

**OBIETTIVI 2021 DDG numero 519 del 07/12/2021**

**Piano degli obiettivi – Segreteria di Direzione e Organi Collegiali - Resp. Cravero**

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO SPECIFICO	Indice/indicatore di risultato	Collaborazioni (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)	Rilevanza
Sviluppo e Innovazione tecnico-scientifica	Plastic Free/Ecosostenibilità: Realizzare la sezione dedicata alle tematiche sul sito web IZSAM; effettuare il monitoraggio e gli interventi necessari alla identificazione e allo smaltimento come rifiuti ordinari della plastica e degli imballaggi utilizzati nei laboratori compatibili; organizzare un seminario rivolto al personale dell'Ente e, se possibile, al pubblico finalizzata alla sensibilizzazione sulle tematiche ambientali legate al Recovery Fund	Sezione del Sito realizzata; monitoraggio e interventi per riciclo della plastica e degli imballaggi nei laboratori effettuati; iniziativa per il personale dell'Ente e se possibile per il pubblico di sensibilizzazione realizzata	Risorse Umane, AQLC, Controllo di Gestione, Affari generali, Legale, Assicurativo, Privacy e Upd, Sicurezza, Formazione e Progettazione, Comunicazione	<b>3</b>
Efficacia e efficienza dei servizi e dei processi produttivi	Applicazione delle misure di protezione e sicurezza degli utilizzatori del parco automezzi aziendali ai fini della prevenzione del contagio COVID 19	Procedura emessa	AQLC	<b>2</b>
Efficacia e efficienza dei servizi e dei processi produttivi	Redigere e far approvare un Piano di trattamento dati particolari (ex sensibili) e penali dell'Istituto al fine di ridurre il trattamento illecito dei dati personali	Piano inviato alla Direzione per l'approvazione	Affari generali e Protocollo, Formazione e progettazione, Legale, Assicurativo, Privacy e UPD - Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori	<b>2</b>
Efficacia e efficienza dei servizi e dei processi produttivi	Al fine di garantire la transazione digitale: elaborare una relazione tecnica sugli applicativi in uso e da avviare	Relazione tecnica	Risorse Umane, Controllo di Gestione, Affari generali, Legale, Assicurativo, Privacy e Upd, Sicurezza, Contabilità e Bilancio, Patrimonio e Logistica, Sviluppo Sistemi Informativi	<b>3</b>

OBIETTIVO SPECIFICO	Indice/indicatore di risultato	Collaborazioni (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)	Rilevanza
Dare attuazione alle attività programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e contribuire all'individuazione di misure di prevenzione integrative	Studiare la norma ISO 37001 (o ISO 37001:2016 anti-corruzione) e redigere una relazione da sottoporre alla Direzione per valutare la possibilità di adottare un sistema di gestione Anti-bribery Management e costruire un Sistema di Gestione che rispetti i requisiti dettati dallo Standard ISO 37001.	Assicurazione qualità	<b>1</b>