



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI FUTURI INCARICHI DI COLLABORAZIONE RELATIVI  
 ALLA FIGURA DI  
 “ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA,  
 SCIENZE POLITICHE O ECONOMIA E COMMERCIO”

Rif: Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 15 luglio 2014  
 Pubblicato all'albo della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo in  
 data 16 luglio 2014

<b>Figura professionale</b>	Addetto ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio
<b>Settore di interesse</b>	A) Area giuridica B) Area economica C) Controllo di gestione

<b>Finalità</b>
Supportare le attività amministrative finalizzate alla realizzazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

<b>Principali compiti</b>
<i>Vedi dettaglio in schede A, B e C</i>

<b>Requisiti richiesti</b>
<p><b>Titolo di studio</b></p> <p>A1 Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza (LMG01, 22S) Scienze Politiche (LM62) o Economia e Commercio (84S, LM77) ovvero lauree riconosciute equipollenti<sup>1</sup>.        L'eventuale equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere indicata, <u>a pena di esclusione</u>, dal candidato con riferimento alla specifica normativa di riferimento.</p> <p>A2 Non essere titolare di redditi d'impresa (Attività commerciali previste dall'art. 2195 del codice civile o tutte le prestazioni di servizi svolte da strutture organizzate in forma di impresa).        Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.        I suddetti requisiti (A1 e A2) devono essere posseduti, <u>a pena di esclusione</u>, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.</p>

<b>Conoscenze e capacità richieste</b>
<i>Vedi dettaglio in schede A, B e C</i>

<sup>1</sup> È richiesto il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente. Sono ammessi i candidati che, in aggiunta alla laurea triennale, abbiano conseguito titoli ulteriori in esito a percorsi didattici universitari completi, finalizzati alla specializzazione richiesta (Master ecc.).

**Argomenti del colloquio**

Vedi dettaglio in schede A, B e C

**Valutazione dei candidati**

Le domande dei candidati pervenute entro il termine previsto e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso saranno sottoposte, ad una Commissione appositamente nominata che provvederà alla valutazione comparativa delle domande dei candidati. La Commissione disporrà, a tal fine, di 20 punti che assegnerà prendendo a riferimento gli elementi di seguito indicati:

Oggetto	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
<b>A) Titoli di studio</b>	Livello di qualificazione	6
<b>B) Capacità</b> - Conoscenze informatiche - Conoscenza lingue - Pubblicazioni	Livello di qualificazione	3
<b>C) Esperienze formative e professionali attinenti al profilo di interesse</b>	Livello di qualificazione	11

Criteri di dettaglio

<b>A) Titolo di studio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Max 6</b>
Laurea	da 105 a 108 = 1 da 109 a 110 = 2 110 e lode = 3	3
Master o corsi di perfezionamento universitari attinenti al settore specifico di interesse	1	1,5
Corso universitario di Specializzazione o Dottorato di Ricerca	1 attinente all'area di interesse 0,5 non attinente all'area di interesse	1,5
<b>B) Competenze linguistiche e informatiche</b>		
<b>Punteggio</b>		
<b>Max 3</b>		
<b>Conoscenza lingua</b>		
Lingua Inglese (da B1 in su)	1	1
Altre lingue (da B1 in su)	0,5	0,5
<b>Conoscenze informatiche</b>		
	0,5	0,5
<b>C) Pubblicazioni</b>		
<b>Pubblicazioni attinenti all'area di interesse su riviste nazionali ed internazionali</b> Non risultano valutabili atti congressuali, poster, monografie o altri documenti non pubblicati su riviste scientifiche.	0,5 per pubblicazione attinenti su riviste con Impact factor 0,1 per pubblicazione attinenti su riviste senza Impact factor	1
<b>D) Esperienze formative e professionali attinenti al settore di interesse</b>		
<b>Punteggio</b>		
<b>Max 11</b>		
Frequenza volontaria/tirocinio/stage presso Enti o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca e aziende private (intese come aziende di ricerca) nel settore specifico di interesse	0,01 per mese 15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	1

Assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione, studio, consulenza, impieghi con contratto a tempo determinato ed indeterminato presso Enti pubblici o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca e aziende private nel settore specifico di interesse. No docenze.	0,10 per mese  15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	4
Assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione, studio, consulenza, impieghi con contratto a tempo determinato ed indeterminato presso Istituti Zooprofilattici Sperimentali nel settore specifico di interesse.	0,15 per mese  15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	6

La valutazione comparativa delle domande potrà essere integrata, ove la Commissione lo ritenga opportuno per approfondire il grado di competenza ed esperienza dei candidati, da un colloquio o una prova nei confronti dei candidati in possesso dei *titoli* più significativi e rilevanti in relazione alla specifica attività da svolgere all'interno della struttura richiedente. Per la valutazione del colloquio o prova la Commissione disporrà di ulteriori 20 punti. Per ottenere un giudizio di idoneità al colloquio o alla prova il candidato deve conseguire una valutazione espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Termini e condizioni

Il presente avviso annulla e sostituisce ogni altro precedente avviso già esistente relativamente alla figura professionale di cui trattasi.

