



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO
ALLA FIGURA DI
"ESPERTO IN MATERIA CONTABILE, TRIBUTARIA, COMMERCIALE E SOCIETARIA"

Rif: Deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 25/03/2021

Publicato all'albo della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo in data 25/03/2021

Tipologia di incarico	Esperto in materia contabile, tributaria, commerciale e societaria
------------------------------	--

Finalità
Supportare le attività amministrative di natura contabile, tributaria, commerciale e societaria dell'Istituto

Principali compiti e modalità di espletamento
<p style="text-align: center;">PRINCIPALI COMPITI</p> <p>A- Elaborazione, compilazione, trasmissione delle dichiarazioni fiscali e sgravio di cartelle di pagamento.</p> <p>A.1 Elaborazione, compilazione, trasmissione telematica all'Amministrazione Finanziaria, entro i termini di legge, con assunzione di responsabilità, nonché restituzione su supporto informatico dei relativi modelli di dichiarazione. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">A.1.1 Elaborazione e presentazione modello "UNICO" comprendente sia la dichiarazione dei redditi che la dichiarazione IVA per attività commerciali;A.1.2 Elaborazione trasmissione delle dichiarazioni periodiche in materia di Iva (liquidazioni mensili, iva intra UE, LIPE ecc.);A.1.3 Elaborazione e trasmissione telematica all'agenzia delle dogane del modello INTRASTAT;A.1.4 Adempimenti periodici in materia di bollo su fatturazione elettronica e bollo virtuale;A.1.5 Dichiarazione IRAPA.1.6 Assistenza nell'elaborazione delle dichiarazioni dei sostituti d'imposta modello 770; <p>A.2 Conteggi e adempimenti IMU/TASI: supporto nella determinazione dei redditi da fabbricati e terreni e delle imposte ad essi connesse, sulla base dei dati (riguardanti la consistenza, le caratteristiche, la situazione giuridica, la situazione catastale, la destinazione d'uso, le forme di utilizzo) relativi agli immobili;</p> <p>A.3 Redazione delle pratiche connesse allo sgravio di cartelle concernenti le dichiarazioni fiscali e i versamenti delle imposte di cui ai precedenti punti;</p> <p>B- Servizi accessori contabili e fiscali propedeutici alla corretta elaborazione e predisposizione dei dati necessari agli adempimenti di cui al Punto A</p> <p>B.1 Analisi dei presupposti tecnico-giuridico-economici al fine di garantire la correttezza degli adempimenti fiscali.</p> <p>B.2 Analisi delle registrazioni contabili finalizzate alla produzione delle informazioni necessarie agli adempimenti fiscali.</p> <p>B.3 Supporto nell'individuazione delle procedure e prassi contabili, anche tramite impostazione di reportistica specifica, relative alle attività necessarie per garantire l'elaborazione e la compilazione delle dichiarazioni fiscali di cui al punto A.</p> <p>B.4 Analisi puntuale delle casistiche relative alle attività commerciali e istituzionali svolte</p>

dall'ente, al fine di ricomprenderle nelle dichiarazioni fiscali di cui al punto A, e risoluzione di alcuni casi pratici particolarmente complessi, di volta in volta individuati anche legati alle attività progettuali nazionali ed internazionali.

B.5 Supporto nell'impostazione delle attività di rilevazione, nei controlli e nelle valutazioni delle poste contabili relative agli adempimenti fiscali e tributari con particolare riferimento all'attività commerciale

B.6 Supporto nell'individuazione dei criteri di inesigibilità dei crediti

C- Pareri in materia fiscale

Attività di studio in materia fiscale, espressa anche sotto forma di pareri scritti, necessaria al corretto inquadramento normativo delle casistiche di volta in volta rappresentate nonché al puntuale assolvimento di tutti gli adempimenti normativi stabiliti per imposte, tasse, tributi statali e locali, adempimenti fiscali di interesse per l'ente, con individuazione delle migliori procedure per l'esecuzione degli stessi.

