AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVO ALLA FIGURA DI ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE O ECONOMIA E COMMERCIO

Rif: Deliberazioni del D.G. n. 610 del 29 ottobre 2018
Pubblicato all'albo della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo in data 30 ottobre 2018

Figura professionale	Addetto ad attività amministrative con laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
Area di interesse	A) Giuridica B) Economica

Finalità
Supportare le attività amministrative finalizzate alla realizzazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

Principali compiti
Vedi dettaglio in schede A e B
Requisiti richiesti ai fini dell'accesso alla procedura (A1 e A2)
Titolo di studio A1 Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza (LMG01,22S) Scienze Politiche (LM62) o Economia e Commercio (84S, LM77) ovvero lauree riconosciute equipollenti[1]. L'eventuale equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto dal presente avviso dovrà essere indicata, a pena di esclusione, dal candidato con indicazione della specifica normativa di riferimento. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; il candidato possessore di titolo di studio estero (comunitario o extracomunitario) potrà partecipare alla procedura selettiva attivando contestualmente – presso il competente Dipartimento della Funzione Pubblica - l'iter finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. A2 Non essere titolare di redditi d'impresa (attività commerciali previste dall'art. 2195 del codice civile o tutte le prestazioni di servizi svolte da strutture organizzate in forma di impresa). Il mancato possesso del requisito richiesto (A1) e/o l'omessa dichiarazione dello stesso contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Capacità ed argomenti del colloquio
Vedi dettaglio in schede A e B

[1] E' richiesto il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente. Sono ammessi i candidati che, in aggiunta alla laurea triennale, abbiano conseguito titoli ulteriori in esito a percorsi didattici universitari completi, finalizzati alla specializzazione richiesta (Master ecc.).

Valutazione dei candidati

Le domande dei candidati pervenute entro il termine previsto e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso saranno sottoposte, in presenza di specifiche esigenze dell'Ente legate ai progetti/programmi in essere, ad una Commissione appositamente nominata che provvederà alla valutazione comparativa delle domande dei candidati. La Commissione disporrà, a tal fine, di 20 punti che assegnerà prendendo a riferimento gli elementi di seguito indicati:

Oggetto	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio	Livello di qualificazione	5
Capacità - Conoscenza lingue straniere - Conoscenze informatiche	Livello di qualificazione	4
Esperienze formative e professionali attinenti al profilo richiesto dalle singole schede	Livello di qualificazione	10

Griglia di dettaglio:

Titolo di studio	**Punteggio**	**Max 5**
Laurea v.o., magistrale o specialistica	da 105 a 109 = 1,5 da 110 a 110 e lode= 2,5	2,5
Master o corsi di perfezionamento universitari attinenti al settore specifico di interesse	0,5	0,5
Dottorato di Ricerca universitario o Corso universitario di Specializzazione	1	2

Competenze linguistiche e informatiche	**Punteggio**	**Max 4**
Conoscenza lingua		
Lingua straniera	da B2 in su: 0,5	1
Pubblicazioni pertinenti al profilo		2
•Rivista nazionale	0,2	
•Rivista internazionale	0,5	
Conoscenze informatiche	1	1
Esperienze formative e professionali attinenti al settore di interesse	**Punteggio**	**Max 11**
Frequenza volontaria/tirocinio/stage presso Enti o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca e aziende private (intese come aziende di ricerca) attinente al profilo di interesse	0,05 per mese 15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	1
Assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione, studio, consulenza, impieghi con contratto a tempo determinato ed indeterminato presso Enti pubblici o Aziende Sanitarie, Enti o Istituti di Ricerca, aziende private attinente al profilo di interesse. No docenze.	0,1 per mese 15gg = 0 mesi 15gg+1gg = 1 mese	10