Gli elenchi che saranno formati in esito al presente avviso, annullano e sostituiscono ogni altro elenco o graduatoria già esistente relativamente alla figura professionale di cui trattasi. I candidati inclusi negli elenchi o nelle graduatorie elaborate in virtù di precedenti avvisi relativi alla figura professionale di cui trattasi non saranno ricollocati d'ufficio nel nuovo elenco.

I candidati saranno convocati al colloquio o prova tramite comunicazione effettuata nella sezione del sito [www.izs.it](http://www.izs.it) dedicata ai concorsi e all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione all'applicativo WEB "Gestione concorsi ed Avvisi"<sup>2</sup>. L'Istituto non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati del calendario del colloquio o prova di cui trattasi.

Tutte le altre comunicazioni relative al presente avviso, verranno effettuate tramite pubblicazione nella sezione del sito [www.izs.it](http://www.izs.it) dedicata ai concorsi: la presentazione della domanda equivale alla piena ed incondizionata accettazione di questa modalità di comunicazione.

I candidati che, a seguito del colloquio o della prova di valutazione, non ottengono un giudizio di idoneità, saranno definitivamente esclusi dall'elenco.

Al colloquio o alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio o la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

In caso di proposta di incarico i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), il candidato non decadrà dalla graduatoria.

L'affidamento dell'incarico comporterà per l'interessato l'acquisizione di un giudizio provvisorio di idoneità allo svolgimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, giudizio da confermarsi poi, espressamente o tacitamente, entro i primi quindici giorni di

<sup>2</sup> In base alla normativa vigente, il candidato, tramite la comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica, autorizza l'Istituto all'utilizzo dello stesso ai fini della partecipazione al presente Avviso.

incarico dal competente responsabile di struttura. Quest'ultimo, infatti, dovrà esprimersi definitivamente al riguardo e chiedere motivatamente l'immediata interruzione dell'incarico quando, entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'incarico, abbia accertato l'inidoneità pratica del candidato a fornire la collaborazione nel caso richiesta. L'interruzione dell'incarico - al pari della rinuncia successiva allo stesso - comporterà per il candidato l'automatica decadenza dall'elenco e l'impossibilità di essere reinserito nello stesso, se non a seguito dell'emanazione di nuovo avviso pubblico riguardante il medesimo profilo professionale.

La graduatoria di merito suddivisa per area, composta dai candidati che hanno ottenuto un giudizio di sufficienza nel colloquio o nella prova con una valutazione di almeno 14/20, è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria predetta sarà pubblicata nella sezione del sito [www.izs.it](http://www.izs.it) dedicata ai concorsi e rimarrà in vigore per 24 mesi, salvo diversa espressa previsione legata ai tempi di approvazione di graduatorie derivanti da successivi avvisi pubblici relativi alla medesima professionalità.

Eventuali integrazioni o modifiche delle domande non potranno essere effettuate dai candidati che si trovano in graduatoria.

L'incarico di collaborazione relativo alla figura di cui trattasi sarà conferito per la realizzazione di specifici programmi o progetti in seguito alla richiesta pervenuta dal Responsabile del Reparto/Laboratorio. Il contratto sarà stipulato in relazione al grado di complessità ed alla durata del progetto di riferimento.

Al candidato selezionato sarà offerto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con corresponsione di un compenso mensile lordo pari ad euro 1.350,00.

Il contratto, oltre a definire ogni aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale, conterrà anche la espressa precisazione che le relative prestazioni, di natura strettamente personale, verranno svolte dall'incaricato della collaborazione senza obbligo di esclusività e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questo Istituto, tenendo però conto delle istruzioni e direttive di massima impartite dalla Direzione dello stesso Istituto per il tramite del Responsabile interessato con cui il prestatore dovrà essere pertanto in collegamento ed al quale dovrà periodicamente riferire i risultati; ciò ai fini del necessario coordinamento delle prestazioni offerte alle specifiche finalità nel caso perseguite. Le prestazioni stesse saranno materialmente rese presso la sede di Teramo con possibilità tuttavia di svolgimento delle medesime anche presso sede diversa, ove ciò sia ritenuto necessario per il buon esito dell'incarico di cui al presente avviso. L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di inviare in missione all'estero il collaboratore, qualora le esigenze progettuali lo richiedano.

