

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
"G. CAPORALE"**

**CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AFFERENTE AL
RUOLO NON DIRIGENZIALE DELLA RICERCA SANITARIA E DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA
RICERCA SANITARIA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 426 DELLA LEGGE N. 205/2017.**

Publicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Speciale n. 145 del 14 ottobre 2022 (Concorsi) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 94 del 29 novembre 2022.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 444/2022, sono indetti i seguenti concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 1 comma 426 della Legge n.205/2017 e del D.P.C.M. 21 aprile 2021, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca nei profili di seguito dettagliati:

- n. 2 Ricercatori Sanitari (Cat. DS) con profilo professionale di Veterinario;
- n. 2 Ricercatori Sanitari (Cat. DS) con profilo professionale di Chimico;
- n. 2 Ricercatori Sanitari (Cat. DS) con profilo professionale di Biologo;
- n. 1 Ricercatore Sanitario (Cat. DS) con profilo professionale di Esperto in Scienze zootecniche e tecnologie animali;
- n. 1 Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria (cat. D) con profilo professionale di Bioinformatico;
- n. 1 Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria (cat. D) con profilo professionale di Informatico - esperto in sistemi informativi e database;
- n. 1 Collaboratori Professionali di Ricerca Sanitaria (cat. D) con profilo professionale di Esperto nella gestione dei finanziamenti a sostegno della ricerca.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'accesso alle procedure concorsuali è riservato ai soggetti in possesso dei seguenti **requisiti**

Generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;
- g) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, e dichiarare nella domanda, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici

Per il Ricercatore Sanitario Cat. DS con il profilo professionale di Veterinario:

- a) Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio ordinamento in Medicina Veterinaria (LM42).
- b) Iscrizione all'albo professionale dei Medici Veterinari attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. Nel caso di iscrizione all'albo di uno dei paesi dell'Unione Europea resta fermo l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Saranno ammessi anche i candidati che abbiano presentato istanza di iscrizione all'albo professionale, in tal caso prima dell'assunzione in servizio dovrà essere perfezionata la procedura di iscrizione.

Per il Ricercatore Sanitario Cat. DS con il profilo professionale di Chimico:

- a) Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio ordinamento in Scienze Chimiche (62/S, LM54).
- b) Iscrizione all'albo professionale dei Chimici attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando oppure l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il Ricercatore Sanitario Cat. DS con il profilo professionale di Biologo:

- a) Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio ordinamento in Biologia (LM06) oppure in Biotecnologie Industriali (LM08) oppure in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (LM09).
- b) Iscrizione all'albo professionale di riferimento attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando oppure l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il Ricercatore Sanitario Cat. DS con il profilo professionale di Esperto in Scienze zootecniche e tecnologie animali:

- a) Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze zootecniche e tecnologie animali (LM86) o Scienze e tecnologie alimentari (LM70).
- b) Iscrizione all'albo professionale di riferimento attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando oppure l'iscrizione al corrispondente albo

professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per il Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria Cat. D con il profilo professionale di Bioinformatico:

a) Diploma di laurea triennale in un corso di laurea afferente alla classe delle Lauree in Ingegneria dell'Informazione (L08) oppure in Scienze e Tecnologie Informatiche (L31) oppure in Scienze biologiche (L13);

ovvero

Laurea magistrale Biologia (LM06), Bioinformatica (LM6, LM8 o LM9) o Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26), Laurea in Data Science Applicata (LM91).

Per il Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria Cat. D con il profilo professionale di Informatico - esperto in sistemi informativi e database:

Diploma di laurea triennale in un corso di laurea afferente alla classe delle Lauree in Ingegneria dell'Informazione (L08) oppure in Scienze e Tecnologie Informatiche (L31) oppure in Scienze Matematiche (L35);

ovvero

Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26)

Per il Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria Cat. D con il profilo professionale di Esperto nella gestione dei finanziamenti a sostegno della ricerca:

Diploma di laurea triennale in un corso di laurea afferente alla classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) oppure in Scienze Economiche (L33) oppure in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) oppure in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L36) ovvero in Scienze delle Comunicazioni (L20);

ovvero

Lauree Specialistiche in Giurisprudenza (22S), Teorie e Tecniche della Normazione e Informazione Giuridica (102S), Scienze dell'Economia (64S), Scienze della Politica (70S), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71S), Scienze Economico-Aziendali (84S) e Pubblicità e comunicazione d'impresa (59S);

ovvero

Lauree Magistrali in Giurisprudenza (LMG01), Scienze della Politica (LM62), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM63), Economia Aziendale (LM77), Scienze dell'Economia (LM56) o Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM59).

Per i profili di collaboratore della ricerca sanitaria potranno essere ammesse le candidature in possesso dei corrispondenti corsi di laurea a ciclo unico (vecchio ordinamento).

