AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO INTERNO DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTI INCARICHI LEGALI.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 895 del 14 dicembre 2016, è indetto da questo Istituto un avviso per la formazione di un albo di avvocati per affidamenti incarichi legali da utilizzare, all'occorrenza, per l'individuazione dei professionisti cui affidare incarichi di difesa in giudizi civili, penali, amministrativo-contabili e di lavoro, nei quali l'Istituto sia parte attiva o passiva e eventuali incarichi relativi alla stesura di pareri legali su questioni di particolare importanza.

Il presente avviso annulla e sostituisce il precedente avviso già esistente relativamente alla figura professionale sopra riportata e l'attuale albo annulla e sostituisce il precedente.

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente iscritti presso l'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati da almeno cinque anni;
b) insussistenza di cause di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richieste (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale;
e) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione (Allegato 1), indicando il Settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli indicati.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal professionista, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La domanda dovrà contenere:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 1).

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevoli che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Istituto;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni prestate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dell'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate per conto dell'ente.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi moneto, la produzione dei documenti giustificativi.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto e nel duplice formato sotto indicato), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni, con l'indicazione nel dettagli delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco. Il curriculum dovrà essere inviato in duplice copia, uno in formato europeo standard e l'altro, in adempimento alle disposizioni normative in tema di trasparenza, dovrà inviato oscurato nelle parti contenti dati personali non oggetto di pubblicazione ed in formato aperto.

Le domande di partecipazione al presente avviso firmate digitalmente, unitamente alla fotocopia del documento di identità del firmatario, ed ai relativi allegati, possono essere presentate dagli interessati in qualsiasi momento e dovranno essere inviate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.izs.it con oggetto **"Avviso pubblico per la formazione di un albo interno di avvocati per affidamenti incarichi legali".**

3. ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito dell'Istituto.

L'elenco avrà validità dalla data della pubblicazione e verrà aggiornato annualmente in base al ricevimento delle domande di partecipazione.

Nel caso di mancanza di alcune delle informazioni richieste, o prive di qualche elemento (ad es. sottoscrizione, documento d'identità, dichiarazioni, curriculum ecc.), verrà richiesta opportuna integrazione da parte dell'ente.

Si preannuncia comunque che il termine assegnato per l'integrazione documentale non potrà eccedere i cinque giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente mancato inserimento nell'albo.

L'inserimento nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all'Ente alcun obbligo all'affidamento ai soggetti selezionati.

4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Gli incarichi sono affidati con deliberazione del Direttore Generale su proposta del Dirigente del Reparto Affari Legali, con congrua motivazione e previa richiesta del preventivo di spesa.

La procedura per l'affidamento dell'incarico si aprirà con l'invito di più professionisti (almeno 5) iscritti nel settore afferente all'oggetto di causa a presentare un'offerta economica comprensiva di spese ed accessori. Sarà inviata loro la documentazione necessaria per la predisposizione di tale offerta.

L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile ed opportuno, il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo egli incarichi tra soggetti inscritti nell'elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

- preventivo di parcella;
- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti.

Tale procedura di selezione, per tutti i gradi di giudizio, non verrà espletata e, pertanto, l'Ente avrà facoltà di procedere, con atto motivato, all'affidamento diretto dell'incarico previa acquisizione del preventivo, nei seguenti casi:

- qualora si verifichino situazioni di urgenza per la costituzione in giudizio dell'Ente o in caso di eventi eccezionali che non permettano l'espletamento della predetta procedura, nonché per la particolare delicatezza della materia del contendere e/o la rilevanza strategica che il contenzioso può rivestire per l'Ente stesso;

- qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore che, per necessità di continuità ovvero nel caso rivesta una importanza strategica per l'Ente, necessiti di essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, salvo che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;

- qualora il giudizio, avente ad oggetto materia analoga ad altro giudizio già affidato ad un professionista, evidenzi una rilevanza strategica per l'Ente tale da consentire, nel

rispetto dei principi di buon andamento, efficienza ed economicità della P.A., il conferimento dell'incarico del giudizio in questione al medesimo legale;

