

OBIETTIVI 2018

Piano degli obiettivi - *Patrimonio e Logistica* - Resp. Mincione

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO SPECIFICO	Indice/indicatore di risultato	Collaborazioni (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)	Rilevanza
Attività di ricerca, assistenza e collaborazione tecnico -scientifica	Organizzare un workshop - giornata di studio - con colleghi di altri Istituti e/o Enti Pubblici sul tema appalti integrati	Relazione tecnica sui temi e argomentazioni trattate - obiettivo dell'evento è l'armonizzazione di linee operative e sviluppo di forme di gara in unione d'acquisto		1
Efficacia e efficienza dei servizi e dei processi produttivi	Dematerializzazione totale di tutti i documenti (bolle,ordini e fatture) e la messa a regime del "fascicolo elettronico" degli allegati (<u>mail,preventivi ,delibere) a ordini,bolle e fatture.</u>	Messa a regime dell'intero processo di riscontro e liquidazione fatture in forma dematerializzata - 100 % di fatture - e relativa organizzazione fascioli elettronici	Contabilità e Bilancio	3
Efficacia e efficienza dei servizi e dei processi produttivi	Acquisizione software gestionale delibere e avvio di fase sperimentale	Completamento procedura di gara, in caso acquisto sw e avvio fase sperimentale con almeno dieci atti deliberativi	Tutti i Reparti Amm.vi e Direzione Amm.va	3
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Studiare azioni di miglioramento e/o correttive connesse all'integrazione tra l'area tecnico-scientifica e amministrativa sulla base dei risultati scaturiti dal questionario che verrà somministrato ai Responsabili dell'area tecnica e ai dirigenti amministrativi.	Relazione con l'individuazione delle azioni di miglioramento e/o correttive da attuare	Tutti i Reparti amm.vi	3