

**OBIETTIVI 2022 DDG numero 458 del 12/10/2022**

Piano degli obiettivi – **LEGALE, ASSICURATIVO, PRIVACY E UPD e SERVIZIO di PROTEZIONE E PREVENZIONE** - Resp. Piccarì

LINEE STRATEGICHE - AREA SCIENTIFICA PRIORITARIA e PRIORITA' TRASVERSALE	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO SPECIFICO	MISURA ATTUATIVA DELL'OBIETTIVO SPECIFICO	Indice/indicatore di risultato della MISURA	Collaborazioni della MISURA (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)	Rilevanza/Pesatura della Misura
Priorità 1 - Il capitale umano nel proprio contesto di lavoro e la formazione interna ed esterna	4. Valorizzare il capitale umano per lo sviluppo competitivo dell'organizzazione attraverso la crescita degli individui e, per mezzo di essi, delle strutture nel sistema aziendale aperto	4.1 - Orientare il reclutamento, l'assegnazione, la gestione e la formazione delle risorse umane e i relativi percorsi di carriera per migliorare il benessere organizzativo, l'efficacia, l'innovazione e la competitività	Progettare e applicare un modello organizzativo basato sulla valutazione, sul monitoraggio, sullo sviluppo e sulla certificazione delle competenze del personale	Studio generale e definizione delle competenze e degli indicatori di comportamento che consentano di individuarle ai fini della formalizzazione dei diversi profili professionali. Progetto pilota relativo alle strutture amministrative.	Tutte le strutture Amministrative	3
Priorità 1 - Il capitale umano nel proprio contesto di lavoro e la formazione interna ed esterna	4. Valorizzare il capitale umano per lo sviluppo competitivo dell'organizzazione attraverso la crescita degli individui e, per mezzo di essi, delle strutture nel sistema aziendale aperto	4.1 - Orientare il reclutamento, l'assegnazione, la gestione e la formazione delle risorse umane e i relativi percorsi di carriera per migliorare il benessere organizzativo, l'efficacia, l'innovazione e la competitività	Sviluppare modalità lavorative innovative che coniughino l'efficientamento operativo con l'attenzione all'ambiente, al benessere lavorativo e alla qualità della vita del personale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali che favoriscano il lavoro a distanza	Analisi operativa capillare e progettazione di un sistema innovativo di valutazione della performance che preveda l'acquisizione e l'elaborazione delle attività svolte attraverso i diversi applicativi in uso o da implementare nelle strutture amministrative, ai fini della misurazione della produttività individuale. Progetto redatto	Tutte le strutture Amministrative	3
Priorità 5 - Sistemi di gestione qualità e biosicurezza	8. Ottenere i riconoscimenti necessari a garanzia della qualità delle produzioni di presidi diagnostici e vaccini, delle sperimentazioni animali e della realizzazione e gestione dei sistemi informativi realizzati dall'Istituto. L'ottimizzazione dei tempi, dei costi, della rintracciabilità e della gestione delle risorse aumenterà la crescita della reputazione dei servizi offerti dall'IZS-Teramo, sia a livello nazionale che internazionale. Il tutto sarà gestito in modo trasparente a garanzia dell'anticorruzione	8.5 - Potenziare le attività legate alla promozione dell'etica e della legalità per la prevenzione della corruzione	Redigere la documentazione del Sistema di gestione e le Procedure Operative Standard in conformità alla norma ISO 37001	Documentazione redatta e lavoro propedeutico all'audit completo con la collaborazione di tutti i reparti coinvolti	Tutte le strutture amministrative AQLC	2
Priorità 1 - Il capitale umano nel proprio contesto di lavoro e la formazione interna ed esterna	4. Valorizzare il capitale umano per lo sviluppo competitivo dell'organizzazione attraverso la crescita degli individui e, per mezzo di essi, delle strutture nel sistema aziendale aperto	4.1 - Orientare il reclutamento, l'assegnazione, la gestione e la formazione delle risorse umane e i relativi percorsi di carriera per migliorare il benessere organizzativo, l'efficacia, l'innovazione e la competitività	Progettare e applicare un modello organizzativo basato sulla valutazione, sul monitoraggio, sullo sviluppo e sulla certificazione delle competenze del personale	Studio e progettazione modello organizzativo realizzati. Avvio applicazione modello pilota su tutte le strutture amministrative	Tutte le strutture Amministrative	3
LINEE STRATEGICHE - AREA SCIENTIFICA PRIORITARIA e PRIORITA' TRASVERSALE	OBIETTIVO GENERALE	OBIETTIVO SPECIFICO	OBIETTIVO ANTICORRUZIONE	Indice/indicatore di risultato della MISURA	Collaborazioni della MISURA (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)	Rilevanza/Pesatura della Misura
Priorità 5 - Sistemi di gestione qualità, biosicurezza e anticorruzione	8. Ottenere i riconoscimenti necessari a garanzia della qualità delle produzioni di presidi diagnostici e vaccini, delle sperimentazioni animali, della realizzazione e gestione dei sistemi informativi e del sistema anticorruzione	8.5 - Potenziare le attività legate alla promozione dell'etica e della legalità per la prevenzione della corruzione	Dare attuazione alle attività programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuare eventuali misure di prevenzione integrative e partecipare ai corsi	Report sull'applicazione delle misure e eventuali indicazioni di possibili elementi di rischio e comportamenti in violazione della anticorruzione	Segreteria di Direzione e Organi Collegiali (Anticorruzione)	1