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Al professionista, sia incaricato dall'Ente sia nominato dai Dirigenti e/o dai dipendenti dell'Istituto in caso di patrocinio legale in materia di rimborso spese legali per conclusione favorevole del procedimento, verrà liquidata all'esito del giudizio una parcella professionale calcolata secondo i parametri fissati per le singole fasi procedimentali (fasi di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria), dal Decreto del Ministero della Giustizia 10 marzo 2014 n. 55, prendendo come riferimento i valori minimi dello scaglione interessato, così come determinati ai sensi dell'art. 4, comma 1 del predetto Decreto, oltre spese generali 15%, CAP ed IVA.

Sulla parcella calcolata secondo le predette modalità, per le controversie di valore superiore a ad €. 520.000,00 e sino ad €. 1.000.000,00 verrà applicata una riduzione del 10%, per quelle da €. 1.000.000,01 ad €. 2.000.000,00 verrà applicata una riduzione del 15%, per quelle da €. 2.000.000,01 ad €. 4.000.000,00 verrà applicata una riduzione del 20% e per quelle di valore superiore ad €. 4.000.000,00 verrà applicata una riduzione del 25%.

6. INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

L'Istituto si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, anche se non iscritti all'elenco per la rappresentanza e la difesa dell'Ente, che richiedano prestazioni di alta specializzazione, o si tratti di questioni di particolare complessità o di importo considerevole.

7. CONFERIMENTO INCARICHI

L'Istituto ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della relativa deliberazione che prevede anche l'individuazione della spesa conseguente il conferimento di incarico che si considera accettazione della proposta contrattuale formulata dal professionista tramite il preventivo di spesa.

8. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti e degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

10. VALIDITA' DELL'ALBO

L'Albo avrà una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione. Viene aggiornato annualmente in base all'invio dei curriculum.

11. PUBBLICITA' DELL'ALBO

Per l'iscrizione all'Albo l'Istituto attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet dell'Ente.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Reparto Affari Legali dell'Istituto, durante l'orario di ufficio.

Responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio Piccari, Dirigente del Reparto Affari Legali, tel 0861.332333, e-mail f.piccari@izs.it

IL DIRETTOPRE GENERALE

F.to Prof. Mauro Mattioli

Allegato 1

Al Direttore Generale
dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"
Via Campo Boario snc
64100 Teramo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

Il/La sottoscritto/a_____nato/a il _____a _____(provincia di_____),con codice fiscale: _____

Partita IVA:_____in qualità di_____

con studio legale in Via _____ n. ___a _____(provincia di_____)

telefono ufficio: _____ telefono cell.:_____

e-mail: _____PEC: _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G.Caporale" (denominato da ora in poi Istituto), per la formazione di un elenco di avvocati per la consulenza e/o la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ente nel settore di:

(barrare il Settore di interesse):

☐ DIRITTO CIVILE

☐ DIRITTO PENALE

☐ DIRITTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

☐ DIRITTO DEL LAVORO

e, a tal fine

D I C H IA R A

di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Foro di_____dal _____con

n._____di iscrizione, che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, inviare ogni comunicazione, è il seguente:

_____

_____

Tel. N._____ e-mail_____

(da compilare nel caso di studio professionale associato)

che i nominativi dei soggetti che espleteranno l'incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

_____

_____

_____

(le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda):

· di possedere comprovata esperienza documentabile nel Settore per il quale viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco, come meglio specificato nell'allegato curriculum;

· di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con l'Istituto;

· di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

· di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione):

_____

· di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;

· di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico sopra citato;

· di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per l'Istituto;

· di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;

· di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;

· che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;

· di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Istituto.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, allega, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000 – copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data_____

FIRMA

_____

Allega:

Curriculum professionale

Fotocopia documento identità valido