

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - EX ART. 15 OCTIES DEL
D.LGS 30 DICEMBRE 1992, N. 502 -
DI N. 1 DIRIGENTE INFORMATICO PER IL REPARTO "GESTIONE TELEMATICA"**

Publicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Speciale n. 118 del 12 agosto 2020 (Concorsi), e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 74 del 22 settembre 2020.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale del 20 luglio 2020 n. 274 è indetto un avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato - ex art. 15 octies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 di n. 1 dirigente informatico (CCNL Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa) per le esigenze del Reparto "Gestione Telematica", della durata di un anno prorogabile fino a un massimo di tre anni per la realizzazione di programmi/progetti legati alle attività del Centro Servizi Nazionale e del progetto dal titolo "LEO (Livestock Environment Opendata) – Piattaforma Opendata per la Zootecnia".

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente incaricato è deputato alle svolgimento delle seguenti attività specifiche: attività sistemiche di manutenzione ed amministrazione di infrastrutture IT, di sistemi in cluster e di virtualizzazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Istituto prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dell'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) adeguata conoscenza della lingua inglese e informatica.
- f) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

2. Specifici

La partecipazione al presente avviso è riservata ai candidati in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti. L'eventuale equiparazione o equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere specificata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

b) Esperienza professionale complessiva di almeno sette anni maturata con contratto di lavoro dipendente o autonomo come Sistemista in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

c) Comprovata esperienza professionale maturata nelle attività sistemiche di manutenzione ed amministrazione di infrastrutture IT e sistemi operativi Linux e Microsoft.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono altresì permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Altri titoli di studio diversi da quelli specificati non saranno ritenuti idonei.

L'esperienza attinente le materie citate può essere comprovata da borse di studio, incarichi di collaborazione e assunzioni a tempo determinato ed indeterminato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere prodotta - ai sensi dell'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 - **entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale "concorsi ed esami"*, . Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, con uno dei seguenti mezzi:

- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, riportando all'esterno della busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Informatico per Gestione Telematica". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo: Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" via Campo Boario, s.n.c - 64100 Teramo. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 10 (dieci) giorni dalla scadenza indicata.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC personale del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare dell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Informatico per Gestione Telematica". Si sottolinea che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se destinata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. L'Istituto non è responsabile per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato A).

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- la piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici.
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate, anche se vi sia stata l'amnistia, il condono, l'indulto, la grazia o il perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti;
- di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva al quale siano stati eventualmente chiamati;
- il possesso della Laurea vecchio ordinamento, specialistica e magistrale in Informatica (L31, 23S, LM18), Ingegneria Informatica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (L8, 35S, LM29, LM32, 32S, 30S, LM27, LM26) ed eventuali titoli equiparati o equipollenti, con l'indicazione della data, sede, votazione e denominazione completa dell'Università degli Studi in cui il titolo è stato conseguito e degli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- il possesso dell'anzianità di servizio effettivo di almeno 7 anni come Sistemista maturata in Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende private operanti nell'ambito della Sanità Pubblica Veterinaria;
- il possesso della comprovata esperienza specifica richiesta per il profilo per il quale si concorre;
- l'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il domicilio presso il quale deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico e indirizzo mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano fino all'esaurimento della procedura selettiva;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- data e firma in calce alla domanda. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'omissione o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate e la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dalla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- un curriculum, formativo e professionale datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui siano indicati con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione;
- le eventuali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito;
- una copia fotostatica firmata e datata del documento di identità in corso di validità;

- un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

Ogni eventuale dichiarazione sostitutiva prodotta e redatta ai sensi di legge deve recare tutti i dati contenuti nel documento originale. La mancanza di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Per l'autocertificazione delle attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private è necessario indicare:

- denominazione dell'ente, amministrazione, azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- categoria, qualifica e profilo professionale;
- descrizione dell'attività svolta e dell'ambito organizzativo di appartenenza;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni.

