dovergli attribuire stabilmente o per un periodo di tempo determinato.

## **Art. 5**

### **Compiti del Segretario**

Il Segretario, eletto a maggioranza dei componenti, garantisce il supporto necessario al funzionamento del CUG, redige le deliberazioni tenendo conto dei votanti e di coloro che abbiano dichiarato di astenersi, redige il verbale di ogni seduta e lo trasmette, una volta approvato dai presenti, al Direttore Generale.

## **Art. 6**

### **Convocazioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno una volta ogni trimestre.

Le riunioni del Comitato si svolgono di norma durante l'orario di lavoro; l'attività svolta all'interno del Comitato è considerata ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta ne ravvisi l'esigenza per ragioni attinenti alle competenze del CUG stesso e quando sia

richiesto da almeno 2/5 dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria è effettuata attraverso la posta elettronica, almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità; il preavviso è ridotto a 3 giorni prima della data prescelta, in caso di urgenza.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Ogni componente impossibilitato a partecipare alle riunioni, deve comunicare tempestivamente al Presidente e al Componente supplente la propria assenza, per consentire la convocazione del sostituto in tempo utile.

## **Art. 7**

### **Deliberazioni e verbali**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità, si procederà con votazione a scrutinio segreto. In caso di ulteriore parità, prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica a cura del Segretario; il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario ed è siglato da tutti i Componenti presenti.

Il verbale contiene le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni espresse.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute sono inviati, a cura del Segretario, ai Componenti effettivi e ai Componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore Generale per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del Componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera deve essere tempestivamente inviata all'Amministrazione.

## **Art. 8**

### **Dimissioni dei Componenti**

Le dimissioni di un Componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione, per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e al Direttore Generale dell'IZSAM.

Il Vicepresidente comunica in forma scritta le proprie dimissioni al CUG che procederà a una nuova nomina secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente regolamento, dandone comunicazione all'Amministrazione.

## **Art. 9**

### **Commissioni e gruppi di lavoro**

Il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro, costituiti per lo svolgimento di attività o progetti specifici, con obiettivi definiti e una durata stabilita.

Il Comitato può autorizzare la partecipazione alle sedute delle commissioni o dei gruppi di lavoro, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato stesso, con specifiche competenza ed esperienza nella materia oggetto dei lavori. Tali esperti possono essere interni o esterni all'IZSAM,.

Il Presidente, sentito il Comitato, può affidare a uno dei Componenti la

responsabilità di progetti o iniziative per specifici settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria e istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

## **Art. 10**

### **Compiti del Comitato**

Il Comitato esercita i compiti a esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della L.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze ad esso demandate:

#### a) Compiti propositivi:

- Predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o



enti, anche in collaborazione con la Consigliera di pari opportunità;

- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing – nell'IZSAM.

b)Compiti consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'IZSAM;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c)Compiti di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità e il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli

organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Il CUG collabora con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi legati alle materie di competenza, la valutazione delle performance.

## **Art.11**

### **Relazione annuale**

Il CUG redige, entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'IZSAM riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti:

- dall'IZSAM, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “*misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*”;
- dal servizio di prevenzione e sicurezza dell'IZSAM.

La relazione annuale è trasmessa al Direttore Generale dell'IZSAM e alle OO.SS ed è pubblicata sul sito web dell'Istituto, nell'area dedicata alle attività del CUG.

## **Art.12**

### **Rapporti tra il Comitato e l'IZSAM**

I rapporti tra il Comitato e l'IZSAM sono improntati alla trasparenza e a una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie

di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili all'IZSAM e in particolare si relaziona con le strutture organizzative che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

### **Art. 13**

#### **Rapporti del CUG con l'IZSAM e le Organizzazioni sindacali**

Il CUG, nell'ambito delle proprie competenze, formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa.

Le proposte di misure atte a creare condizioni di miglioramento formulate dal Comitato sono presentate all'IZSAM e inviate per conoscenza alle OO.SS e sono oggetto di esame nella contrattazione decentrata.

L'IZSAM e le OO.SS sono invitate a prendere in esame le proposte e gli atti elaborati dal Comitato e a dare informazione sugli esiti degli stessi entro 30 gg. dalla data di trasmissione.

L'IZSAM è inoltre invitato a motivare le decisioni che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato.

L'IZSAM consulta preventivamente il CUG ogni qualvolta devono essere adottati atti nelle materie di competenza dello stesso (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera ecc...).

### **Art. 14**

#### **Comunicazione**

Il CUG dell'IZSAM, avvalendosi delle strutture dell'Istituto, provvede alla realizzazione, al mantenimento e all'aggiornamento di un sito web dedicato alla promozione delle attività del Comitato e destinato a favorire la più ampia informazione e partecipazione di tutto il personale.

Il sito web, accessibile attraverso la home page del sito istituzionale, contiene informazioni circa le attività del Comitato e le deliberazioni assunte, presenta gli aggiornamenti normativi sulle materie oggetto di competenza, include link a siti utili e notizie relative a iniziative intraprese a livello europeo, nazionale e regionale e ogni altra informazione ritenuta utile. Il sito, inoltre, dispone di una casella di posta elettronica ([cug@izs.it](mailto:cug@izs.it)), destinata a raccogliere proposte e sollecitazioni da parte di tutto il personale.

## **Art. 15**

### **Conflitto di interessi**

1. Ogni Componente e il Presidente si astengono dalla partecipazione ai lavori qualora si manifestino situazioni di conflitto di interesse in relazione all'argomento trattato.

## **Art. 16**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori, inviati all'Amministrazione e pubblicati sul sito web, sono gestiti nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Art. 17**

### **Approvazione, validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è deliberato dal CUG, pubblicato sul sito istituzionale ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza dei due terzi dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'IZSAMed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

## **Art. 18**

### **Riferimenti normativi**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.