

PROVA A

1. Indicare e descrivere sinteticamente i principali adempimenti amministrativi nell'ambito della gestione di un progetto finanziato.
2. Definizione e principi generali della rendicontazione dei progetti europei.
3. Indicare i compiti assegnati ex lege agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

PROVA B

1. Descrivere i principali compiti e responsabilità del soggetto capofila e dei soggetti partner nell'ambito dei progetti finanziati.
2. Quali categorie di rischi individuerrebbe nella gestione di un progetto realizzato in consorzio di vari partner.
3. Indicare le fonti di finanziamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali previste dal vigente quadro normativo.

PROVA C

1. Descrivere i principali programmi di finanziamento nazionali ed europei di interesse progettuale per l'istituto zooprofilattico sperimentale nell'ambito della sua missione.
2. Quali sono le principali voci di budget di un progetto di ricerca che prevede attività di laboratorio
3. Indicare gli organi degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali descrivendo sinteticamente i relativi compiti.

PROVA ORALE

1. Descrivere le principali fasi di predisposizione di una proposta progettuale a partire dall'individuazione del bando.
2. Indicare e descrivere sinteticamente le spese ammissibili nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale finanziati dalla Commissione Europea (Twinning amministrativi).
3. Indicare e descrivere sinteticamente le spese ammissibili nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati dal Ministero della Salute.
4. Indicare e descrivere sinteticamente le spese ammissibili nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale finanziati dalla Commissione Europea (Programma Horizon Europe).
5. Descrivere le regole di una corretta gestione finanziaria dei progetti europei.
6. Definizione e sintetica descrizione dei costi diretti e indiretti dei progetti europei.
7. Qual è la documentazione comprovante le spese sostenute per attività di missione nell'ambito di un progetto finanziato ai fini della rendicontazione.
8. Qual è la documentazione comprovante le spese di personale sostenute nell'ambito di un progetto finanziato ai fini della rendicontazione.
9. Qual è la documentazione comprovante le spese sostenute per l'acquisto di materiali di consumo nell'ambito di un progetto finanziato ai fini della rendicontazione.
10. Qual è la documentazione comprovante le spese sostenute per l'acquisto di attrezzature nell'ambito di un progetto finanziato ai fini della rendicontazione.
11. Quali sono i principali rischi che possono ledere l'immagine aziendale nell'ambito della gestione di un progetto internazionale.
12. Descrivere i vantaggi per l'ente derivanti dalla cooperazione internazionale con paesi terzi.
13. Che tipo di supporto amministrativo dev'essere garantito al principal investigator.
14. Quali sono i principali programmi di finanziamento per progetti di possibile interesse per gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.
15. In un progetto internazionale di ricerca in cui l'Istituto è capofila, quali sono i metodi e gli strumenti di comunicazione e divulgazione dei risultati.
16. In un progetto nazionale di ricerca in cui l'Istituto è capofila, descrivere le attività da svolgere per la gestione economica e finanziaria dello stesso.
17. Qual è la differenza tra i programmi di Ricerca Corrente e Finalizzata.
18. Quali sono le principali spese ammissibili nell'ambito dei progetti di ricerca finalizzata
19. Come condurrebbe le attività di monitoraggio della spesa di un progetto pluriennale.
20. Quali sono gli elementi essenziali di un atto deliberativo all'avvio di un progetto.
21. Quali sono gli atti amministrativi da adottare ai fini di una variazione di progetto in itinere.

NORMATIVA IZS

1. Indicare le modalità di reclutamento del personale appartenente alla c.d. "Piramide della Ricerca" nelle asi attuative previste dalla L. 205/2017.
2. Indicare le modalità e i criteri di assegnazione delle fasce economiche al personale assunto nell'ambito della c.d. "Piramide della Ricerca".
3. Indicare le modalità di individuazione e compiti del Direttore Generale di un Istituto Zooprofilattico Sperimentale.
4. Indicare funzioni, compiti e modalità di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti di un Istituto Zooprofilattico Sperimentale.
5. Indicare funzioni, compiti e modalità di nomina del Direttore Amministrativo di un Istituto Zooprofilattico Sperimentale.
6. Indicare funzioni, compiti e modalità di nomina del Direttore Sanitario di un Istituto Zooprofilattico Sperimentale.
7. Indicare funzioni, compiti e modalità di nomina del Consiglio di Amministrazione di un Istituto Zooprofilattico Sperimentale.
8. Funzioni e compiti di un Centro di Referenza del MINSAL.
9. Funzioni e compiti di un Laboratorio di riferimento europeo.
10. Indicare le modalità e i criteri di assegnazione dell'incentivo al personale assunto nell'ambito della c.d. "Piramide della Ricerca".
11. Indicare le modalità e i criteri di valutazione del personale assunto con qualifica di Ricercatore sanitario nell'ambito della c.d. "Piramide della Ricerca".

12. Indicare le modalità e i criteri di valutazione del personale assunto con qualifica di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria nell'ambito della c.d. "Piramide della Ricerca".
13. Descrivere funzioni e differenza tra incarichi di struttura semplice e complessa.