L'eventuale produzione scientifica edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere può essere autocertificata dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Non saranno valutati i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Istituto non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordini a stati, qualità personali e fatti e che devono essere conseguentemente attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di riscontrare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sono disposte con apposito provvedimento pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.izs.it>. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Costituiscono **motivi di esclusione dalla procedura**:

- a) la riscontrata carenza o omessa indicazione di uno dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura ovvero dichiarazione dei requisiti con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- b) l'invio della domanda in data successiva alla scadenza del termine di partecipazione;
- c) la presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dal bando;
- d) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- e) la mancata presentazione dell'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati, comprese le pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto ed è composta dal Direttore Amministrativo dell'Istituto o, su sua delega, da un dirigente responsabile di una struttura informatica dell'Ente, da due dirigenti appartenenti all'area Professionale, Tecnica o Amministrativa, competenti per materia, di altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali o Enti Pubblici Sanitari. La funzione di segretario verbalizzante è svolta da un funzionario amministrativo dell'Ente. La composizione della Commissione esaminatrice deve assicurare il rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione procede, ai fini dell'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, mediante la valutazione dei titoli e un successivo colloquio. A tal fine la Commissione dispone di n. 60 punti di cui n. 30 per la valutazione dei titoli e n. 30 per il colloquio.

I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) *Titoli di carriera* (legati alla specifica esperienza nell'ambito di interesse del presente avviso): massimo punti **15**;
- b) *Titoli accademici e di studio*: massimo punti **6**;
- c) *Pubblicazioni e titoli scientifici*: massimo punti **3**;
- d) *Curriculum formativo e professionale*: massimo punti **6**;

Il colloquio verte sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire. Al colloquio i candidati devono presentarsi

muniti di valido documento di identità. Il concorrente che non si presenta al colloquio nella sede, nelle ore e nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dall'assenza, anche se indipendente dalla propria volontà.

L'esame – colloquio verterà sui seguenti argomenti di carattere generale e specifico:

- Il ruolo del Dirigente nel CCNL e le responsabilità dirigenziali;
- competenze organizzative e manageriali ed in particolare:
 - gestione del progetto;
 - gestione dei gruppi di lavoro e dei portatori di interesse;
 - stima dei costi e budget;
 - gestione dei rischi di progetto;
- lingua inglese;
- competenze tecniche specifiche, ed in particolare la gestione di:
 - server e principali sistemi operativi (Linux, Windows, HP-UX, ecc.);
 - sistemi in cluster;
 - sistemi in cloud privato o pubblico (piattaforma openstack, etc.);
 - virtualizzazione di server (piattaforme Hyper-V, Xen, Proxmox, KVM, ecc.);
 - servizi in rete;
 - sicurezza dei servizi esposti in rete;
 - bilanciamento e distribuzione di applicazioni per garantirne la disponibilità.

In esito alla procedura la Commissione redige la graduatoria di merito. La graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Le tracce delle prove assegnate, i criteri di valutazione adottati dalla Commissione, la data, l'ora e la sede delle prove nonché le relative risultanze verranno pubblicati sul sito istituzionale www.izs.it nella sezione *Trasparenza - Concorsi e collaborazioni*. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige quattro distinte graduatorie di merito relative a ciascun profilo a concorso. Le graduatorie sono redatte tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Le graduatorie finali sono approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria finale è affissa all'albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izs.it. I termini per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrono dalla data di pubblicazione presso l'Albo dell'Istituto.

Le graduatorie hanno una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di relativa approvazione. Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502 del 1992, legate alle esigenze dell'Istituto nell'ambito del medesimo progetto o in progetti equivalenti o affini. Le graduatorie si considerano esaurite a seguito di completo scorrimento delle stesse. Non sarà possibile effettuare una nuova chiamata dei candidati rinunciatari.

INCARICO

Gli incarichi hanno la durata di un anno prorogabile fino a un massimo di tre a decorrere dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e viene conferito ai sensi dell'art. 15 octies, del D.Lgs. 502/92. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del ruolo Professionale, Tecnica e Amministrativo.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il vincitore deve dichiarare al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste

dal vigente quadro normativo. I documenti possono essere presentati in copia legale o autocertificati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura che ne costituisce il presupposto.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano vantare diritti nei confronti dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

NORME FINALI

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, pubblicato nel sito web dell'Istituto (www.izs.it), nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA) e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª serie speciale “Concorsi ed esami”.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente.

Teramo,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola D'Alterio