



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVO ALLA FIGURA DI
ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE
O ECONOMIA E COMMERCIO

Rif: Deliberazione del D.G. n. 637 del 7/10/2016
Pubblicato all'albo della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale
dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo in data 11/10/2016

Figura professionale	Addetto ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
Area di interesse	A) Giuridica B) Economica

Finalità
Supportare le attività amministrative finalizzate alla realizzazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

Principali compiti
<i>Vedi dettaglio in schede A e B</i>
Requisiti richiesti ai fini dell'accesso alla procedura (A1 e A2)
Titolo di studio A1 Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza (LMG01,22S) Scienze Politiche (LM62) o Economia e Commercio (84S, LM77) ovvero lauree riconosciute equipollenti. <u>L'eventuale equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere indicata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della specifica normativa di riferimento.</u> Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente - presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. A2 Non essere titolare di redditi d'impresa (Attività commerciali previste dall'art. 2195 del codice civile o tutte le prestazioni di servizi svolte da strutture organizzate in forma di impresa). <u>Le domande incomplete o non chiare nella compilazione della scheda non saranno ritenute valide. Il mancato possesso e/o l'omessa dichiarazione del requisito A1 richiesto contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.</u>

Capacità ed argomenti del colloquio
<i>Vedi dettaglio in schede A e B</i>

Valutazione dei candidati

Le domande dei candidati pervenute entro il termine previsto e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso saranno sottoposte, in presenza di specifiche esigenze dell'Ente legate ai progetti/programmi in essere, ad una Commissione appositamente nominata che provvederà alla valutazione comparativa delle domande dei candidati. La Commissione disporrà, a tal fine, di 20 punti che assegnerà prendendo a riferimento gli elementi di seguito indicati:

Oggetto	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio	Livello di qualificazione	6
Capacità - Conoscenza lingue straniere - Conoscenze informatiche	Livello di qualificazione	5
Esperienze formative e professionali attinenti al profilo richiesto dalle singole schede	Livello di qualificazione	9

Griglia di dettaglio:

Titolo di studio	Punteggio	Max 6
Laurea v.o., magistrale o specialistica	da 105 a 108 = 1 da 109 a 110 = 2 110 e lode= 3	3
Master o corsi di perfezionamento universitari attinenti al settore specifico di interesse	0,5	0,5
Dottorato di Ricerca universitario	1,5	1,5
Corso universitario di Specializzazione	1	1
Competenze linguistiche e informatiche	Punteggio	Max 5
Conoscenza lingua		
Lingua straniera	da B2 in su	3
	Conoscenza di una seconda lingua straniera con livello da B1 in su	1
Conoscenze informatiche	1	1
Esperienze formative e professionali attinenti al settore di interesse	Punteggio	Max 9
Frequenza volontaria/tirocinio/stage presso Enti o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca e aziende private (intese come aziende di ricerca) attinente al profilo di interesse	0,01per mese 15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	1
Assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione, studio, consulenza, impieghi con contratto a tempo determinato ed indeterminato presso Enti pubblici o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca, aziende private attinente al profilo di interesse. No docenze.	0,1 per mese 15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	8

La durata degli incarichi e delle altre esperienze dovrà essere specificata con l'esatta indicazione della data di inizio e di fine (gg/mm/aa) ed accompagnata dalla esauriente descrizione (nel campo di riferimento) delle attività svolte, pena la non valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi.

La valutazione comparativa delle domande sarà integrata da un colloquio o una prova vertente sulle materie indicate nella scheda relativa all'ambito prescelto. Per la valutazione del colloquio o prova la Commissione disporrà di ulteriori 20 punti. Per ottenere un giudizio di idoneità il candidato deve conseguire una valutazione espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Termini e condizioni

Gli elenchi che saranno formati in esito al presente avviso, annullano e sostituiscono ogni altro elenco o graduatoria già esistente relativamente alla figura professionale di cui trattasi. I candidati inclusi negli elenchi o nelle graduatorie elaborate in virtù di precedenti avvisi relativi alla figura professionale di cui trattasi non saranno ricollocati d'ufficio nel nuovo elenco.

I candidati saranno convocati all'eventuale colloquio o prova tramite comunicazione effettuata nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi e all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione all'applicativo WEB "Gestione concorsi ed Avvisi"¹. L'Istituto non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati del calendario del colloquio o prova di cui trattasi.

Tutte le altre comunicazioni relative al presente avviso, verranno effettuate tramite pubblicazione nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi: la presentazione della domanda equivale alla piena ed incondizionata accettazione di questa modalità di comunicazione.

I candidati che, a seguito del colloquio o della prova di valutazione, non ottengono un giudizio di idoneità, sono definitivamente esclusi dall'elenco.

Al colloquio o alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio o la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà. A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

In caso di proposta di incarico i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), il candidato decade dalla graduatoria.

I candidati risultati idonei sono tenuti a dotarsi di apposita casella di posta elettronica certificata da comunicare alla casella email concorsi@izs.it entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di omessa ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Istituto procederà alle comunicazioni destinandole alla casella email indicata nella domanda. Tale forma di comunicazione sarà ritenuta valida ed efficace ad ogni effetto di legge.