La comprovata esperienza nel campo della gestione di attività amministrative connesse a progetti e programmi di ricerca verrà valorizzata dalla Commissione Esaminatrice nell'ambito del punteggio da attribuire ai titoli.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà inserire una apposita dichiarazione nella domanda allegando l'attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In presenza della suddetta dichiarazione si procederà all'ammissione dell'interessato con riserva, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

I requisiti sopra elencati per ciascun profilo sono tassativi. Sono considerate ammissibili esclusivamente le domande che riportino l'esatta indicazione dei requisiti specifici che si intendono produrre.

È onere dei candidati fornire gli estremi del provvedimento avente forza di legge che sancisca l'eventuale equipollenza dei titoli di studio allegati.

I requisiti generali e specifici prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della Legge n. 125/1991, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura può essere presentata per un solo profilo professionale tra quelli a concorso. Il candidato che presenti domande per più profili verrà inserito solo in uno tra quelli oggetto di candidatura a seguito di valutazione discrezionale e insindacabile basata sull'attinenza rispetto al titolo di studio e al percorso professionale.

La candidatura al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, unicamente tramite la procedura telematica indicata al link: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica di presentazione delle domande va effettuata secondo il form presente all'interno dell'apposito applicativo. La stessa viene attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Si riportano di seguito in dettaglio le modalità operative di registrazione e iscrizione alla procedura:

a) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izs.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una comunicazione al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi si consiglia di registrarsi per tempo);

- collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

b) ISCRIZIONE ON-LINE AI CONCORSI

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù "*Selezioni*" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";
- una volta inseriti i dati anagrafici è possibile proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*");
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti,

nonché la valutazione dei titoli. Si rimarca che le informazioni riportate costituiscono dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, in quanto tali, qualora false espongono il dichiarante alle responsabilità di natura penale previste.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono i seguenti:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

La procedura per il caricamento dei suddetti documenti è la seguente: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "stampa domanda".

A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, sottoscriverla, scansionarla ed effettuare il successivo upload cliccando il bottone "*Allega la domanda firmata*".

Solo al termine di quest'ultima operazione compare il bottone "*Invia l'iscrizione*" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

c) EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO

Dopo l'invio on-line è possibile procedere alla riapertura della domanda (con contestuale annullamento) per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.

Tale procedura genera in automatico una mail che viene inviata al Reparto Risorse Umane.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve obbligatoriamente ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

d) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative del Reparto Risorse Umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare il suddetto Reparto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 al numero telefonico 0861.332348.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo concorsi@izs.it.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di false dichiarazioni, il candidato, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

3. PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali sono costituite da :

- una prova teorico-pratica consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla inerenti alle materie relative alla professionalità a concorso (come di seguito specificate) da cui si evincano anche conoscenze di natura applicativa. La prova potrà eventualmente essere effettuata a distanza tramite utilizzo di piattaforme telematiche;
- una prova orale vertente sulle materie relative alla professionalità a concorso (come di seguito specificate) nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Nell'ambito della stessa viene accertata anche la conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Si riportano a seguire gli argomenti su cui potranno vertere le prove sopra richiamate in relazione ai diversi profili professionali a concorso:

I. RICERCATORE SANITARIO (Cat. DS)

a) Profilo professionale di Veterinario:

1. eziologia, patogenesi, epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie degli animali e delle zoonosi e degli agenti patogeni trasmissibili con gli alimenti all'uomo;

2. diagnostica di laboratorio degli agenti responsabili di malattie degli animali e delle zoonosi e degli agenti patogeni trasmissibili con gli alimenti all'uomo;
3. controllo dei residui e dei contaminanti di natura chimica e fisica nella alimentazione animale e negli alimenti di origine animale;
4. diagnostica post mortem veterinaria, ivi comprese le tecniche anatomo-istopatologiche;
5. applicazioni di biologia molecolare e biotecnologie in ambito veterinario;
6. normativa vigente in sanità animale, sicurezza alimentare ed igiene zootecnica ed attuazione dei relativi Piani;
7. gestione della qualità e della sicurezza nei laboratori di prova, gestione dei campioni e della relativa documentazione di accompagnamento;
8. elementi di base di statistica descrittiva ed analitica;
9. elementi di epidemiologia descrittiva ed analitica applicata a tematiche di Sanità Pubblica Veterinaria;
10. elementi di analisi del rischio in Sanità Pubblica Veterinaria.

b) Profilo professionale di Chimico:

1. tecniche analitiche per la determinazione di residui, contaminanti e additivi chimici negli alimenti e mangimi;
2. validazione dei metodi per la determinazione di residui, contaminanti e additivi chimici negli alimenti e mangimi;
3. normativa vigente relativa ai residui, contaminanti e additivi chimici negli alimenti e mangimi e relativi piani di controllo;
4. norme e procedure inerenti alla gestione della qualità in regime di accreditamento dei laboratori di prova;
5. norme e requisiti di sicurezza nei laboratori di prova;
6. principali metodi statistici per l'analisi dei dati.

c) Profilo professionale di Biologo:

1. principali tecniche diagnostiche per la ricerca di agenti patogeni (batteri, virus e protozoi) da organi, tessuti, fluidi biologici, acque e alimenti (tecniche di microbiologia classica, saggi immunoenzimatici, test molecolari, colture cellulari, coltivazione di protozoi);
2. principali tecniche sierologiche per la diagnosi delle malattie infettive degli animali;
3. principi di validazione dei metodi diagnostici;
4. principali tecniche di Next Generation Sequencing e loro applicazioni in ambito microbiologico;
5. principali metodi statistici per l'analisi dei dati;
6. norme e requisiti di biosicurezza nei laboratori di prova;

7. nozioni relative alla qualità nei laboratori con particolare riferimento alla norma 17025.

d) Profilo professionale di Esperto in Scienze zootecniche e tecnologie animali:

1. valutazione della qualità e sicurezza dei prodotti alimentari di origine animale;
2. controlli analitici per la ricerca di residui di farmaci e contaminanti ambientali nei prodotti di origine animale;
3. normativa vigente relativa ai residui e contaminanti negli alimenti di origine animale;
4. norme e procedure inerenti alla gestione della qualità in regime di accreditamento dei laboratori di prova;
5. norme di sicurezza nei laboratori di prova;
6. principali metodi statistici per l'analisi dei dati.

Per le procedure finalizzate all'assunzione di Ricercatori sanitari viene inoltre valutato il possesso delle seguenti competenze:

1. conoscenza delle principali fonti di finanziamento della ricerca, dei bandi nazionali ed internazionali e delle modalità di reperimento delle relative informazioni (siti di ricerca, bandi ed opportunità);
2. esperienza nella stesura, presentazione, gestione e valutazione progetti di ricerca;
3. capacità di networking.

II. COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA (CAT. D)

a) Profilo professionale di Bioinformatico:

1. Conoscenza di elementi di: Biologia molecolare, tecniche di manipolazione degli acidi nucleici, genetica dei microrganismi.
2. Buona conoscenza dell'ambiente di lavoro basato su sistema operativo Linux e/o Unix.
3. Buona conoscenza di almeno uno dei seguenti linguaggi di programmazione: Python, Perl, Java, Javascript.

b) Profilo professionale di Informatico - esperto di sistemi informativi e database:

1. programmazione e gestione di Data Base relazionali;
2. linguaggio SQL;
3. conoscenza approfondita dei linguaggi e degli strumenti per lo sviluppo di applicazioni WEB (HTML, CSS, Javascript, JQuery);
4. architettura dei sistemi informativi, interoperabilità e cooperazione applicativa;
5. gestione di configurazioni di PC in ambiente Windows;
6. sistemi operativi Windows, Unix, Linux;

7. applicativi di uso generale (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint, MS Publisher, Sistemi di posta elettronica, Browser di navigazione, programmi di compressione dati);
8. applicativi gestionali per la pubblica amministrazione;
9. misure di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;
10. nozioni di base sui componenti hardware di PC e Server;
11. nozioni del codice in materia di protezione dei dati personali;
12. nozioni sul codice dell'amministrazione digitale;
13. protocollo informatico;
14. conoscenza approfondita di strumenti per la realizzazione di portali informativi, quali JOOMLA, LIFERAY.

c) Profilo professionale di Esperto gestione dei finanziamenti a sostegno della Ricerca:

1. individuazione delle fonti di finanziamento;
2. predisposizione di richieste di finanziamento;
3. costruzione del budget di progetto e rendicontazione;
4. redazione di atti deliberativi e corrispondenza relativi alla gestione progettuale;
5. gestione degli aspetti amministrativi relativi al personale operante all'interno del progetto (aspetti contrattuali ed economici).

Per tutti i profili professionali sopra elencati e relativi alle qualifiche di Ricercatore Sanitario e Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria le prove potranno riguardare anche i seguenti argomenti:

- quadro normativo nazionale relativo all'organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario Nazionale anche in relazione alla c.d. "Piramide della Ricerca";
- quadro normativo nazionale e regionale relativo a organizzazione e compiti degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- quadro normativo ed aspetti tecnico organizzativi riguardanti la qualità e la sicurezza nei laboratori di prova (solo per i profili sanitari);

Nell'ambito della prova orale relativa a tutti di profili a concorso (sia da Ricercatore che da Collaboratore) verrà accertata anche la conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della candidatura in forma incompleta oltre il termine di scadenza.

