

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
"G. CAPORALE"**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E  
PROFESSIONALE DESTINATI AL PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI  
FUNZIONARI.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale del 16 febbraio 2024 n. 93, è indetto un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di incarichi di funzione organizzativa e professionale della durata di 5 anni destinati al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari dei ruoli sanitario ed amministrativo riportati nel prospetto in **allegato a** unitamente ai relativi contenuto, graduazione e valore economico annuo lordo.

Il conferimento dei sopracitati incarichi comporta l'assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

I suddetti non costituiscono nuovi posti in dotazione organica e sono modificabili o revocabili in caso di successivo mutamento dell'organizzazione interna, di diversa programmazione delle attività istituzionali nonché di riordino dei processi gestionali o professionali.

**1. Tipologia di incarichi**

Gli incarichi di funzione sono riconducibili alle seguenti due tipologie:

- a) Incarichi di Organizzazione
- b) Incarichi Professionali.

**2. Requisiti di Ammissione**

Possono partecipare alla presente selezione i *dipendenti dell'IZS-Teramo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinati inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari dei ruoli sanitario ed amministrativo.*

I dipendenti in regime di part-time possono partecipare alla selezione a condizione che, se risultanti primi classificati, optino per il regime a tempo pieno.

Per il conferimento degli incarichi di funzione si richiede che il dipendente, *nei due anni precedenti, non abbia riportato sanzioni per violazione di norme disciplinari superiori al richiamo verbale.*

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici in relazione all'ambito professionale di appartenenza:

**2.1- Personale del ruolo sanitario**

A) Incarichi di organizzazione

L'accesso è riservato al personale dipendente in possesso di:

- almeno 5 anni di esperienza professionale in ex categoria D (anche con contratto a tempo determinato), ivi compreso il livello DS, nel profilo di appartenenza previsto dal presente avviso.

#### B) Incarichi professionali

L'accesso è riservato al personale dipendente in possesso di:

- competenze avanzate nell'ambito di interesse dell'incarico acquisite in categoria D (ivi compreso il livello DS) tramite percorsi formativi e attraverso l'esercizio di attività professionali relativi all'ambito di interesse dell'incarico.

### 2.2 – Personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale

#### A) Incarichi di organizzazione

L'accesso è riservato al personale dipendente in possesso di:

- almeno 5 anni di esperienza professionale in categoria D (anche con contratto a tempo determinato), ivi compreso il livello DS, nel profilo di appartenenza previsto dall'Avviso di selezione.

#### B) Incarichi professionali

L'accesso è riservato al personale dipendente in possesso di:

-almeno 5 anni di esperienza professionale in categoria D (anche con contratto a tempo determinato), ivi compreso il livello DS, nel profilo di appartenenza previsto dall'Avviso di selezione, nonché il titolo di abilitazione ove esistente.

Ai fini della maturazione dell'esperienza professionale si considera utile anche quella conseguita con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, in enti ed aziende del SSN.

### **3. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo standard in **allegato b**, sottoscritta e scansionata va inviata - unitamente al curriculum vitae e ad una sintetica relazione descrittiva delle competenze possedute e delle più rilevanti esperienze effettuate ed attinenti all'incarico da conferire (come da modello **allegato c**) - inserendo il tutto in un unico file in formato pdf entro e non oltre il giorno 26 febbraio 2024, tramite email ad oggetto "*Selezione incarichi di funzione – Nome e cognome del candidato*" all'indirizzo [concorsi@izs.it](mailto:concorsi@izs.it).

### **4. Valutazione delle domande**

Una Commissione esaminatrice composta dal Direttore Sanitario o Amministrativo (o relativo delegato a seconda dell'area di interesse dell'incarico), da un Dirigente di struttura complessa e dal Dirigente della struttura semplice interessata dall'incarico procede alla valutazione delle domande presentate, all'espletamento del colloquio e alla conseguente proposta di assegnazione dell'incarico in oggetto, rimessa al Direttore Generale per la relativa formalizzazione.

