

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"
TERAMO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo per le esigenze del Centro progetti e partecipazioni e del Reparto Affari Generali dell'Istituto.

In esecuzione della deliberazione n. 749 del 16 dicembre 2008, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo per le esigenze del Centro progetti e partecipazioni e del Reparto Affari Generali dell'Istituto

**ART. 1
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura concorsuale coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, da accertare – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione al concorso pubblico di cui al presente bando sono i seguenti:

- a) Possesso di laurea specialistica in Giurisprudenza (classe LS22) o in Scienze politiche (classe LS60, LS70, LS71, LS88 o LS99), o in economia e commercio (classe LS64, LS83 o LS84) o altra laurea specialistica equipollente o diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) equiparato alle suddette classi di lauree specialistiche secondo il decreto interministeriale del ministero dell'università e della ricerca 5 maggio 2004.
- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni prestato presso Istituti Zooprofilattici Sperimentali o in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di "Collaboratore amministrativo professionale" (cat. D) o di "Collaboratore amministrativo professionale esperto" (cat. DS) ovvero nella ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis del ruolo amministrativo ovvero in qualifiche funzionali appartenenti al ruolo amministrativo di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice – utilizzando l'apposito schema di domanda allegato – nella quale devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati tra quelli indicati come requisito specifico di ammissione al concorso;
- h) gli ulteriori servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) eventuali titoli che danno diritto a preferenza o a riserva di posti, come per legge.

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed essere attinenti o affini alle materie oggetto del concorso.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a), comma 1, del presente articolo.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria menomazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "A"), deve essere sottoscritta dal candidato e indirizzata esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento:

Al Direttore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo, via Campo Boario, 64100 TERAMO

entro e non oltre il 19 febbraio 2009 (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del relativo bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami").

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera comunque prodotta in tempo utile soltanto se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questo Istituto declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ART. 5 **ESCLUSIONE DALLE PROVE CONCORSUALI**

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza delle modalità e dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

ART. 6 **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui al presente bando sarà composta e nominata con successiva deliberazione di questo Istituto, tenendo conto di quanto stabilito dalla normativa vigente.

ART. 7 **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli saranno osservate le norme contenute nel regolamento organico di questo Istituto adeguato, per quanto compatibile, alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/1997.

ART. 8 **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) Prova scritta:**
tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a scelta multipla su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale con riferimento anche alla specificità dei posti messi a concorso.
- b) Prova teorica-pratica:**
predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio, e/o applicazioni di leggi o regolamenti riguardanti il settore sanitario ed in particolare gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.
- c) Prova orale:**
vertente sulle materie delle prove scritta e teorico-pratica, eventualmente integrate, per quanto opportuno in relazione alle specifiche esigenze, con altre individuabili anche tra quelle previste per detta prova dall'art. 72 del DPR 483/1997 (ossia: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario,

elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale). Tale prova comprende anche l'accertamento del livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica del possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese adeguato alle necessità del profilo a concorso.

ART. 9

PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono a loro volta ripartiti tra i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici ed infine il *curriculum* formativo e professionale, secondo quanto risulta dall'art. 73 del DPR 483/1997.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova teorico-pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove teorico-pratica e orale è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 e riferita anche all'esito del previsto accertamento delle conoscenze linguistiche e d informatiche.

ART. 10

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova d'esame scritta, nonché la sede di svolgimento della stessa, è comunicato individualmente ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Ai candidati che conseguono il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova scritta ed indicato al precedente art. 9 è comunicata l'ammissione alle prove teorico- pratica ed orale almeno venti giorni prima della data in cui devono sostenerle. Il candidato che abbia superato la prova pratica riportando il punteggio minimo indicato al precedente art. 9, verrà ammesso a sostenere immediatamente dopo – ovvero lo stesso giorno – la prova orale.

ART. 11

PROVA TEORICO-PRATICA: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'ammissione alla prova teorico-pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto all'articolo 9.

Nei giorni fissati per la prova teorico-pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la Commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

Nel caso in cui la Commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta per far procedere al sorteggio della prova oggetto di esame.

La Commissione procura di mettere a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa.

La predetta prova si svolge alla presenza dell'intera Commissione, previa identificazione dei concorrenti.

ART. 12 **PROVA ORALE**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico-pratica, del punteggio minimo previsto dall'articolo 9.

L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.

ART. 13 **GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene affissa all'Albo dell'Istituto e trasmessa agli Uffici amministrativi per i conseguenti provvedimenti di competenza.

Il competente organo dell'Istituto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 482/1968 e, successivamente all'abrogazione di quest'ultima, dalla L. n. 68/1999, nonché da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, una volta approvata dal competente organo dell'Istituto, è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per la durata stabilita nel tempo dalle disposizioni vigenti in materia per il personale degli Istituti o, in mancanza, da quelle vigenti per il personale statale e del comparto sanità e per la copertura dei posti presi in considerazione dalle stesse disposizioni.

ART. 14 **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E RELATIVA ASSUNZIONE**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine stabilito dall'Istituto, ed in carta legale, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza, a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Istituto, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti in capo ai candidati dichiarati vincitori, procede alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e previsto che l'assunzione è effettuata in prova, secondo la disciplina contenuta nel CCNL di riferimento. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla vigente legge finanziaria. In generale, l'Istituto si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 15

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati dichiarati vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL dell'area della dirigenza (ruoli SPTA) attualmente in vigore.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente ufficio di questo Istituto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al competente ufficio di questo Istituto.

ART. 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990, e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabrizio Piccari, Tel.0862/332333- 332302; Fax 0861/332351.; E-mail wmaster@izs.it. Per qualsiasi informazione inerente il presente bando si prega di contattare la Direzione amministrativa al seguente numero: 0861/332302.

ART. 18
NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento organico di questo Istituto nonché alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato. Questo Istituto si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 19
PUBBLICAZIONE

Il presente bando è stato pubblicato per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a Serie speciale “*Concorsi ed esami*” – n. 5 del 20 gennaio 2009 e nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, in versione integrale, nell'Albo e nel sito Internet di questo Istituto (www.izs.it).

ART. 20
FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa al concorso pubblico di cui al presente bando, il Foro competente è quello di Teramo.

Teramo, 20 gennaio 2009

Il Commissario Straordinario
F.to Lucio Verticelli