La durata degli incarichi e delle altre esperienze dovrà essere specificata con l'esatta indicazione della data di inizio e di fine (gg/mm/aa) ed accompagnata dalla esauriente descrizione (nel campo di riferimento) delle attività svolte, pena la non valutazione ai fini

dell'assegnazione dei punteggi.
La valutazione comparativa delle domande sarà integrata da un colloquio o una prova vertente sulle materie indicate nella scheda relativa all'ambito prescelto. Per la valutazione del colloquio o prova la Commissione disporrà di ulteriori 20 punti. Per ottenere un giudizio di idoneità il candidato deve conseguire una valutazione espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Termini e condizioni

Gli elenchi che saranno formati in esito al presente avviso, annullano e sostituiscono ogni altro elenco o graduatoria già esistente relativamente alla figura professionale di cui trattasi. I candidati inclusi negli elenchi o nelle graduatorie elaborate in virtù di precedenti avvisi relativi alla figura professionale di cui trattasi non saranno ricollocati d'ufficio nel nuovo elenco.
I candidati saranno convocati all'eventuale colloquio o prova tramite comunicazione effettuata nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi e all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione all'applicativo WEB "Gestione concorsi ed Avvisi"[2]. L'Istituto non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati del calendario del colloquio o prova di cui trattasi.
Tutte le altre comunicazioni relative al presente avviso, verranno effettuate tramite pubblicazione nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi: la presentazione della domanda equivale alla piena ed incondizionata accettazione di questa modalità di comunicazione.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio o la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà, non sarà inoltre consentito lo spostamento della data e dell'ora del colloquio. Non è ammesso il colloquio in audio o videoconferenza (piattaforma Skype o altra). A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età. In caso di proposta di incarico i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), il candidato decade dalla graduatoria.
I candidati risultati idonei sono tenuti a dotarsi di apposita casella di posta elettronica certificata da comunicare alla casella email concorsi@izs.it entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di omessa ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Istituto procederà alle comunicazioni destinandole alla casella email indicata nella domanda. Tale forma di comunicazione sarà ritenuta valida ed efficace ad ogni effetto di legge.
L'affidamento dell'incarico comporterà per l'interessato l'acquisizione di un giudizio provvisorio di idoneità allo svolgimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi, giudizio da confermarsi poi, espressamente o tacitamente, entro i primi quindici giorni di incarico dal competente responsabile di struttura. Quest'ultimo, infatti, dovrà esprimersi definitivamente al riguardo e chiedere motivatamente l'immediata interruzione dell'incarico quando, entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'incarico, abbia accertato l'inidoneità pratica del candidato a fornire la collaborazione nel caso richiesta. L'interruzione dell'incarico - al pari della rinuncia successiva allo stesso - comporterà per il candidato l'automatica decadenza dall'elenco e l'impossibilità di essere reinserito nello stesso, se non a seguito dell'emanazione di nuovo avviso pubblico riguardante il medesimo profilo professionale.
La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno ottenuto un giudizio di sufficienza nel colloquio o nella prova con una valutazione di almeno 14/20, è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria predetta sarà pubblicata nella sezione del sito www.izs.it dedicata ai concorsi e rimarrà in vigore per 24 mesi.
Eventuali integrazioni o modifiche delle domande non potranno essere effettuate dai candidati che si trovano in graduatoria.
L'incarico di collaborazione relativo alla figura di cui trattasi sarà conferito per una durata variabile in base alle esigenze di progetto. All'atto del conferimento il candidato sarà

[2] In base alla normativa vigente, il candidato, tramite la comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica, autorizza l'Istituto all'utilizzo dello stesso ai fini della partecipazione al presente Avviso.

