



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 15 OCTIES D.LGS 30 DICEMBRE 1992, N. 502 - DI UN INGEGNERE EDILE (DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE) PER ATTIVITA' LEGATE AL MASTERPLAN

Publicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 82 del 20 ottobre 2020.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale del 18 settembre 2020 n. 343 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed determinato - ex art. 15 octies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 - di un Dirigente Ingegnere Edile (Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale)

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente incaricato è deputato allo svolgimento delle attività legate alla professionalità di riferimento e relative al progetto, finanziato con fondi Masterplan, denominato "*Nuova sede dell'IZSAM – realizzazione laboratorio camera stagna – I lotto funzionale*" che garantisce la copertura della relativa spesa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata espressa dal Medico Competente;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

2. Specifici

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria Edile (vecchio ordinamento), Diploma di Laurea Specialistica (ex DM 509/99) o Diploma di Laurea Magistrale (ex DM 270/2004) riconducibili all'indirizzo richiesto;
- b) Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale degli ingegneri;

c) Esperienza professionale di almeno 5 anni maturata con contratto di lavoro dipendente o autonomo presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private;

d) Adeguata conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

E' fatto obbligo ai candidati di comunicare immediatamente eventuali variazioni intervenute a pena di decadenza dalla procedura.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età salvo il superamento dei limiti previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere prodotta **entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "concorsi ed esami"*. Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: *Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Ingegnere Edile*. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo: Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "Giuseppe Caporale" via Campo Boario, 64100 Teramo. A tal fine, l'avvenuta spedizione è comprovata da timbro e data apposti dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata in un unico file in formato pdf tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it. La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: *Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Ingegnere Edile*. Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato A).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi siano stati amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- il possesso della Laurea in Ingegneria Edile con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- il possesso degli altri requisiti richiesti ut supra ai paragrafi b), c), d);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura selettiva;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;

- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- categoria, qualifica e profilo professionale;
- descrizione dell'attività svolta e dell'ambito organizzativo di appartenenza;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista ecc.);
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

L'eventuale produzione scientifica edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere può essere autocertificata dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione sono disposte con apposito provvedimento. L'esclusione è comunicata ai candidati mediante nota raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC in cui è indicata la relativa motivazione.

Costituiscono **motivi di esclusione**:

- a) riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) la mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'espletamento della procedura sarà effettuato da una commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Istituto e composta dal Direttore Amministrativo dell'Istituto (o relativo delegato) e da due dirigenti appartenenti all'area Professionale, Tecnica o Amministrativa, competenti per materia, di altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti Pubblici Sanitari. La composizione della Commissione esaminatrice deve assicurare il rispetto dei vincoli stabiliti

dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La commissione potrà eventualmente svolgere i propri lavori in modalità telematica.

La commissione procede, ai fini dell'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, mediante la valutazione dei titoli e un successivo colloquio. A tal fine la Commissione dispone di n. 50 punti di cui n. 20 per la valutazione dei titoli e n. 30 per il colloquio.

I 20 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera (legati alla specifica esperienza nell'ambito di interesse del presente avviso): massimo punti 10
- b) Titoli accademici e di studio: massimo punti 3
- c) Pubblicazioni: massimo punti 3:
- d) Curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

La valutazione dei titoli viene effettuata con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire. Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenta al colloquio nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

La prova orale potrà essere eventualmente svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

In esito a tale procedura la Commissione redige una apposita graduatoria di merito. La graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Gli esiti della valutazione dei titoli e la data, l'ora e la sede del colloquio e le relative risultanze verranno pubblicati sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

INCARICO

L'incarico ha durata di 18 mesi, prorogabile fino a un massimo di 36 mesi, a decorrere dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e viene conferito ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura che ne costituisce il presupposto.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

NORME FINALI

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Nicola D'Alterio



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
G. CAPORALE

TERAMO

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, segreteria@izs.it, protocollo@pec.izs.it, telefono 0861.3321.

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

5. Modalità del trattamento

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

7. Modalità e periodo di conservazione

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

9. Diritto di opposizione

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link www.garanteprivacy.it.

11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite dpo@izs.it, dpo@pec.izs.it, telefono 08613321.