L'eventuale esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati entro 30 giorni.

5. COMMISSIONI ESAMINATRICI E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

Le commissioni esaminatrici relative alle diverse procedure concorsuali sono nominate con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto in conformità al vigente quadro normativo. La convocazione alle prove d'esame viene effettuata almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale www.izs.it (sezione "Trasparenza" – Concorsi e collaborazioni).

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva è assolta attraverso pubblicazione il sito internet istituzionale www.izs.it (sezione "Trasparenza" – Concorsi e collaborazioni).

La presentazione della domanda di partecipazione equivale alla piena ed incondizionata accettazione delle modalità di comunicazione.

La valutazione dei titoli presentati nonché l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova d'esame per un totale di 100 punti è effettuata, secondo i criteri di cui al DPCM del 21 aprile 2021, con la seguente ripartizione:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 35 punti per la prova teorico-pratica;
- c) 35 punti per la prova orale.

Il punteggio relativo alla valutazione dei diversi titoli è assegnato come da seguente specifica:

Per i profili di Ricercatore Sanitario

- a) 3 punti per i titoli di carriera;
- b) 5 punti titoli accademici e di studio;
- c) 14 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per i profili di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria

- a) 5 punti per i titoli di carriera;
- b) 7 punti titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 15 punti per il curriculum formativo e professionale.

Ai fini della assegnazione del punteggio per il curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento. In tale categoria rientrano anche la partecipazione a progetti nazionali/internazionali, le presentazioni a congressi, convegni nazionali/internazionali, il conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali/internazionali per attività di ricerca, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Nella medesima categoria rientrano infine gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, di collaborazione a progetto, nonché altri incarichi di lavoro flessibile. Le pubblicazioni scientifiche su riviste peer reviewed devono essere indicate con il codice DOI.

Il punteggio attribuito dalla commissione al curriculum formativo e professionale è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Per i criteri di valutazione delle singole categorie relative ai titoli si richiama la disciplina specifica di cui al DPCM del 21 aprile 2021.

La valutazione minima che i candidati dovranno raggiungere nella prova teorico-pratica ed in quella orale per l'inserimento nelle rispettive graduatorie è di 24,5/35.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame.

6. CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove teorico-pratica e orale saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione Trasparenza - Concorsi e collaborazioni. Ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsto per le singole prove (24,5/35) sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web degli esiti delle prove.

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità sul sito web dell'Istituto (www.izs.it), nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta alle prove nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefoni cellulari od altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno a pena di esclusione dalla procedura.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione della data della prova e del voto riportato nella prova teorico-pratica con almeno 20 giorni di preavviso. In relazione al numero di candidati, la Commissione può stabilire di effettuare la prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la comunicazione del risultato della suddetta prova sarà dato ai candidati al termine della stessa.

7. GRADUATORIA DI MERITO

Le graduatorie di merito sono formulate dalle Commissioni preposte secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. Sono fatte salve le percentuali da riservare per particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'assunzione in servizio può essere temporaneamente ritardata, sospesa o non aver luogo in relazione a norme sopravvenute che dispongano restrizioni delle possibilità assunzionali nonchè ad esigenze organizzative e funzionali sopravvenute derivanti dall'obbligo del rispetto dei limiti di spesa in materia di personale.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale e sono immediatamente efficaci. I vincitori sono assunti in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni 5 con possibilità di un solo rinnovo di pari durata a seguito delle valutazioni previste dal vigente quadro normativo (art. 1, commi da 422 a 434 della Legge 30 dicembre 2017, n. 205 e relativi decreti attuativi). Le medesime graduatorie, nel termine di validità delle stesse, verranno utilizzate per far fronte alle eventuali, sopravvenute esigenze di costituzione

di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi ai profili professionali interessati secondo l'ordine di posizione dei candidati. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine l'Istituto invita il vincitore del concorso a attestare anche tramite autocertificazione ove consentita, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente

quadro normativo. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del DPR 445/2000. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o mediante dichiarazioni mendaci.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale è indicata la data di presa servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Condizione risolutiva del contratto è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato, per tutti gli aspetti di natura giuridico-economica dal CCNL relativo al personale del comparto sanità-sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

9. NORME FINALI

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola D'Alterio
Firmato digitalmente
Firma digitale n. 7420089500034558

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
G. CAPORALE

TERAMO

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali

per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, segreteria@izs.it, protocollo@pec.izs.it, telefono 0861.3321.

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

5. Modalità del trattamento

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

7. Modalità e periodo di conservazione

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

9. Diritto di opposizione

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link www.garanteprivacy.it.

11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite dpo@izs.it, dpo@pec.izs.it, telefono 08613321.