A tal fine la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

#### **a) Valutazione curriculum formativo e professionale (max punti 40) così suddivisi:**

##### Titoli di carriera: max 15 punti

Servizio prestato presso Istituti Zooprofilattici Sperimentali nel profilo professionale di appartenenza:

- di categoria D: 1,20 punti per ogni anno;
- di categoria Ds: 1,50 punti per ogni anno;

Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di appartenenza:

- di categoria D: 0,60 punti per ogni anno;
- di categoria Ds: 0,75 punti per ogni anno;

I periodi di servizio fatti valere dal candidato come requisiti di ammissione, non vengono considerati ai fini della valutazione nei titoli di carriera.

#### Titoli accademici e di studio: max 10 punti

- Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica (max 2,5 punti):
  - da 105 a 109 = 1,50 punti
  - da 110 a 110 e lode = 2,50 punti
- Master universitario attinente al settore specifico di interesse (max 1,5 punto):
  - 1,5 punti
- Corso di specializzazione (max 1,5 punti):
  - Se attinente all'area di interesse = 1,50 punti
  - Se non attinente all'area di interesse = 1 punto
- Dottorato di ricerca (max 1,5 punti):
  - Se attinente all'area di interesse = 1,50 punti
  - Se non attinente all'area di interesse = 1 punto
- Diploma di abilitazione alle funzioni direttive 1,50 punti
- Diploma scuola diretta ai fini speciali di durata biennale 1,50 punti

#### Pubblicazioni: max 10 punti

- Pubblicazioni attinenti al settore specifico di interesse (Non risultano valutabili atti congressuali, poster, monografie o altri documenti non pubblicati su riviste scientifiche)
  - 0,50 punti per pubblicazioni attinenti su riviste con Impact Factor
  - 0,20 punti per pubblicazioni attinenti su riviste senza Impact Factor

I titoli di cui sopra devono essere attinenti alla professionalità oggetto della selezione.

#### Titoli vari (curriculum): max 5 punti

Nel curriculum dovranno essere valutate le attività professionali formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. In particolare, le attività professionali espletate all'interno di incarichi formalmente ricevuti e positivamente valutati, sono valutate pari a punti 0,5 per ciascun anno di incarico svolto.

Ai fini della valutazione dei titoli vari e del curriculum si prevedono le seguenti tipologie:

- Titoli scientifici, relazioni finali di ricerche e studi affidati da soggetti esterni all'Azienda se attinenti;
- Partecipazione a convegni, seminari, corsi di aggiornamento se attinenti;
- Attività di docenza se attinenti;
- Ulteriori titoli.

## **b) Valutazione colloquio: max 30 punti**

Il colloquio verte sugli argomenti tecnico-scientifici interessati dall'ambito di competenza dell'incarico unitamente agli aspetti di natura organizzativo-gestionale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 18/30.

## **5. Durata, conferimento, indennità, revoca e valutazione dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico di durata pari a cinque anni avviene tramite contratto, sottoscritto dal dipendente interessato.

Per lo svolgimento dell'incarico al dipendente viene corrisposta mensilmente (per tredici mensilità), in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità di incarico nella misura derivante dalla graduazione riportata nel prospetto in allegato 1.

L'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, anche prima della naturale scadenza nei seguenti casi:

- diversa organizzazione aziendale derivante dalla modifica degli atti organizzativi aziendali;
- valutazione annuale negativa;
- accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito (in questi casi deve essere attivato un procedimento valutativo d'urgenza che segue l'iter valutativo ordinario, eccezion fatta per le tempistiche accelerate);
- accertata violazione delle norme disciplinari (violazione accertata tramite iter previsto dal contratto);
- venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. In tal caso il dipendente viene restituito alle funzioni del proprio profilo, con corresponsione del relativo trattamento economico.

L'incaricato è soggetto alle valutazioni di cui all'art. 10 dell'apposito regolamento interno.

## **6. Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Nicola D'Alterio

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E  
DEL MOLISE **G. CAPORALE**

TERAMO

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali per i partecipanti alle procedure selettive**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

**1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, [segreteria@izs.it](mailto:segreteria@izs.it), [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it), telefono 0861.3321.

**2. Oggetto del trattamento**

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

**3. Finalità del trattamento e basi giuridiche**

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi**

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

**5. Modalità del trattamento**

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

## **6. Luogo di trattamento**

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

## **7. Modalità e periodo di conservazione**

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **8. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

## **9. Diritto di opposizione**

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

## **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer**

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite [dpo@izs.it](mailto:dpo@izs.it), [dpo@pec.izs.it](mailto:dpo@pec.izs.it), telefono 08613321.