tenuto a pena di decadenza, a sottoscrivere una apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs n. 165/2001 in merito alla insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse.
Il costo omnicomprensivo (inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente) per l'incarico di cui trattasi è quantificato su base annuale in € 21.000,00, da riproporzionare in relazione alla durata effettiva della collaborazione. Il compenso spettante verrà erogato al collaboratore secondo la tempistica stabilita in riferimento al progetto programma di riferimento.
La relativa erogazione è subordinata alla attestazione dello svolgimento delle attività e del conseguimento dei risultati previsti da parte del Responsabile interno competente. Il contratto, oltre a definire ogni aspetto di natura giuridica, economica, fiscale e previdenziale, conterrà anche la espressa precisazione che le relative prestazioni, di natura strettamente personale, verranno svolte dall'incaricato della collaborazione senza obbligo di esclusività e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di questo Istituto, tenendo conto delle istruzioni e direttive di massima impartite dalla Direzione dello stesso Istituto per il tramite del Responsabile interessato con cui il prestatore dovrà essere pertanto in collegamento ed al quale dovrà periodicamente riferire i risultati; ciò ai fini del necessario coordinamento delle prestazioni offerte alle specifiche finalità nel caso perseguite. Le prestazioni stesse saranno materialmente rese presso la sede di Teramo e/o presso sede nazionale o estera, in relazione alle esigenze legate al progetto/programma di riferimento.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12 novembre 2018,** solo ed esclusivamente tramite l'apposita scheda presente all'interno del sito dell'Istituto.
In sede di compilazione il candidato è obbligato ad indicare, in relazione alle specifiche competenze, l'opzione tra le aree interessate (Area Giuridica e Area Economica).
E' obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura, indicare una sola area di interesse. Il candidato che non indichi l'area di interesse o selezioni più aree verrà automaticamente escluso dalla procedura.
Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf.
Le domande incomplete o non chiare nella compilazione della scheda non saranno ritenute valide. Il mancato possesso del requisito A1 richiesto contestualmente alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso.
Nel caso in cui all'atto del conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa si riscontri che l'incaricato è titolare di redditi d'impresa (requisito A2) l'Istituto non procederà alla stipula del contratto ed il candidato decadrà automaticamente dalla graduatoria, ferma restando ogni diversa responsabilità assunta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
L'Istituto si riserva la facoltà di revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.
L'Istituto si riserva altresì di non procedere ad affidamenti di incarichi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione dell'avviso di cui trattasi.
L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica la presa visione dell'allegata informativa privacy.
Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo.
Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al competente Reparto

Risorse Umane di questo Istituto, in Teramo, via Campo Boario (tel. 0861/332348) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno feriale lavorativo.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Prof. Mauro Mattioli

SCHEDA A

Figura professionale	Addetto ad attività amministrative con Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
Area/profilo	Area giuridica

Finalità del lavoro
Supportare le attività amministrative finalizzate alla stesura, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

Principali compiti
1. Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti/programmi 2. Collaborare alla predisposizione di atti deliberativi, note ed altri documenti complessi di natura amministrativa legati a progetti/programmi dell'Ente 3. Assistere il Responsabile di progetto e/o della struttura di assegnazione nelle attività di competenza 4. Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento

Capacità
- Gestione e rendicontazione delle principali tipologie di progetti di ricerca, assistenza e cooperazione - Diritto Amministrativo, con particolare riferimento ai principi che regolano l'attività amministrativa, al procedimento e provvedimento amministrativo, alle situazioni legittimanti ed alla disciplina degli Enti Pubblici - Diritto civile, con particolare riferimento alla materia contrattuale - Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali - Lingua inglese - Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet, posta elettronica ecc.)

Argomenti del colloquio
Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda. Potranno, inoltre, essere effettuati test logico attitudinali.

SCHEDA B

Figura professionale	Addetto ad attività amministrative con Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
Area/profilo	Area economica

Finalità del lavoro
Supportare le attività economico-amministrative finalizzate alla stesura, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di ricerca, cooperazione ed assistenza tecnica.

