



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 31 gennaio 2022 esecutiva ai sensi dell'art. 22, comma 15 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. è indetto una procedura selettiva interna per la progressione verticale di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente amministrativo – cat. C presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

Alla presente procedura selettiva possono partecipare esclusivamente i dipendenti dell'Istituto, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- appartenenza alla categoria B, compreso il livello economico super (BS) con inquadramento nel profilo professionale di "Coadiutore dattilografo, operatore EDP", "Coadiutore dattilografo, operatore EDP esperto", "Coadiutore Amministrativo" e "Coadiutore amministrativo senior";
- possesso del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado.

È consentita la partecipazione anche di coloro che alla data di presentazione della domanda stanno svolgendo il periodo di prova, fermo restando che l'inquadramento nel nuovo profilo professionale da parte di candidati idonei, che alla data di presentazione della domanda erano in periodo di prova, è subordinato al superamento con esito positivo dello stesso.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La procedura selettiva si svolge per titoli e colloquio.

La commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 15;
- b) titoli accademici e di studio punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 20.

Per la valutazione dei titoli si applicano le disposizioni contenute nell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Il curriculum formativo e professionale è valutato anche con riferimento all'attività svolta ed ai risultati conseguiti, nonché alle valutazioni annuali positive riportate nel triennio precedente.

Costituisce, inoltre, un titolo rilevante anche l'eventuale superamento, nel triennio precedente, di procedure selettive, relative alla categoria oggetto della procedura ai fini della valutazione della produttività individuale.

Il colloquio è finalizzato, in particolare, a valutare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Lo stesso è superato con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 42 punti sui 60 complessivi.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA:

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo standard allegato, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto e riportare le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. assenza di condanne penali ovvero indicazione delle eventuali condanne penali riportate;
5. struttura di appartenenza, categoria, profilo di inquadramento e posizione economica in godimento, tipologia di rapporto di lavoro (part time / full time);

6. eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno eventualmente posseduti;
7. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
8. punteggi conseguiti ai fini della performance individuale nell'ultimo triennio;
9. procedure selettive eventualmente superate nell'ultimo triennio;
10. autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali;

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni richieste comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando la modulistica allegata, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ed il documento d'identità. In caso di discordanza tra i dati inseriti nella domanda ed il curriculum redatto utilizzando la modulistica allegata, ai fini della valutazione si terrà conto di quanto riportato nel curriculum.

Le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo o servizio autocertificato.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda e la documentazione ad esse allegata possono essere prodotte tramite:

- consegna a mano presso il protocollo dell'Ente (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30); o in alternativa
- Posta Elettronica Certificata (PEC). La domanda, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, va inviata tramite la casella PEC del candidato alla casella PEC protocollo@pec.izs.it in un unico file in formato pdf. La PEC deve recare dell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione interna per la progressione verticale di n. 2 posti di Assistente amministrativo – cat. C.". Il file inviato non dovrà avere dimensioni superiori a 20 mb. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'interno dell'apposita sezione del sito internet dell'Istituto dedicata a "Concorsi e collaborazioni". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata tramite provvedimento del Direttore Generale.

La eventuale esclusione è comunicata con provvedimento motivato.

È ammesso presentare ricorso entro 7 giorni dalla data di ricevimento da parte del candidato della comunicazione della esclusione, al Direttore Generale chiedendo il riesame della decisione, esponendone e documentandone i motivi.

Ogni comunicazione afferente la presente procedura sarà effettuata tramite l'apposita sezione del sito internet dell'Istituto dedicata a "Concorsi e Collaborazioni". La pubblicazione in tale sede assume il valore di notifica.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice è composta come di seguito:

- Presidente: un dirigente amministrativo dell'Istituto;
- Componenti: due dipendenti dell'Istituto appartenenti all'area amministrativa e di categoria non inferiore a quella oggetto di selezione;
- Segretario: un dipendente di area amministrativa di categoria C o D.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La convocazione dei candidati al colloquio avverrà mediante comunicazione formale che verrà pubblicata almeno 15 giorni prima della data della prova – con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei

candidati ammessi – sul sito internet dell'Istituto, e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario indicati nella convocazione o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

Il colloquio potrà eventualmente essere effettuato anche in modalità telematica.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA:

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nel colloquio.

Il Direttore Generale provvede a verificare la regolarità della selezione e ad approvare la graduatoria. Essa sarà utilizzata nel rispetto del vigente quadro normativo e contrattuale e in coerenza con le scelte di programmazione dei fabbisogni di personale. L'accesso alla categoria superiore avviene previa stipula del contratto individuale di inquadramento. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto di inquadramento nei termini indicati dall'Istituto.

ALTRE DISPOSIZIONI

Tutte le altre comunicazioni relative al presente avviso (ivi compresa il luogo e la data in cui si terrà il sorteggio dei componenti della commissione) verranno effettuate tramite pubblicazione nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di prorogare, sospendere, riaprire i termini del presente avviso, e di modificare, revocare ed annullare l'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento connesso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo.

IL DIRETTORE GENERALE

Nicola D'Alterio



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
G. CAPORALE
TERAMO

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali
per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, segreteria@izs.it, protocollo@pec.izs.it, telefono 0861.3321.

2. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

5. Modalità del trattamento

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

7. Modalità e periodo di conservazione

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

9. Diritto di opposizione

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link www.garanteprivacy.it.

11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite dpo@izs.it, dpo@pec.izs.it, telefono 08613321.