



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LA  
FIGURA DI “ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA,  
SCIENZE POLITICHE O ECONOMIA E COMMERCIO”**

**Rif: Deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 4 novembre 2021  
Pubblicato all'albo della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo  
e del Molise “G. Caporale” di Teramo in data 4 novembre 2021**

<b>Figura professionale</b>	Addetto ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
<b>Area di interesse</b>	A) Giuridica B) Economica

<b>Finalità</b>
Supportare le attività amministrative finalizzate alla realizzazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

<b>Principali compiti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vedi dettaglio in schede A e B</li> </ul>

<b>Requisiti richiesti a pena di esclusione</b>
<p>Requisiti richiesti:</p> <p>A1 Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza (LMG01,22S) Scienze Politiche (LM62) o Economia e Commercio (84S, LM77) ovvero lauree riconosciute equipollenti<sup>1</sup>.</p> <p>L'eventuale equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere indicata, a pena di esclusione, dal candidato con riferimento alla specifica normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.</p> <p>A2 Non essere titolare di redditi d'impresa (Attività commerciali previste dall'art. 2195 del codice civile o tutte le prestazioni di servizi svolte da strutture organizzate in forma di impresa).</p> <p>Il mancato contemporaneo possesso dei requisiti richiesti (A1 e A2) e/o l'omessa dichiarazione dello stesso contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.</p>

<b>Capacità e argomenti colloquio</b>
Vedi dettaglio in schede A e B

<sup>1</sup>E' richiesto il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente. Sono ammessi i candidati che, in aggiunta alla laurea triennale, abbiano conseguito titoli ulteriori in esito a percorsi didattici universitari completi, finalizzati alla specializzazione richiesta (Master ecc.).

### Valutazione dei candidati

Le domande dei candidati pervenute entro il termine previsto e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso saranno sottoposte, in presenza di specifiche esigenze dell'Ente legate ai progetti/programmi in essere, ad una Commissione appositamente nominata che provvederà alla valutazione comparativa delle domande dei candidati. La Commissione disporrà, a tal fine, di 20 punti che assegnerà prendendo a riferimento gli elementi di seguito indicati:

Oggetto	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
<b>Titoli di studio</b>	Livello di qualificazione	5
<b>Capacità</b> - Conoscenza lingue straniere - Conoscenze informatiche	Livello di qualificazione	4
<b>Esperienze formative e professionali attinenti al profilo richiesto dalle singole schede</b>	Livello di qualificazione	11

Griglia di dettaglio:

Titolo di studio	Punteggio	Max 5
Laurea v.o., magistrale o specialistica	da 105 a 109 = 1,5 da 110 a 110 e lode = 2,5	2,5
Master o corsi di perfezionamento universitari attinenti al settore specifico di interesse	0,5	0,5
Dottorato di Ricerca universitario o Corso universitario di Specializzazione	1	2

Competenze linguistiche e informatiche	Punteggio	Max 4
<b>Conoscenza lingua</b>		
Lingua straniera	da B2 in su: 0,5	1
<b>Pubblicazioni pertinenti al profilo</b>		2
•Rivista nazionale	0,2	
•Rivista internazionale	0,5	
<b>Conoscenze informatiche</b>	1	1

Esperienze formative e professionali attinenti al settore di interesse	Punteggio	Max 11
Frequenza volontaria/tirocinio/stage presso Enti o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca e aziende private (intese come aziende di ricerca) attinente al profilo di interesse	0,05 per mese 15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	1
Assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione, studio, consulenza, impieghi con contratto a tempo determinato ed indeterminato presso Enti pubblici o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca, aziende private attinente al profilo di interesse. No docenze.	0,1 per mese 15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	10

La durata degli incarichi e delle altre esperienze dovrà essere specificata con l'esatta indicazione della data di inizio e di fine (gg/mm/aa) ed accompagnata dalla esauriente

descrizione (nel campo di riferimento) delle attività svolte, pena la non valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi. Ai fini dell'assegnazione dei punteggi non si terrà conto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (la laurea sarà considerata solo se acquisita con punteggio pari o superiore a 105/110). La valutazione comparativa delle domande potrà essere eventualmente integrata da un colloquio che potrà eventualmente svolgersi in modalità telematica, a discrezione della Commissione, volto ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità necessarie per lo svolgimento della collaborazione. Per l'eventuale valutazione del colloquio la Commissione disporrà di ulteriori 20 punti. Per ottenere un giudizio di idoneità nel colloquio il candidato deve conseguire una valutazione espressa in termini numerici, di almeno 14/20. In assenza del colloquio la graduatoria sarà redatta per soli titoli.

#### Termini e condizioni

Tutte le altre comunicazioni relative al presente avviso, verranno effettuate tramite pubblicazione nella sezione del sito [www.izs.it](http://www.izs.it) dedicata ai concorsi: la presentazione della domanda equivale alla piena ed incondizionata accettazione di questa modalità di comunicazione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a dotarsi di apposita casella di posta elettronica certificata da comunicare alla casella email [concorsi@izs.it](mailto:concorsi@izs.it) entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di omessa ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Istituto procederà alle comunicazioni destinandole alla casella email indicata nella domanda. Tale forma di comunicazione sarà ritenuta valida ed efficace ad ogni effetto di legge.

