L'anno 2020, il giorno 26 febbraio, alle ore 11.45, il Comitato Unico di Garanzia (CUG) si è riunito a seguito della convocazione con e-mail del 17 febbraio 2020 inviata a tutti i membri del CUG dal Presidente Roberto Zilli

Presenze

PARTE PUBBLICA			
Cognome	**Nome**		**Note**
Berti	Miriam	SI	
Ruberto	Addolorato	SI	
Di Ventura	Monica	SI	
Petrini	Antonio	NO	
Santarelli	Sandro	SI	
PARTE SINDACALE			
Cognome	**Nome**		**Note**
Portanti	Ottavio	SI	
Gatti	Giuseppe	SI	Entra alle ore 11.00
Paolini	Alessandra	NO	
Di Giannatale	Elisabetta	SI	
Natalini	Milena	SI	Esce alle ore 12.50

Ordine del giorno

1. Nomina Segretario	2. Nomina Vice Presidente
3. Piano delle azioni positive (2020-2023)	4. Progressione delle carriere (per le pari opportunità) del personale dipendente storico (esame ed iniziative)
5. Organizzazione del nucleo di ascolto	6. Campus estivo per i figli dei dipendenti IZS
7. Organizzazione della Rete Nazionale dei CUG degli IZS italiani	8. Varie ed eventuali

Introduzione

Il Comitato Unico di Garanzia, riunito nella composizione sopra indicata, apre la seduta alle ore 11.45.

I componenti presenti, al fine di garantire la più ampia partecipazione alle riunioni, requisito indispensabile per la proficuità dei lavori, concordano nel richiamare gli assenti al rispetto dell'art. 6 che recita quanto segue:

- *Ogni componente impossibilitato a partecipare alle riunioni, **deve** comunicare tempestivamente **al Presidente e al Componente supplente** la propria assenza.*

Nomina Segretario

Tutti i componenti eleggono Sandro Santarelli, all'unanimità, Segretario del Comitato Unico di Garanzia.

Nomina del Vice Presidente

Tutti i componenti eleggono Alessandra Paolini, all'unanimità, Vicepresidente del Comitato Unico di Garanzia.

Piano delle azioni positive 2020-2023

Il Presidente Roberto Zilli riferisce ai presenti che, in ottemperanza a quanto previsto dalla sezione 3.2 della Direttiva 2/19 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", in merito all'aggiornamento del Piano triennale di azioni positive, da effettuarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, di aver inviato all'Amministrazione dell'Ente tutte le proposte del CUG.

Il Comitato Unico di Garanzia è, al momento, in attesa di ricevere dagli uffici amministrativi competenti la documentazione informativa necessaria a produrre, **entro il 30 marzo 2020,** la sua relazione sulla situazione del personale riferita all'anno precedente, contenente una apposita sezione sulla attuazione del suddetto Piano triennale. La relazione sarà inviata agli organi di indirizzo politico-amministrativo (Consiglio di Amministrazione e Direzione).

Progressione delle carriere (per le pari opportunità) del personale dipendente storico (esame ed iniziative)

Il componente Ruberto si impegna a collaborare con il Presidente per la **redazione del documento da porre all'attenzione dei organi di indirizzo politico-amministrativo con la proposta di superare la disuguaglianza di trattamento tra il personale dipendente storico inquadrato con profili professionali più bassi e il personale più giovane inquadrato nella categoria D a seguito della recente stabilizzazione**. Si tratta di una tematica già notificata agli Organi Direttivi, anche con comunicazioni inviate per e-mail dal personale coinvolto.

Organizzazione del nucleo di ascolto

La Direttiva numero 2 del 27 giugno 2019 indica le linee guida per promuovere le pari opportunità e corroborare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Pubbliche Amministrazioni, integrando quanto previsto dalla precedente direttiva del 4 marzo 2011. Le misure, alla sezione 3.6, indicano come il CUG possa svolgere azioni di tutela nei confronti dei dipendenti che segnalino comportamenti violenti o molesti affinché non venga tollerata nei loro confronti alcuna azione persecutoria o discriminatoria diretta o indiretta. Chiede anche, allo stesso capitolo, che il Presidente del CUG si faccia promotore della

costituzione, insieme con l'ufficio competente per la gestione del personale, di un Nucleo di ascolto organizzato interno all'amministrazione.

Il Nucleo di ascolto, istituito dal Comitato Unico di Garanzia, sostiene il personale che **segnala situazioni di disagio** lavorativo, discriminazioni, molestie e mobbing; riceve e raccoglie le eventuali segnalazioni **via e-mail, telefonicamente e/o di persona**, impegnandosi a identificare e indicare lo specifico interlocutore in grado di assicurare il supporto più adeguato e tempestivo possibile per la risoluzione della problematica indicata.

I presenti concordano di individuare **i membri del nucleo di ascolto** tra i componenti del Comitato Unico di Garanzia e convengono sulla possibilità di annoverare nel gruppo anche membri e **professionalità esterne al CUG**, al fine di garantire un approccio multidisciplinare e competente finalizzato a generare un clima interno sereno e partecipativo, a vantaggio di una migliore e maggiore produttività.

Il Comitato Unico di Garanzia si propone, pertanto, di svolgere le seguenti attività per supportare il nucleo di ascolto:

- Redazione del Regolamento del Nucleo di Ascolto
- Aggiornamento del Regolamento CUG con un articolo dedicato all'istituzione del nucleo di ascolto
- Diffusione di una carta dei servizi offerti dal nucleo di ascolto al personale dell'IZSAM, incluso l'invito a fornire suggerimenti utili al miglioramento del clima lavorativo.

I componenti Di Giannatale, Portanti e Di Ventura sottolineano l'importanza di affrontare l'attività del *Nucleo di ascolto* con competenza, avvalendosi dell'ausilio di risorse eterne. Il Presidente è favorevole ad attivare un percorso formativo dei componenti del CUG coinvolti nelle attività del *Nucleo di ascolto*.

Terminata la disamina degli argomenti all'ordine del giorno, ad eccezione dei punti 6 e 7 rinviati alla prossima riunione, alle ore 14.00 la seduta è tolta.

Il verbalizzante
Segretario del C.U.G.
Sandro Santarelli

Il Presidente C.U.G.
Roberto Zilli

Letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti del CUG presenti.