

**OBIETTIVI 2018**

**Piano degli obiettivi – Legale, Assicurativo, Privacy e UPD - Resp. Piccari**

<b>AMBITO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>Indice/indicatore di risultato</b>	<b>Collaborazioni (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)</b>	<b>Rilevanza</b>
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Studiare azioni di miglioramento e/o correttive connesse all'integrazione tra l'area tecnico-scientifica e amministrativa sulla base dei risultati scaturiti dal questionario che verrà somministrato ai Responsabili dell'area tecnica-scientifica e amministrativa.	Relazione con l'individuazione delle azioni di miglioramento e/o correttive	Tutti i reparti amministrativi	3
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Elaborare un progetto di digitalizzazione del provvedimento amministrativo.	Acquisizione software gestionale delibere e avvio in fase sperimentale	Tutti i reparti amministrativi	3
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Utilizzare un sistema informativo che permetta ai direttori, alla segreteria, all'ufficio legale di gestire l'agenda <i>on line</i> e visualizzarla da qualsiasi <i>device</i> . Attraverso la condivisione dell'agenda, dare la possibilità alla Direzione Generale, di avere di avere un quadro quotidiano anche degli impegni del direttore sanitario, amministrativo e del personale coinvolto nelle attività legali.	Sistema informativo utilizzato	Segreteria di Direzione, Direzione Amministrativa	1
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Sostituzione documenti/adempimenti/organizzazione previsti dal vigente sistema della Privacy, con quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo GDPR (General Data Protection Regulation) (Triennale).	Adozione misure iniziali previste (1 anno).	Direzione Amministrativa	3