La graduatoria di merito per titoli o per titoli e colloquio è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria predetta sarà pubblicata nella sezione del sito [www.izs.it](http://www.izs.it) dedicata ai concorsi e rimarrà in vigore per 24 mesi.

Eventuali integrazioni o modifiche delle domande non potranno essere effettuate dai candidati che si trovano in graduatoria.

L'incarico di collaborazione relativo alla figura di cui trattasi sarà conferito per una durata variabile in base alle esigenze di progetto. All'atto del conferimento il candidato sarà tenuto a pena di decadenza, a sottoscrivere una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs n. 165/2001 in merito alla insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse.

Il costo onnicomprensivo (inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente) per l'incarico di cui trattasi è quantificato su base annuale in € 22.800,00 da riproporzionare in relazione alla durata effettiva della collaborazione. Il compenso spettante verrà erogato al collaboratore secondo la tempistica stabilita in riferimento al progetto programma di riferimento.

La relativa erogazione è subordinata alla attestazione dello svolgimento delle attività e del conseguimento dei risultati previsti da parte del Responsabile interno competente. Il contratto, oltre a definire ogni aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale, conterrà anche la espressa precisazione che le relative prestazioni non potranno essere di natura esclusivamente personale e verranno svolte dall'incaricato senza obbligo di esclusività e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di questo Istituto, in relazione alle esigenze del/i progetti o programmi di interesse e in collegamento con il relativo Responsabile ai fini della verifica delle attività e dei risultati attesi. Le prestazioni saranno organizzate, anche con riguardo a tempi e luoghi di lavoro, direttamente dal collaboratore tenendo conto delle esigenze del/i programma/i o progetto/i di interesse. L'interruzione dell'incarico - al pari della rinuncia successiva allo stesso - comporterà per il candidato l'automatica decadenza dall'elenco e l'impossibilità di essere reinserito nello stesso, se non a seguito dell'emanazione di nuovo avviso pubblico riguardante il medesimo profilo professionale.

#### Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12 novembre 2021**, solo ed esclusivamente tramite l'apposita scheda presente all'interno del sito dell'Istituto.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf.

Le domande incomplete o non chiare nella compilazione della scheda non saranno ritenute valide. Il mancato possesso del requisito A1 richiesto contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Nel caso in cui all'atto del conferimento dell'incarico di collaborazione si riscontri che l'incaricato è titolare di redditi d'impresa (requisito A3) l'Istituto non procederà alla stipula del contratto ed il candidato decadrà automaticamente dalla graduatoria, ferma restando ogni diversa responsabilità assunta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

L'Istituto si riserva altresì di non procedere ad affidamenti di incarichi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione dell'avviso di cui trattasi.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non verifere.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Nicola D'Alterio

## **SCHEDA A**

<b>Figura professionale</b>	Addetto ad attività amministrative con Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
<b>Area/profilo</b>	Area giuridica

### **Finalità del lavoro**

Supportare le attività amministrative finalizzate alla stesura, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

### **Principali compiti**

1. Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti/programmi
2. Collaborare alla predisposizione di atti deliberativi, note ed altri documenti complessi di natura amministrativa legati a progetti/programmi dell'Ente
3. Assistere il Responsabile di progetto e/o della struttura di assegnazione nelle attività di competenza
4. Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento

### **Capacità**

- Gestione e rendicontazione delle principali tipologie di progetti di ricerca, assistenza e cooperazione
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa, al procedimento e provvedimento amministrativo, alle situazioni legittimanti ed alla disciplina degli Enti Pubblici
- Diritto civile, con particolare riferimento alla materia contrattuale
- Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali
- Lingua inglese
- Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet, posta elettronica ecc.)

### **Argomenti del colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda. Potranno, inoltre, essere effettuati test logico attitudinali.

## **SCHEDA B**

<b>Figura professionale</b>	Addetto ad attività amministrative con Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
<b>Area/profilo</b>	Area economica

### **Finalità del lavoro**

Supportare le attività economico-amministrative finalizzate alla stesura, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

### **Principali compiti**

- 1) Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti/programmi
- 2) Collaborare alla predisposizione di atti deliberativi, note ed altri documenti complessi di natura economico-amministrativa legati a progetti/programmi dell'Ente
- 3) Assistere il Responsabile di progetto e/o della struttura di assegnazione nelle attività di competenza
- 4) Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento

### **Capacità**

- Tipologia e modalità di gestione e rendicontazione dei principali progetti di ricerca, assistenza e cooperazione
- Norme fiscali relative agli Enti Pubblici
- Contabilità degli Enti Pubblici
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo ed alla disciplina degli Enti Pubblici
- Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali
- Lingua inglese
- Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet, posta elettronica ecc.)

### **Argomenti del colloquio**

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda. Potranno, inoltre, essere effettuati test logico attitudinali.



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL  
MOLISE **G. CAPORALE**  
TERAMO

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali**  
per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, [segreteria@izs.it](mailto:segreteria@izs.it), [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it), telefono 0861.3321.

**2. Oggetto del trattamento**

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

**3. Finalità del trattamento e basi giuridiche**

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi**

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

**5. Modalità del trattamento**

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

#### **6. Luogo di trattamento**

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

#### **7. Modalità e periodo di conservazione**

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **8. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

#### **9. Diritto di opposizione**

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

#### **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer**

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite [dpo@izs.it](mailto:dpo@izs.it), [dpo@pec.izs.it](mailto:dpo@pec.izs.it), telefono 08613321.