



## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER LA FIGURA DI "PROGRAMMATORE"**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 22 novembre 2021, è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Programmatore, cat. C – CCNL comparto Sanità.

Per la copertura del suddetto posto è stata già espletata la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità di cui trattasi gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altra Pubblica Amministrazione, con qualifica di "Programmatore" (cat. C) o corrispondente;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
  - Comprovata esperienza di almeno 3 anni con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nella gestione di server e servizi;
  - Conoscenza relativa alla gestione di server con sistemi operativi Linux e Microsoft Windows e loro virtualizzazione;
  - Conoscenza relativa alla gestione di servizi quali server web Apache e IIS, Microsoft Active Directory, DNS, DHCP ecc.;
  - Conoscenze relative alla sicurezza dei server e dei servizi.
- d) non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- e) avere ottenuto la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza qualora sussista una delle seguenti condizioni:
  - qualora il candidato ricopra all'interno dell'Ente di appartenenza una posizione che l'Amministrazione dichiara motivatamente infungibile;
  - qualora il candidato sia assunto da meno di tre anni;
  - quando il candidato sia titolare di una qualifica per la quale nell'ente di appartenenza vi sia una carenza di organico superiore al 20 per cento.

Per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 è in ogni caso richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 nonché la decadenza automatica dai benefici eventualmente conseguiti.

### **2. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (FAC-SIMILE domanda), scade il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'area Trasparenza - sezione Concorsi e collaborazione sul sito istituzionale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata, entro il suddetto termine di scadenza, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" in via Campo Boario, snc - 64100 Teramo; in tale caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante;

2) invio dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it); si precisa che non saranno accettate le domande inviate da una casella di posta non certificata o inviate ad un indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione ad avviso di mobilità per Programmatore".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce al candidato. La mancata sottoscrizione determinerà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, ancorché spedite entro il prescritto termine, dovessero tuttavia pervenire dopo la data di insediamento della Commissione.

**La generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti, la mancanza del possesso dei requisiti richiesti (a, b, c, d, e), la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza della domanda di partecipazione determinano l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.**

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande e dei documenti spediti a mezzo posta o per mancato recapito delle comunicazioni agli interessati dovuti a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio da parte degli stessi, ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

2) un curriculum formativo-professionale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto; il curriculum deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità". Il curriculum dovrà riportare dettagliatamente le indicazioni relative ai titoli di studio, ai titoli di servizio, alla formazione e alle pubblicazioni per consentire la valutazione degli stessi alla stregua dei parametri indicati al successivo paragrafo 4. Le dichiarazioni rese nel curriculum relative ai predetti titoli devono consentire una chiara identificazione degli stessi, pena la loro mancata valutazione;

3) certificato di idoneità fisica rilasciato dal medico competente dell'Azienda/Ente di appartenenza, con indicazione delle eventuali prescrizioni in atto o pregresse;

4) certificato attestante il numero di giorni di malattia effettuati e delle eventuali aspettative fruitive a vario titolo nell'ultimo triennio;

5) certificato dal quale si evinca:

- l'eventuale beneficio di norme in favore di portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992;
- l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della legge 68/1999.

6) attestazione dalla quale risulti l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso;

7) dichiarazione di assenso preventivo della propria Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità presso questo Istituto qualora necessario.

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Reparto Risorse Umane dell'Istituto per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Detto Reparto provvederà successivamente ad inoltrare le predette domande all'apposita Commissione esaminatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale e composta da un Dirigente Informatico responsabile di struttura complessa o semplice dell'ambito di interesse del posto da assegnare nel ruolo di Presidente e da due Dirigenti Informatici quali componenti. Le funzioni di segretario verbalizzante sono assicurate da un dipendente dell'area amministrativa.

La Commissione procederà alla valutazione delle istanze di mobilità di cui al presente avviso secondo i criteri e le modalità di svolgimento di seguito indicati.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- o titoli di studio posseduti;
- o esperienza professionale acquisita;
- o attività formative specificamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- o pubblicazioni attinenti al posto da ricoprire.

La durata degli incarichi e delle altre esperienze dovrà essere specificata con l'esatta indicazione della data di inizio e di fine (gg/mm/aa) ed accompagnata dalla esauriente descrizione (nel campo di riferimento) delle attività svolte, pena la non valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio, finalizzato alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute in particolare nell'ambito di interesse del presente avviso. Durante il colloquio la Commissione acquisirà informazioni sulle esperienze professionali, sulle conoscenze tecniche e procedurali connesse alle attività svolte, sulle attitudini personali e sulle aspettative lavorative degli interessati.

Il calendario con le date e la sede di svolgimento dei colloqui verrà comunicato almeno 10 giorni prima dell'effettuazione degli stessi, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.izs.it](http://www.izs.it)); pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere il colloquio. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno notificate nella medesima modalità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale.

Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari all'avviso di mobilità, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **5. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base degli esiti della valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio da ciascun candidato.

La relativa validità è limitata al presente avviso di mobilità.

## **6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito della definizione della procedura di cui al presente bando e dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise procederà alla eventuale stipula del contratto individuale di lavoro secondo il CCNL del comparto Sanità attualmente in vigore.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.

## **8. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso senza che per i concorrenti possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento: Dott. Luca Di Tommaso – Dirigente Reparto Risorse Umane.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Reparto Risorse Umane ai numeri 0861/332344-332348.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Nicola D'Alterio

## ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE **G. CAPORALE**

### TERAMO

#### **INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali** per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

#### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale pro tempore dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, [segreteria@izs.it](mailto:segreteria@izs.it), [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it), telefono 0861.3321.

#### **2. Oggetto del trattamento**

Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

#### **3. Finalità del trattamento e basi giuridiche**

I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

- a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati, per le finalità di cui sopra, è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali. Tali dati saranno trattati nel rispetto del quadro normativo vigente in ordine alla protezione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### **4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi**

I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

#### **5. Modalità del trattamento**

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati personali non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

## **6. Luogo di trattamento**

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

## **7. Modalità e periodo di conservazione**

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **8. Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

## **9. Diritto di opposizione**

L'interessato, in qualsiasi momento e per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi (art. 21 del Regolamento) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento.

## **10. Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **11. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer**

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite [dpo@izs.it](mailto:dpo@izs.it), [dpo@pec.izs.it](mailto:dpo@pec.izs.it), telefono 08613321.