

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 15 SEPTIES, COMMA 1 DEL D.LGS 30 DICEMBRE 1992, N. 502 - DI UN POSTO DI DIRIGENTE DI AREA TECNICA PER L'IDEAZIONE, LO SVILUPPO E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E PROGETTAZIONE (CCNL DELLA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA)

Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Speciale n. 38 del 8 marzo 2019 (Concorsi) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 26 del 2 aprile 2019.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f. del 20 febbraio 2019 n. 37 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed determinato - ex art. 15 septies, comma 1 del d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 - di un posto di dirigente di area tecnica per l'ideazione, lo sviluppo e la gestione di attività di formazione e progettazione (CCNL Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa).

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente incaricato è deputato allo svolgimento delle seguenti attività di particolare rilevanza ed interesse strategico:

- Ideazione, progettazione, gestione e reporting di progetti di formazione realizzati in modalità tradizionale e in eLearning, nonché partecipazione all'ideazione, progettazione, gestione e reporting di progetti di ricerca, assistenza tecnica o cooperazione che prevedano il "capacity building" e la disseminazione della conoscenza in sanità pubblica veterinaria
- creazione e gestione di network e consorzi strategici funzionali a programmi o progetti specifici nell'ambito della formazione, nonché di progetti di ricerca, assistenza tecnica o cooperazione in sanità pubblica veterinaria, che prevedano il "capacity building" e la disseminazione della conoscenza come componenti di programmi complessi di attività;
- reclutamento di esperti internazionali e gestione di gruppi di lavoro in ambiente multiculturale nell'ambito di progetti di formazione e "capacity building", nonché di progetti di ricerca, assistenza tecnica o cooperazione che prevedano il "capacity building" e la disseminazione della conoscenza come componenti di programmi complessi di attività in sanità pubblica veterinaria
- Coordinamento di programmi che contengano più progetti; valutazione e gestione dei rischi e identificazione delle interdipendenze a livello di programma.
- Definizione di budget di progetto, gestione dello stato di avanzamento della spesa, predisposizione di rendiconti intermedi e finali;
- Gestione delle relazioni con i soggetti finanziatori (Regioni, Ministeri, Commissione Europea, Agenzie Europee) nell'ambito di programmi e progetti di carattere prevalentemente ma non esclusivamente formativo;
- Supporto alla definizione di obiettivi di programma che tengano conto degli orientamenti dei soggetti finanziatori e delle strategie aziendali
- Supporto alla gestione del sistema qualità conforme alla norma ISO 9001:2015

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

2. Specifici

- a) Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
- b) Esperienza professionale di almeno 10 anni in Organismi, Enti o Aziende Pubbliche o Private nella ideazione e progettazione e – nel ruolo di coordinatore o gestore di progetto - nella gestione di progetti anche complessi europei e/o transnazionali, che abbiano come componente prevalente la formazione tradizionale, a distanza o mista, il trasferimento di conoscenza o il "capacity building" in sanità e benessere animale e sanità pubblica veterinaria.
- c) Esperienza professionale nell'ambito di programmi/progetti finanziati da autorità pubbliche nazionali o internazionali (Regioni, Ministeri, Istituzioni, Organi e Agenzie dell'Unione Europea), in:
 - valutazioni e analisi di contesto e d'impatto e conseguente analisi dei dati e reporting
 - definizione e/o applicazione di modelli di project management nell'ambito della gestione dei progetti che abbiano come componente prevalente la formazione tradizionale, a distanza o mista, il trasferimento di conoscenza o il "capacity building"
 - creazione e gestione di network e consorzi funzionali a programmi o progetti specifici nell'ambito della formazione, il trasferimento di conoscenza o il "capacity building"
 - selezione, reclutamento e gestione di esperti in ambito tecnico-specialistico in progetti di formazione, "capacity building", gestione della conoscenza
- d) Conoscenza avanzata, scritta e parlata, della lingua inglese (In mancanza della disponibilità di un attestato comprovante il possesso minimo del livello B2, il candidato deve poter documentare almeno cinque anni di lavoro nel ruolo di coordinatore o gestore di progetti internazionali in cui l'inglese è la lingua ufficiale di lavoro, nel coordinamento di riunioni tecniche in cui l'inglese è la lingua di lavoro e/o nell'erogazione di interventi formativi in lingua inglese).
- e) possesso delle conoscenze e competenze propedeutiche all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza i sensi della normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere prodotta **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "concorsi ed esami"*. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: *Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente tecnico per attività di formazione e progettazione*. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo: Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "Giuseppe Caporale" via Campo Boario, 64100 Teramo. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: *Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente tecnico per attività di formazione e progettazione*. Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato A).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;

- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
 - il godimento dei diritti civili e politici.
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
 - di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
 - il possesso della Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale, con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
 - il possesso degli altri requisiti di esperienza e conoscenza richiesti supra ai paragrafi b), c), d) ed e)
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 - il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura selettiva;
 - di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
 - data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;
- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;

- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- categoria, qualifica e profilo professionale;
- descrizione dell'attività svolta e dell'ambito organizzativo di appartenenza;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

L'eventuale produzione scientifica edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere può essere autocertificata dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione sono disposte con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati mediante nota raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) la mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'espletamento della procedura sarà effettuato da una commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Istituto e composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto (o relativo delegato), da un dirigente di struttura complessa di altro Istituto Zooprofilattico Sperimentale o Ente del Servizio Sanitario Nazionale o docente universitario e da un dirigente di struttura dell'Istituto competenti nello specifico ambito dell'avviso. La funzione di segretario verbalizzante è svolta da un funzionario amministrativo dell'Ente. La composizione della Commissione esaminatrice deve assicurare il rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione procede, ai fini dell'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, mediante la valutazione dei titoli e un successivo colloquio. A tal fine la Commissione dispone di n. 100 punti di cui n. 40 per la valutazione dei titoli e n. 60 per il colloquio.

I 40 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) *Titoli di carriera* (legati alla specifica esperienza nell'ambito di interesse del presente avviso): massimo punti **15**

b) *Titoli accademici e di studio*: massimo punti **6**

c) *Pubblicazioni e titoli scientifici*: massimo punti **4**:

d) *Curriculum formativo e professionale*: massimo punti **15**.

La valutazione dei titoli viene effettuata con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire. Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenta al colloquio nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

In esito a tale procedura la Commissione redige una apposita graduatoria di merito. La graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Gli esiti della valutazione dei titoli e la data, l'ora e la sede del colloquio e le relative risultanze verranno pubblicati sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni con facoltà di rinnovo a decorrere dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e viene conferito ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del ruolo Professionale, Tecnica e Amministrativo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura che ne costituisce il presupposto.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità

o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

NORME FINALI

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
F.to Dott. Nicola D'Alterio