Principali compiti
1) Collaborare alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti/programmi 2) Collaborare alla predisposizione di atti deliberativi, note ed altri documenti complessi di natura economico-amministrativa legati a progetti/programmi dell'Ente 3) Assistere il Responsabile di progetto e/o della struttura di assegnazione nelle attività di competenza 4) Svolgere attività di supporto alle strutture amministrative nell'ambito di riferimento

Capacità
- Tipologia e modalità di gestione e rendicontazione dei principali progetti di ricerca, assistenza e cooperazione - Norme fiscali relative agli Enti Pubblici - Contabilità degli Enti Pubblici - Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo ed alla disciplina degli Enti Pubblici - Legislazione degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali - Lingua inglese - Conoscenze informatiche di base (pacchetto office, internet, posta elettronica ecc.)

Argomenti del colloquio
Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze desumibili dalla domanda e riferibili alle esperienze professionali maturate, nonché delle conoscenze e capacità indicate nella presente scheda. Potranno, inoltre, essere effettuati test logico attitudinali.

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE
G. CAPORALE
TERAMO

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali
per i partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito Codice) e s.m.i. e del Regolamento EU 2016/679 (di seguito Regolamento), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise "G. Caporale" (di seguito "Istituto").

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**
Il Titolare del trattamento è l'Istituto nella persona del Rappresentante Legale dell'Istituto con sede in Teramo, Campo Boario, 64100, segreteria@izs.it, protocollo@pec.izs.it, telefono 0861.3321.

2. Oggetto del trattamento
Il trattamento riguarda i dati personali dei partecipanti alle procedure selettive per il reclutamento di personale che saranno richiesti o che verranno comunicati all'Istituto esclusivamente per la finalità sotto esposte.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche
I dati personali raccolti verranno trattati allo scopo e per la seguente finalità:

a) perseguimento di un interesse legittimo dell'Istituto - art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento - (ad esempio, verificare le competenze e le capacità del candidato).

Il conferimento di tali dati all'Istituto da parte degli interessati è obbligatorio, per le finalità di cui sopra. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per l'Istituto di consentire la partecipazione alla procedura selettiva.

I dati sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato. In occasione di tali trattamenti, l'Istituto può venire a conoscenza di particolari categorie di dati personali (c. d. sensibili) idonei a rivelare, a titolo esemplificativo, lo stato di salute e/o dati reddituali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. Trasferimento e diffusione dei dati a terzi
I dati personali forniti saranno soggetti a trasferimento e/o diffusione a terzi esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 e per l'adempimento di obblighi di legge.

5. Modalità del trattamento
I dati personali raccolti per la finalità sopra esposta saranno trattati con modalità sia automatizzate su supporto digitale utilizzando i sistemi informativi specifici, sia non automatizzate su supporto analogico. In ogni caso, il trattamento è effettuato esclusivamente da parte di personale autorizzato.

Tale trattamento riguarda la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto e l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

6. Luogo di trattamento

I dati vengono trattati e archiviati, sia su server dedicati che in cartaceo, presso la sede centrale dell'Istituto ed in qualsiasi sede operativa dell'Ente, anche provvisoria ed afferente ad altri soggetti. Possono essere, inoltre, trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti esterni e/o soggetti autorizzati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo-contabili per le finalità sopra esposte. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento.

7. Modalità e periodo di conservazione

I dati forniti saranno conservati su supporto analogico e/o digitale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento (art. 15 del Regolamento), di chiederne la rettifica (art. 16 del Regolamento), la cancellazione (art. 17 del Regolamento), la limitazione (art. 18 del Regolamento), la notifica (art. 19 del Regolamento) e la portabilità (art. 20 del Regolamento).

9. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati (art. 77 del Regolamento) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per qualsiasi altra informazione e/o approfondimenti sulla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali è consultabile il sito dell'Autorità di Controllo al link www.garanteprivacy.it.

10. Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer

Per qualsiasi esigenza di chiarimenti o informazioni contattare il Data Protection Officer dell'Istituto tramite dpo@izs.it, dpo@pec.izs.it, telefono 0861332419.