

**OBIETTIVI 2020 DDG n. 544/2020 del 29/12/2020**

**Piano degli obiettivi – Risorse Umane - Resp. Di Tommaso**

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>Obiettivo specifico</b>	<b>Indice/indicatore di risultato</b>	<b>Collaborazioni (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)</b>	<b>Rilevanza</b>
Efficacia e efficienza dei servizi e dei processi produttivi	Plastic Free: Progettare una specifica sezione sull sito web IZSAM; installare gli erogatori d'acqua d'acqua liscia e gassata; redigere lo studio sulle modalità di identificazione ed eventuale possibilità di riciclo della plastica nei laboratori; avviare la collaborazione con Regione Abruzzo, Comune Teramo e Teramo Ambiente SpA per attuare azioni condivise relative al riciclo	Sezione del Sito progettata erogatori installati, studio sulle modalità di identificazione ed eventuale possibilità di riciclo della plastica nei laboratori effettuati; collaborazioni con Regione Abruzzo, Comune di Teramo e Teramo Ambiente SpA avviate	tutti i reparti IZSAM e AQLC	<b>3</b>
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Migliorare e potenziare il Sistema Informativo Atti P.A. individuando e adottando interventi di manutenzione evolutiva (es.e-mail allerta, modifiche al flow chart, sostituti, avocazione...)	Sistema migliorato e potenziato	Tutti i reparti amministrativi, la Segreteria di Direzione e il CDG	<b>3</b>
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Studiare e individuare modalità operative, compatibili con la realtà dell'IZSAM, per dare attuazione alla normativa sulla "Piramide della Ricerca" relativamente alle valutazioni (intermedie, finali e alla performance annuale) degli interessati e divulgarle	Rapporti/Redazioni documenti necessari e Seminari /incontri divulgativi	Risorse Umane, CdG, Formazione e Progettazione, altri reparti e Direzione Aziendale	<b>2</b>
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Avviare, previa predisposizione di un regolamento interno e di un progetto sperimentale, modalità lavorative in smart working (progetto biennale)	Mappatura strutture effettuata, progetto generale redatto, avvisi interni pubblicati, personale individuato	Risorse Umane con tutti i Reparti IZSAM	<b>1</b>

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>Indice/indicatore di risultato</b>	<b>Collaborazioni (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)</b>	<b>Rilevanza</b>
Dare attuazione alle attività programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e eventualmente individuare misure di prevenzione integrative	Attività programmate attuate e contributi eventuali	Anticorruzione	<b>1</b>