

**OBIETTIVI 2018**

Piano degli obiettivi – Segreteria di Direzione e Organi Collegiali e trasparenza - Resp. Cravero

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO SPECIFICO	Indice/indicatore di risultato	Collaborazioni (indicare il/i reparto/i coinvolto/i)	Rilevanza
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Studiare azioni di miglioramento e/o correttive connesse all'integrazione tra l'area tecnico-scientifica e amministrativa sulla base dei risultati scaturiti dal questionario che verrà somministrato ai Responsabili dell'area tecnica e ai dirigenti amministrativi.	Relazione con l'individuazione delle azioni di miglioramento e/o correttive da attuare	tutti i reparti amministrativi	3
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Elaborare un progetto di digitalizzazione del procedimento amministrativo;	Acquisizione software gestionale delibere e avvio in fase sperimentale	tutti i reparti amministrativi	3
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Utilizzare un sistema informativo che permetta ai direttori, alla segreteria, all'ufficio legale di gestire l'agenda <i>on line</i> e visualizzarla da qualsiasi <i>device</i> . Attraverso la condivisione dell'agenda, dare la possibilità alla Direzione Generale, di avere di avere un quadro quotidiano anche degli impegni del direttore sanitario, amministrativo e del personale coinvolto nelle attività legali.	Sistema informativo utilizzato	Reparto Affari legali, Direzione Amministrativa	1
Innovazione Gestione del Personale e Amministrativa	Aggiornare il sistema dell'anticorruzione e della trasparenza ai cambiamenti scaturiti dalla riorganizzazione, scegliere e acquisire il software per le segnalazioni anonime (Whistleblowing) nel pieno rispetto della normativa (legge 179/2017) e delle linee guida ANAC.	Portare in Consiglio, per l'adozione, i documenti modificati, software per whistleblower		3