I pareri richiesti dovranno riguardare tutte le problematiche, sia quelle già presenti sia quelle che di volta in volta dovessero verificarsi ex novo, correlate sia all'eterogeneità delle posizioni dottrinarie, giurisprudenziali e dell'amministrazione finanziaria in materia, sia alla complessa organizzazione dell'Ente che svolge attività a livello tanto nazionale quanto internazionale.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Entro 15 giorni solari dalle scadenze per la trasmissione delle dichiarazioni, l'incaricato è tenuto a consegnare all'Ente:

- a) le ricevute di avvenuta acquisizione positiva da parte dell'Amministrazione Finanziaria (comunicazione di avvenuto ricevimento ex art.3 comma 10 DPR 322/1998);
- b) copia cartacea, firmata in originale dall'operatore in qualità di intermediario;
- c) dichiarazioni in formato digitale;
- d) specifici report di dettaglio delle modalità di compilazione dei diversi campi relativi ai modelli di dichiarazioni fiscali;

Almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza, l'incaricato è tenuto ad inviare all'Ente le copie dei modelli di versamento (F24 e F24EP) compilati con gli importi, utili ai fini dei versamenti da effettuare da parte dell'Istituto nei termini di legge.

Requisiti richiesti

A1 Laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in Economia e Commercio (LM 56, LM77) ovvero lauree riconosciute equipollenti. L'eventuale equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere indicata, a pena di esclusione, dal candidato con riferimento alla specifica normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

A2 Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni.

A3 Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili da almeno 10 anni.

A4 Non essere titolari di redditi d'impresa (Attività commerciali previste dall'art. 2195 del codice civile o tutte le prestazioni di servizi svolte da strutture organizzate in forma di impresa).

N.B. Il mancato contemporaneo possesso dei requisiti richiesti o l'omessa dichiarazione degli stessi contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Conoscenze richieste

Possesso delle conoscenze e competenze tecniche propedeutiche allo svolgimento dei compiti come sopra indicati.

Valutazione dei candidati

Le domande dei candidati pervenute entro il termine previsto e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso saranno sottoposte, in presenza di specifiche esigenze dell'Ente legate alle attività delle diverse strutture, ad una Commissione appositamente nominata che provvederà alla relativa valutazione comparativa. La Commissione disporrà, a tal fine, di 20 punti che assegnerà prendendo a riferimento i seguenti criteri di massima che provvederà a dettagliare:

Oggetto	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio	Livello di qualificazione	6
Esperienze formative e professionali attinenti all'ambito di riferimento.	Livello di qualificazione	14

Griglia di dettaglio

A) Titoli di studio	Punteggio	Massimale 6
Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	da 100 a 105 = 1 da 105 a 109 = 2 da 110 a 110 e lode = 3 punti	3
Master universitario attinente al settore specifico di interesse	0,5	1
Corso di specializzazione	1 punto se attinente all'area di interesse 0,5 punto se non attinente all'area di interesse	2
B) Esperienze formative e professionali attinenti al profilo	Punteggio	Massimale 14
<i>Attività di collaborazione, professionale, consulenziale di supporto, indirizzo e gestionale negli ambiti indicati dall'avviso presso enti pubblici e aziende private</i>	0,5 per anno	9
<i>Esperienza maturata in qualità di revisore dei conti in enti pubblici e aziende private</i>	0,5 per anno	5

La durata delle attività e delle altre esperienze dovrà essere specificata con l'esatta indicazione della data di inizio e di fine (gg/mm/aa) ed accompagnata dalla esauriente descrizione (nel campo di riferimento) delle attività svolte, pena la non valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi.

Qualora, in esito alla valutazione comparativa, i candidati collocati ai primi tre posti in graduatoria risultino assegnatari di punteggi con scarto, tra l'uno e l'altro, inferiore all'unità (1 punto), si procederà – limitatamente a quelli tra loro che rientrino nel suddetto range - ad un colloquio integrativo finalizzato all'esame approfondito del curriculum con particolare attenzione alle esperienze utili ai fini dell'incarico da conferire e del possesso delle competenze specificamente necessarie. Per la valutazione del colloquio la

Commissione disporrà di ulteriori 20 punti.