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 31 luglio 2014**, solo ed esclusivamente tramite l'apposita scheda presente all'interno del sito dell'Istituto <http://servizi.izs.it/concorsi/>.

In sede di compilazione il candidato è obbligato ad indicare, in relazione alle specifiche competenze, l'opzione tra le aree interessate (Giuridica, economica e Controllo di gestione) dal presente avviso. **E' obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura, indicare una sola area di interesse. Il candidato che non indichi l'area di interesse o selezioni più aree verrà automaticamente escluso dalla procedura.**

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf.

Le domande incomplete o non chiare nella compilazione della scheda non saranno ritenute valide. Il mancato possesso dei requisiti A1e A2 richiesti contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Nel caso in cui all'atto del conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa si riscontri che l'incaricato è titolare di redditi d'impresa, l'Istituto non procederà alla stipula del contratto ed il candidato decadrà automaticamente dalla graduatoria, ferma restando ogni diversa responsabilità assunta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente

selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.  
L'Istituto si riserva altresì di non procedere ad affidamenti di incarichi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione dell'avviso di cui trattasi.  
In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della selezione di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente conferiti mediante utilizzo degli elenchi determinati in esito allo stesso.  
Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332343) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno ferialo lavorativo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Dott. Fernando Arnolfo



## Scheda A

<b>Area/Profilo</b>	Area giuridica
---------------------	----------------

### Finalità del lavoro

Supportare le attività amministrative finalizzate alla stesura, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

### Principali compiti

1. Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento
2. Collaborare alla predisposizione di atti deliberativi, note ed altri documenti di natura amministrativa
3. Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
4. Assistere il Responsabile della struttura di assegnazione nelle attività di competenza

### Conoscenze e capacità richieste

#### Conoscenza

- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa, al procedimento e provvedimento amministrativo, alle situazioni legittimanti ed alla disciplina degli Enti Pubblici
- Diritto civile, con particolare riferimento alla materia contrattuale
- Gestione e rendicontazione delle principali tipologie di progetti di ricerca, assistenza e cooperazione
- Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali
- Lingua inglese
- Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet, posta elettronica ecc.)

#### Capacità

- Problem solving con particolare riferimento alle materie giuridiche
- Attitudine al Lavoro di gruppo.

### Argomenti del colloquio

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda.



## Scheda B

<b>Area/Profilo</b>	Area economica
---------------------	----------------

<b>Finalità del lavoro</b>
Supportare le attività economico-amministrative finalizzate alla stesura, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

<b>Principali compiti</b>
1. Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento.
2. Collaborare alla predisposizione di atti deliberativi, note ed altri documenti di natura economico-amministrativo
3. Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
4. Assistere il Responsabile della struttura di assegnazione nelle attività di competenza

<b>Conoscenze, esperienza e capacità richieste</b>
<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme fiscali relative agli Enti Pubblici</li> <li>- Contabilità degli Enti Pubblici;</li> <li>- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo ed alla disciplina degli Enti Pubblici;</li> <li>- tipologia e modalità di gestione e rendicontazione dei principali progetti di ricerca, assistenza e cooperazione</li> <li>- legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali</li> <li>- lingua inglese</li> <li>- Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet, posta elettronica ecc.)</li> </ul>
<p><b>Capacità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem solving con particolare riferimento alle materie economiche</li> <li>- Attitudine al Lavoro di gruppo.</li> </ul>

<b>Argomenti del colloquio</b>
Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda.



## Scheda C

<b>Area/Profilo</b>	Area controllo di gestione
---------------------	----------------------------

<b>Finalità del lavoro</b>
Supportare le attività amministrative del controllo di gestione finalizzate alla rilevazione, rappresentazione e rendicontazione dei risultati economici delle attività relative a progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

<b>Principali compiti</b>
1. Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento.
2. Redigere relazioni periodiche di attività e costi
3. Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
4. Assistere il Responsabile della struttura di assegnazione nelle attività di competenza

<b>Conoscenze, esperienza e capacità richieste</b>
<p><b>Conoscenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità degli Enti Pubblici e contabilità analitica e contabilità economico patrimoniale</li> <li>- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo ed alla disciplina degli Enti Pubblici</li> <li>- Tipologia e modalità di gestione e rendicontazione dei principali progetti di ricerca, assistenza e cooperazione</li> <li>- Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali</li> <li>- Lingua inglese</li> <li>- Conoscenze informatiche avanzate relative al pacchetto office, in particolare ottima conoscenza di excel e access.</li> </ul>
<p><b>Capacità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem solving con particolare riferimento alle materie economiche</li> <li>- Attitudine al Lavoro di gruppo</li> </ul>

<b>Argomenti del colloquio</b>
Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda.