



## **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 15 OCTIES D.LGS 30 DICEMBRE 1992, N. 502 - DI UN DIRIGENTE INGEGNERE ELETTRONICO (DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE) PER ATTIVITA' LEGATE AL MASTERPLAN**

**Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 17 del 2 marzo 2021.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale del 8 febbraio 2021 n. 68 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed determinato - ex art. 15 octies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 - di un Dirigente Ingegnere elettronico (Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale).

### **ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Dirigente incaricato è deputato allo svolgimento delle attività legate alla professionalità di riferimento e relative al progetto, finanziato con fondi Masterplan, denominato "Nuova sede dell'IZSAM – realizzazione laboratorio camera stagna – I lotto funzionale" che garantisce la copertura della relativa spesa.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **Generali**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata espressa dal Medico Competente;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

#### **Specifici**

- a) Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Elettronica (classe LM 29 o 32/S) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario o altro Diploma di laurea equipollente.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà inserire una apposita dichiarazione nella domanda allegando l'attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In presenza della suddetta dichiarazione si procederà all'ammissione dell'interessato con riserva, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

b) Abilitazione all'esercizio della professione.

c) Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Esperienza professionale di almeno 5 anni maturata con contratto di lavoro dipendente o autonomo presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private.

e) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

E' fatto obbligo ai candidati di comunicare immediatamente eventuali variazioni intervenute a pena di decadenza dalla procedura.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età salvo il superamento dei limiti previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La candidatura al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, unicamente tramite la procedura telematica indicata al link: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica di presentazione delle domande viene attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Si riportano di seguito in dettaglio le modalità operative di registrazione e iscrizione alla procedura:

### **a) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it>;

- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una comunicazione al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi si consiglia di registrarsi per tempo);

- collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## **b) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.

- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";

- una volta inseriti i dati anagrafici è possibile proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");

- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si rimarca che le informazioni riportate costituiscono dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, in quanto tali, qualora false espongono il dichiarante alle responsabilità di natura penale previste.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono i seguenti:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;

d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

La procedura per il caricamento dei suddetti documenti è la seguente: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "stampa domanda".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, sottoscriverla, scansionarla ed effettuare il successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione compare il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

### **c) EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO**

Dopo l'invio on-line è possibile procedere alla riapertura della domanda (con contestuale annullamento) per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

Tale procedura genera in automatico una mail che viene inviata al Reparto Risorse Umane.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve obbligatoriamente ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

### **d) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Reparto Risorse Umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare il suddetto Reparto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al numero telefonico 0861.332348.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo concorsi@izs.it.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di false dichiarazioni, il candidato, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

### **3. AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sono disposte con apposito provvedimento del Direttore Generale pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.izs.it>. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso (fatto salvo quanto specificato al paragrafo 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 2);
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R.

### **4. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

L'Istituto qualora lo riterrà opportuno in relazione al numero elevato di domande attiverà una procedura di preselezione consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata sulle stesse materie oggetto della successiva prova colloquio. I candidati saranno resi edotti - mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it) alla sezione "Trasparenza/Concorsi e collaborazioni" - delle modalità di espletamento della preselezione e della relativa data, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima. Possono partecipare alla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

Sono ammessi alle prove d'esame i primi 10 candidati (più eventuali ex aequo) in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della predetta prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it).

L'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal bando sarà effettuata successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà la non ammissione al concorso, anche in caso di idoneità alla preselezione.

La mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva equivale a rinuncia alla selezione.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'espletamento della procedura sarà effettuato da una commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Istituto e composta dal Direttore Amministrativo dell'Istituto (o relativo delegato) e da due dirigenti appartenenti all'area Professionale, Tecnica o Amministrativa,

competenti per materia, di altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti Pubblici Sanitari. La composizione della Commissione esaminatrice deve assicurare il rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La commissione potrà eventualmente svolgere i propri lavori in modalità telematica.

La commissione procede, ai fini dell'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, mediante la valutazione dei titoli e un successivo colloquio. A tal fine la Commissione dispone di n. 50 punti di cui n. 20 per la valutazione dei titoli e n. 30 per il colloquio.

I 20 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera (legati alla specifica esperienza nell'ambito di interesse del presente avviso): massimo punti 10

b) Titoli accademici e di studio: massimo punti 3

c) Pubblicazioni: massimo punti 3:

d) Curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

La valutazione dei titoli viene effettuata con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire. Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenta al colloquio nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

La prova orale potrà essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

In esito a tale procedura la Commissione redige una apposita graduatoria di merito. La graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Gli esiti della valutazione dei titoli e la data, l'ora e la sede del colloquio e le relative risultanze verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.izs.it](http://www.izs.it) nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **INCARICO**

L'incarico ha durata di 18 mesi, prorogabile fino a un massimo di 36 mesi, a decorrere dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e viene conferito ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura che ne costituisce il presupposto.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

#### **NORME FINALI**

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto ([www.izs.it](http://www.izs.it)) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriale lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Nicola D'Alterio



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
**G. CAPORALE**

TERAMO

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, [segreteria@izs.it](mailto:segreteria@izs.it), [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it), telefono 0861.3321.

**2. Oggetto del trattamento**

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

**3. Finalità del trattamento e basi giuridiche**

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi**

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

**5. Modalità del trattamento**

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.



I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

## **6. Luogo di trattamento**

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

## **7. Modalità e periodo di conservazione**

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **8. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

## **9. Diritto di opposizione**

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

## **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer**

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite [dpo@izs.it](mailto:dpo@izs.it), [dpo@pec.izs.it](mailto:dpo@pec.izs.it), telefono 08613321.