Termini e condizioni

I candidati saranno convocati all'eventuale colloquio tramite comunicazione effettuata nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi e all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione all'applicativo WEB "Gestione concorsi ed Avvisi"¹. L'Istituto non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati del calendario del colloquio di cui trattasi.

Tutte le altre comunicazioni relative al presente avviso, verranno effettuate tramite pubblicazione nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi: la presentazione della domanda equivale alla piena ed incondizionata accettazione di questa modalità di comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà, non sarà inoltre consentito lo spostamento della data e dell'ora del colloquio. Non è ammesso il colloquio in audio o videoconferenza (piattaforma Skype o altra). A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età. In caso di proposta di incarico i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), il candidato decade dalla graduatoria.

I candidati sono tenuti a dotarsi di apposita casella di posta elettronica certificata. In assenza della stessa, l'Istituto procederà alle comunicazioni destinandole alla casella email indicata nella domanda. Tale forma di comunicazione sarà ritenuta valida ed efficace ad ogni effetto di legge.

L'interruzione dell'incarico - al pari della rinuncia successiva allo stesso - comporterà per il candidato l'automatica decadenza dall'elenco e l'impossibilità di essere reinserito nello stesso, se non a seguito dell'emanazione di nuovo avviso pubblico riguardante il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria predetta sarà pubblicata nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi e rimarrà in vigore per 24 mesi.

Eventuali integrazioni o modifiche delle domande non potranno essere effettuate dai candidati che si trovano in graduatoria.

L'incarico professionale relativo alla figura di cui trattasi sarà conferito per la durata di 1 anno. All'atto del conferimento il candidato sarà tenuto a pena di decadenza, a sottoscrivere una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs n. 165/2001 in merito alla insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse.

Il costo onnicomprensivo (inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente) per l'incarico di cui trattasi è quantificato su base annuale in € 27.000,00. Il compenso spettante verrà erogato al professionista secondo la tempistica stabilita in riferimento al progetto programma di riferimento.

Il contratto, oltre a definire ogni aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale, conterrà anche la espressa precisazione che le relative prestazioni non potranno essere di natura esclusivamente personale e verranno svolte dall'incaricato senza obbligo di esclusività e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di questo Istituto e in collegamento con il relativo Responsabile ai fini della verifica delle attività e dei risultati attesi. Le prestazioni saranno organizzate, anche con riguardo a tempi e luoghi di lavoro, direttamente dal professionista tenendo conto delle esigenze del/i programma/i o progetto/i di interesse. L'interruzione dell'incarico comporterà per il candidato l'automatica decadenza dall'elenco e l'impossibilità di essere reinserito nello stesso, se non a seguito dell'emanazione di nuovo avviso pubblico riguardante il medesimo profilo professionale.

¹ In base alla normativa vigente, il candidato, tramite la comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica, autorizza l'Istituto all'utilizzo dello stesso ai fini della partecipazione al presente Avviso.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 8 aprile 2021**, solo ed esclusivamente tramite l'apposita scheda presente all'interno del sito dell'Istituto.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf.

Le domande incomplete o non chiare nella compilazione della scheda non saranno ritenute valide. Il mancato possesso dei requisiti A1, A2 e A3 richiesti contestualmente alla domanda di ammissione comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la selezione di cui al presente Avviso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

L'Istituto si riserva altresì di non procedere ad affidamenti di incarichi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione dell'avviso di cui trattasi.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332344) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno ferialo lavorativo.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Nicola D'Alterio



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL
MOLISE **G. CAPORALE**
TERAMO

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali
per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, segreteria@izs.it, protocollo@pec.izs.it, telefono 0861.3321.

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto espone.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

5. Modalità del trattamento

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

7. Modalità e periodo di conservazione

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

9. Diritto di opposizione

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link www.garanteprivacy.it.

11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite dpo@izs.it, dpo@pec.izs.it, telefono 08613321.