

ISTITUTO "G. CAPORALE" DI TERAMO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di direzione di struttura complessa per funzioni di Responsabile delle attività Bromatologia residui alimenti per gli uomini e animali (Ruolo Chimico).

In esecuzione della deliberazione n. 691 del 19/10/2011, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento dell'incarico di Responsabile delle attività Bromatologia residui alimenti per gli uomini e animali (Ruolo Chimico) all'interno del Laboratorio Alimenti di Origine Animale che costituisce incarico di direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 27, comma 1 lett. a) del CCNL dell'8 giugno 2000 della dirigenza veterinaria.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI:

- A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) Idoneità fisica all'impiego, la quale verrà accertata da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio, oltre che a cura del Medico competente dell'istituto. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.
- C) Età, pur non essendo previsto un limite massimo di età per la partecipazione alla selezione, l'incarico non potrà tuttavia essere conferito a quei candidati che, alla scadenza naturale dell'incarico si troverebbero nelle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 15 nonies del D. Lgs. n. 502/1992.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI:

- D) Anzianità di servizio di dieci anni maturata, nel modo previsto dall'art. 10 del D.P.R. 484/1997, nella qualifica di Dirigente Chimico o in qualifica ricondotta o riconducibile a

quella di Dirigente Chimico. Tale anzianità è ridotta a sette anni con il possesso di una delle specializzazioni nella disciplina (o equipollente). Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

- E) Iscrizione all'Albo Professionale.
- F) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del citato D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'art. 16quinquies del D. Lgs. n. 502/1992. L'incarico sarà attribuito prescindendo dall'attestato fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico ovvero nel primo tempo utile.
- G) Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 ed in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 15 dello stesso D.P.R. n. 484/1997.

I requisiti prescritti – fatto salvo quanto precisato con riguardo all'attestato di formazione manageriale – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per l'inoltro delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti anzidetti è effettuato dall'apposita commissione che sarà nominata avendo presente, per la parte compatibile, la composizione prevista dal comma 2 dell'art. 15ter del D. Lgs n. 502/1992.

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione – redatta in carta semplice – va sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Direttore dell'Istituto "G. Caporale", con sede in Teramo, via Campo Boario.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla partecipazione all'avviso.

La domanda, completa dei relativi documenti e titoli, deve essere spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Nel caso detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera comunque prodotta in tempo utile se spedita entro il termine stabilito e purchè pervenga prima dell'inizio dei lavori dell'apposita commissione. A tal fine la data

di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Questo Istituto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La eventuale successiva integrazione o rettifica di dichiarazioni o documenti è consentita solo su specifica richiesta di questo istituto.

Il candidato nella domanda di ammissione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso);
- il possesso del diploma di laurea in Chimica, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Chimica Industriale o Farmacia (con indicazione della data e sede di conseguimento e del voto);
- il possesso del requisito specifico dell'anzianità decennale di servizio o dell'anzianità settennale di servizio unitamente alla specializzazione;
- la posizione nei riguardi del servizio militare di leva;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il codice fiscale;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a

dichiarazione tacita di consenso);

- il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'indicazione del numero telefonico (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata; l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- se sia stato escluso dall'elettorato politico attivo e se sia stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

1. Idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di cui alla lettera D).
2. Curriculum professionale, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in carta semplice, datato e firmato dall'interessato; i relativi contenuti che saranno valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato al tipo di incarico sono quelli di cui al comma 3 dello stesso art. 8.
3. Tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum professionale.
4. Eventuali pubblicazioni.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge e non sono soggetti all'imposta di bollo. Gli stessi possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si richiamano gli articoli da 37 a 49 del DPR 445/2000 ed altresì il comma 5 dell'art. 8 del DPR 484/1997.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative a servizi prestati, il candidato dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'ente, specificando, nel caso trattasi di ente diverso dal SSN, se l'ente è pubblico, privato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc. se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata ecc. nonché la durata oraria settimanale del rapporto);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.).

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo – ferme restando le eventuali altre più gravi conseguenze previste dalla legge – decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Dai certificati di servizio presentati devono risultare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività e quant'altro specificato al riguardo delle dichiarazioni sostitutive.

Alla domanda deve essere infine unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 3 - COMMISSIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione – come sopra nominata avendo presente, per la parte compatibile, la composizione prevista dal comma 2 dell'art. 15ter del D. Lgs 502/1992 e s.m.i. – accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale degli interessati, effettuati, per la parte compatibile, in conformità a quanto stabilito dal menzionato art. 8 del DPR 484/97.

Al colloquio gli interessati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data fissata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla partecipazione all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso verrà conferito con rapporto di lavoro esclusivo, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dall'anzidetta commissione.

La relativa durata è di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il dirigente con incarico di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato in caso di inosservanza delle direttive impartite, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dalla legge e dai contratti di lavoro.

L'incarico è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico connesso all'incarico è quello previsto dall'atto aziendale con cui sono stati disciplinati la graduazione, la tipologia e l'affidamento degli incarichi dirigenziali, determinato sulla base del CCNL vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Art. 5 - AVVERTENZE FINALI

Ai sensi della legge è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Ente per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità connesse alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento è l'Istituto "G. Caporale" di Teramo.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile del Reparto Risorse Umane dell'Istituto.

Questo Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si applicano il vigente regolamento aziendale e, per la parte compatibile, le disposizioni di legge in materia.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Reparto Risorse Umane dell'Istituto in Teramo, via Campo Boario (e-mail: concorsi@izs.it; tel. 0861-332343).

Il presente avviso è stato pubblicato per estratto sulla G.U.R.I. (IV serie speciale "Concorsi ed Esami") n. 87 del 4/11/2011.

Il Commissario Straordinario

F.to Lucio Verticelli