

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Allegati

Immediatamente esecutiva

DELIBERAZIONE N 135 avente ad oggetto: Provvedimenti finalizzati all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali -sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa).

---

L'anno duemilaventitre addì diciassette del mese di marzo presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale dell'Istituto, Nicola D'Alterio

**VISTI:**

- i D.Lgs. 30 giugno 1993 n. 270 e 28 giugno 2012 n. 106;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;
- il DPCM 23 marzo 1995;
- le leggi della Regione Abruzzo 21 novembre 2014 n. 41 e 24 marzo 2015 n. 6;
- la legge della Regione Molise 4 marzo 2015 n. 2;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 23 dicembre 2021, n. 8 di approvazione delle linee strategiche relative al triennio 2022-2024;
- la deliberazione in data 27 aprile 2022, n. 186 di approvazione del Piano della Performance dell'Istituto per il triennio 2022 - 2024;

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 17 maggio 2022, n. 4 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale ("PTFP");
- la deliberazione del 8 luglio 2022, n. 331 con la quale si è preso atto della relativa approvazione da parte delle competenti Regioni Abruzzo e Molise per intervenuto silenzio-assenso;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 9 settembre 2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ("PIAO") relativo al triennio 2022-2024;

**PRESO ATTO** che i suddetti documenti di programmazione (PTFP e PIAO) prevedono, per gli anni 2022 e 2023, l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**VISTA** la deliberazione n. 40 del 2 febbraio 2022 con la quale è stata effettuata la verifica, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, della presenza di personale pubblico in disponibilità appartenente al profilo professionale di interesse e preso atto che la stessa ha dato esito negativo;

**VISTO** il decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 che stabilisce che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le pubbliche amministrazioni fino al 31 dicembre 2024, possono bandire le procedure concorsuali di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (mobilità volontaria);

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa);

**RITENUTO** di approvare il relativo bando nel testo allegato alla presente deliberazione e di procedere, come per legge, alla relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**VISTO** l'art. 71 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 che disciplina la composizione della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di che trattasi;

**RITENUTO** di nominare la Commissione incaricata per la procedura selettiva in oggetto, nella composizione appresso riportata:

Presidente	Dott.ssa Emanuela Grimaldi, Direttore del Dipartimento di Presidenza della Regione Abruzzo
Componente	Dott. Riccardo Baci, Dirigente responsabile dell'UOC Programmazione e gestione delle attività economiche e finanziarie della ASL di Teramo (o un sostituto)
Componente	Dott.ssa Emanuela Murri, dirigente della Programmazione nazionale - Autorità di programmazione piano sviluppo e coesione della Regione Abruzzo (o un sostituto)

**RITENUTO** di nominare il Dott. Andrea Mucciconi, Collaboratore professionale di ricerca sanitaria di cat. D in servizio presso il Reparto Risorse Umane, segretario della Commissione del concorso;

### **D E L I B E R A**

Per tutto quanto in premessa riportato e che si intende integralmente richiamato nel presente dispositivo:

1. Procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa).
2. Approvare il relativo bando nel testo allegato alla presente deliberazione e procedere, come per legge, alla relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
3. Nominare la Commissione incaricata per la procedura selettiva in oggetto, nella composizione appresso riportata:

Presidente	Dott.ssa Emanuela Grimaldi, Direttore del Dipartimento di Presidenza della Regione Abruzzo
Componente	Dott. Riccardo Baci, Dirigente responsabile dell'UOC Programmazione e gestione delle attività economiche e finanziarie della ASL di Teramo (o un sostituto)
Componente	Dott.ssa Emanuela Murri, dirigente della Programmazione nazionale - Autorità di programmazione piano sviluppo e coesione della Regione Abruzzo (o un sostituto)

4. Nominare il Dott. Andrea Mucciconi, Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria di cat. D in servizio presso il Reparto Risorse Umane, segretario della Commissione del concorso;

**Istruttore del Procedimento**  
Andrea Mucciconi

**Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto**

**IL DIRIGENTE PROPONENTE**

F.to Luca Di Tommaso

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**F.to Dott. Nicola D'Alterio**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## **PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Provvedimenti finalizzati all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali -sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa).

**Si esprime parere FAVOREVOLE**

**Data 09/03/2023**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.**

**F.to Lucio Ambrosj**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

## **PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

**OGGETTO:** Provvedimenti finalizzati all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo (CCNL relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali -sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa).

**Si esprime parere FAVOREVOLE**

-.

**Data** 10/03/2023

**IL DIRETTORE SANITARIO.**

**F.to Giacomo Migliorati**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE**  
**"G. CAPORALE"**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA  
DELLA DELLA DIRIGENZA DELLE FUNZIONI LOCALI -SEZIONE DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED  
AMMINISTRATIVA)**

**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Speciale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ (Concorsi) e  
sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" n. \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo (CCNL relativo al personale dell'Area della della Dirigenza delle Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa).

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. n. 483/1997, dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.P.R. n. 445/2000.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs 165/2001).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. 127/97 la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il personale assunto a seguito della presente procedura, sarà utilizzabile in tutte le sedi dell'ente ubicate nelle Regioni Abruzzo e Molise.

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**Generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio, in applicazione dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dell'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

### **Specifici**

- a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 - D.M. 270/04) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà inserire una apposita dichiarazione nella domanda allegando l'attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In presenza della suddetta dichiarazione si procederà all'ammissione dell'interessato con riserva, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.
- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della nomina.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è in ogni caso consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico, specificando altresì la percentuale di invalidità.



## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La candidatura al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, unicamente tramite la procedura telematica indicata al link: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica di presentazione delle domande viene attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Si riportano di seguito in dettaglio le modalità operative di registrazione e iscrizione alla procedura:

### **2.1. Registrazione nel sito aziendale**

- Collegarsi al sito internet: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una comunicazione al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi si consiglia di registrarsi per tempo);

- collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **2.2. Iscrizione on-line al concorso**

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "*Selezioni*" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";
- una volta inseriti i dati anagrafici è possibile proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal

simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”);

- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si rimarca che le informazioni riportate costituiscono dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, in quanto tali, qualora false espongono il dichiarante alle responsabilità di natura penale previste.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono i seguenti:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

La procedura per il caricamento dei suddetti documenti è la seguente: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “*stampa domanda*”.

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, sottoscriverla, scansionarla ed effettuare il successivo upload cliccando il bottone “*Allega la domanda firmata*”.

Solo al termine di quest’ultima operazione compare il bottone “*Invia l’iscrizione*” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso.

### **2.3. Eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al presente concorso**

Dopo l’invio on-line è possibile procedere alla riapertura della domanda (con contestuale annullamento) per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

Tale procedura genera in automatico una mail che viene inviata al Reparto Risorse Umane.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Dopo l’annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve obbligatoriamente ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

### **2.4. Assistenza tecnica**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Reparto Risorse Umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare il suddetto Reparto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al numero telefonico 0861.332348 - 344.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa comunicandole all’indirizzo concorsi@izs.it.

In ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 71 del D.P.R. 445/2000 l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di false dichiarazioni, il candidato, ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

## **3. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell’Istituto secondo le modalità e nella composizione previste dall’art. 71 D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

- Direttore Amministrativo dell’Istituto o, su delega, da un Responsabile di una struttura amministrativa con funzioni di Presidente;
- due Dirigenti amministrativi con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di cui uno scelto nell’ambito del personale in servizio presso l’Istituto o altri Enti sanitari situati nel territorio della Regione e uno nell’ambito del personale della Regione;
- un Funzionario amministrativo dell’Istituto, appartenente ad un livello non inferiore al settimo con funzioni di segretario.

#### **4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'Istituto nella sezione Concorsi e avvisi.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.izs.it](http://www.izs.it) almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Istituto.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della candidatura fuori tempo utile.

#### **5. PRESELEZIONE**

L'Istituto qualora lo riterrà opportuno in relazione al numero elevato di domande attiverà una procedura di preselezione. I candidati saranno resi edotti - mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it) alla sezione "*Trasparenza/Concorsi e collaborazioni*" - delle modalità di espletamento della preselezione e della relativa data, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

Sono ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati (più eventuali ex aequo) in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della predetta prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it).

L'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal bando sarà effettuata successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione al concorso, anche in caso di idoneità alla preselezione.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva equivale a rinuncia alla selezione.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura on-line e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

## **6. CALENDARIO DELLE PROVE**

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto [www.izs.it](http://www.izs.it) nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*.

Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, di effettuare la prova preselettiva e la data di svolgimento.

La Commissione potrà eventualmente stabilire l'effettuazione di una o più prove in modalità telematica.

Verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere alle sedi delle prove e durante lo svolgimento delle prove concorsuali. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità sul sito web dell'Istituto ([www.izs.it](http://www.izs.it)), nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno a pena di esclusione dalla procedura.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta

## **7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli;
- b. 80 punti per le prove di esame;

I **20 punti** per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra:

- 1) Titoli di carriera – 10 punti così ripartiti:
  - 1.1) punti 1,00 per anno – servizio di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo-bis presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ;
  - 1.2) punti 0,50 per anno – servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni;
- 2) Titoli accademici e di studio – 3 punti così ripartiti:
  - 2.1) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire – punti 1,00 per ognuna;
  - 2.2) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire – punti 0,50 per ognuna (fino ad un massimo di punti 1,00);
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici – 3 punti da assegnare nel rispetto dei seguenti criteri:

- 3.1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità e ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
  - 3.2) la commissione deve peraltro tener conto, ai fini di una corretta valutazione, della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi nonché del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero costituiscano monografie di alta originalità;
- 4) Curriculum formativo e professionale – 4 punti da assegnare nel rispetto dei seguenti criteri:
- 4.1) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
  - 4.2) In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi/convegni/seminari che abbiano finalità di formazione, aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Nel curriculum sono valutate, altresì, l'idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi;
  - 4.3) Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Gli 80 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 1) 30 punti per la prova scritta;
- 2) 30 punti per la prova pratica;
- 3) 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati presenti alla prova scritta ed è effettuata prima della correzione della prova stessa.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri ed i punteggi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti richiamate in premessa.

Le prove d'esame sono le seguenti:

La PROVA SCRITTA consisterà in un elaborato su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie, comunque declinati con specifico riferimento all'organizzazione, alle funzioni e alle peculiarità degli enti sanitari. La prova sarà altresì indirizzata alla verifica del possesso da parte dei candidati della competenza richiesta per il profilo professionale a concorso.

La PROVA TEORICO PRATICA consisterà nella predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

La PROVA ORALE verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile limitatamente alla materia contrattuale, elementi di contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione e normativa degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

La prova pratica si intende superata se il candidato avrà raggiunto una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione punti 20, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione da quelle successive e quindi dalla procedura concorsuale.

La comunicazione dell'esito delle prove avverrà mediante pubblicazione nel sito internet [www.izs.it](http://www.izs.it), valendo tale pubblicazione come notifica a tutti gli effetti.

## **8. GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione preposta secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente ritardata, sospesa o non aver luogo in relazione a norme sopravvenute che dispongano restrizioni delle possibilità assunzionali nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali sopravvenute derivanti dall'obbligo del rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. Il vincitore è assunto in servizio a tempo pieno ed indeterminato e sottoposto a periodo di prova come da C.C.N.L. relativo al personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali - sezione Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa. La graduatoria, nel termine di validità della stessa, verrà utilizzata per far fronte a tutte le esigenze di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato secondo l'ordine di posizione dei candidati. La stessa potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a attestare anche tramite autocertificazione ove consentita, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti

conseguenti alla partecipazione al concorso, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

#### **10. NORME FINALI**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto ([www.izs.it](http://www.izs.it)), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale “Concorsi ed esami”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Nicola D'Alterio





## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE **G. CAPORALE**

TERAMO

### **INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali**

per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

#### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, [segreteria@izs.it](mailto:segreteria@izs.it), [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it), telefono 0861.3321.

#### **2. Oggetto del trattamento**

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

#### **3. Finalità del trattamento e basi giuridiche**

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### **4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi**

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

#### **5. Modalità del trattamento**

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

## **6. Luogo di trattamento**

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

## **7. Modalità e periodo di conservazione**

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **8. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

## **9. Diritto di opposizione**

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

## **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer**

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite [dpo@izs.it](mailto:dpo@izs.it), [dpo@pec.izs.it](mailto:dpo@pec.izs.it), telefono 08613321.

# **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente deliberazione/determinazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi**

**rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi**

**Data 17/03/2023**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**F.to Claudia Rasola**

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)