L'affidamento dell'incarico comporterà per l'interessato l'acquisizione di un giudizio provvisorio di idoneità allo svolgimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, giudizio da confermarsi poi, espressamente o tacitamente, entro i primi quindici giorni di incarico dal competente responsabile di struttura. Quest'ultimo, infatti, dovrà esprimersi definitivamente al riguardo e chiedere motivatamente l'immediata interruzione dell'incarico quando, entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'incarico, abbia accertato l'inidoneità pratica del candidato a fornire la collaborazione nel caso richiesta. L'interruzione dell'incarico - al pari della rinuncia successiva allo stesso - comporterà per il candidato l'automatica decadenza dall'elenco e l'impossibilità di essere reinserito nello stesso, se non a seguito dell'emanazione di nuovo avviso pubblico riguardante il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno ottenuto un giudizio di sufficienza nel colloquio o nella prova con una valutazione di almeno 14/20, è formata

¹ In base alla normativa vigente, il candidato, tramite la comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica, autorizza l'Istituto all'utilizzo dello stesso ai fini della partecipazione al presente Avviso.

dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria predetta sarà pubblicata nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi e rimarrà in vigore per 24 mesi.

Eventuali integrazioni o modifiche delle domande non potranno essere effettuate dai candidati che si trovano in graduatoria.

L'incarico di collaborazione relativo alla figura di cui trattasi sarà conferito per una durata variabile in base alle esigenze di progetto. All'atto del conferimento il candidato sarà tenuto a pena di decadenza, a sottoscrivere una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs n. 165/2001 in merito alla insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse.

Il contratto proposto al candidato selezionato avrà un costo onnicomprensivo annuo (comprensivo degli oneri a carico del collaboratore e dell'ente) di € 21.000,00. Il compenso verrà erogato secondo la tempistica stabilita in relazione al progetto/programma di riferimento.

La relativa erogazione è subordinata alla attestazione dello svolgimento delle attività e del conseguimento dei risultati previsti da parte del Responsabile interno competente. Il contratto, oltre a definire ogni aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale, conterrà anche la espressa precisazione che le relative prestazioni, di natura strettamente personale, verranno svolte dall'incaricato della collaborazione senza obbligo di esclusività e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questo Istituto, tenendo però conto delle istruzioni e direttive di massima impartite dalla Direzione dello stesso Istituto per il tramite del Responsabile interessato con cui il prestatore dovrà essere pertanto in collegamento ed al quale dovrà periodicamente riferire i risultati; ciò ai fini del necessario coordinamento delle prestazioni offerte alle specifiche finalità nel caso perseguite. Le prestazioni stesse saranno materialmente rese presso la sede di Teramo con possibilità tuttavia di svolgimento delle medesime anche presso sede diversa, in relazione alle esigenze legate al progetto/programma di riferimento.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 14.00 del 26 ottobre 2016**, solo ed esclusivamente tramite l'apposita scheda presente all'interno del sito dell'Istituto "Domanda online".

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf.

In sede di compilazione il candidato è obbligato ad indicare, in relazione alle specifiche competenze, l'opzione tra le aree interessate (giuridica ed economica) dal presente avviso.

E' obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura, indicare una sola area di interesse. Il candidato che non indichi l'area di interesse o selezioni più aree verrà automaticamente escluso dalla procedura.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf.

Le domande incomplete o non chiare nella compilazione della scheda non saranno ritenute valide. Il mancato possesso e/o l'omessa dichiarazione del requisito A1 richiesto contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Nel caso in cui all'atto del conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa si riscontri che l'incaricato è titolare di redditi d'impresa (requisito A2) l'Istituto non procederà alla stipula del contratto ed il candidato decadrà automaticamente dalla graduatoria, ferma restando ogni diversa responsabilità assunta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

L'Istituto si riserva altresì di non procedere ad affidamenti di incarichi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione dell'avviso di cui trattasi.

I titoli, le competenze e le esperienze dichiarate nella domanda devono risultare da apposita certificazione in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine.

L'Istituto opererà, all'atto del conferimento dell'incarico, idonei controlli sulla veridicità di

tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente conferiti mediante utilizzo degli elenchi determinati in esito allo stesso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332343) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno ferialo lavorativo.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Prof. Mauro Mattioli

SCHEDA A

Figura professionale	Addetto ad attività amministrative con Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
Area/profilo	Area giuridica

Finalità del lavoro

Supportare le attività amministrative finalizzate alla stesura, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

Principali compiti

1. Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti/programmi
2. Collaborare alla predisposizione di atti deliberativi, note ed altri documenti complessi di natura amministrativa legati a progetti/programmi dell'Ente
3. Assistere il Responsabile di progetto e/o della struttura di assegnazione nelle attività di competenza
4. Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento

Capacità

- Gestione e rendicontazione delle principali tipologie di progetti di ricerca, assistenza e cooperazione
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa, al procedimento e provvedimento amministrativo, alle situazioni legittimanti ed alla disciplina degli Enti Pubblici
- Diritto civile, con particolare riferimento alla materia contrattuale
- Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali
- Lingua inglese
- Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet, posta elettronica ecc.)

Argomenti del colloquio

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda.

SCHEDA B

Figura professionale	Addetto ad attività amministrative con Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
Area/profilo	Area economica

Finalità del lavoro

Supportare le attività economico-amministrative finalizzate alla stesura, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

Principali compiti

- 1) Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti/programmi
- 2) Collaborare alla predisposizione di atti deliberativi, note ed altri documenti complessi di natura economico-amministrativa legati a progetti/programmi dell'Ente
- 3) Assistere il Responsabile di progetto e/o della struttura di assegnazione nelle attività di competenza
- 4) Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento

Capacità

- Tipologia e modalità di gestione e rendicontazione dei principali progetti di ricerca, assistenza e cooperazione
- Norme fiscali relative agli Enti Pubblici
- Contabilità degli Enti Pubblici;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo ed alla disciplina degli Enti Pubblici;
- Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali
- Lingua inglese
- Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet, posta elettronica ecc.)

Argomenti del colloquio

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda.

