



VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA RELATIVO ALL'ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI INFORMATICI (ATTO INDIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 147 DEL 23/03/2017)

L'anno duemiladiciassette, alle ore 9.35, del giorno otto del mese di giugno, presso l'aula Zaffiro sita nella Sede Legale dell'Istituto G. Caporale, in Via Campo Boario S.n.c., 64100 - Teramo, in esecuzione alle disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel relativo capitolato tecnico afferenti la procedura aperta finalizzata alla stipula di un accordo quadro con un solo operatore economico, indetta giusto atto deliberativo del Direttore Generale n. 147 del 23 marzo 2017, si riunisce la Commissione di gara, i cui componenti sono stati definiti con atto deliberativo del Direttore Generale n. 271 del 22/05/2017, alla presenza dei quali si procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'integrità e dei termini di ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'esame del contenuto dei documenti della "**Busta A – Documenti amministrativi**".

Sono presenti alla predetta seduta, in rappresentanza delle aziende ammesse, i Sigg.ri di seguito indicati:

- Per la **Reply S.p.a.**, con sede legale in Via Giorgione n. 59, CAP 00147 Roma, il Dott. Giuseppe Fontana, in qualità di dipendente delegato dal Rappresentante Legale Riccardo Iezzi, munito di giusta delega del 06/06/2017, agli atti per ogni debito riscontro;
- Per la **Digid S.p.a.**, con sede legale in Via Degli Artificieri n. 53, CAP 00143 Roma, il Sig. Di Marzio Giancarlo in qualità di dipendente delegato dal Rappresentante Legale Ambra Di Stefano, munito di giusta delega del 07/06/2017, agli atti per ogni debito riscontro;
- Per la **Unlimited Software S.r.l. (mandataria)** in **R.T.I.** orizzontale con l'azienda **Gesan S.r.l. (mandante)**, con sede legale in Centro Direzionale Isola F11- CAP 80143 NAPOLI, il Sig. Ferraro Antonio in qualità di Rappresentante Legale della mandataria, munito di documento di identità in corso di validità.

- Premesso che è stata indetta con atto deliberativo del Direttore Generale n. 147 del 23.03.17, esecutivo ai sensi di legge, procedura aperta, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.lgs 50/2016, per la stipula di un accordo quadro, con un solo operatore economico, per l'esecuzione di servizi informatici per le esigenze dell'IZSAM;
- che nella stessa deliberazione è stato indicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016, quale criterio di aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri definiti nell'art. 9 del disciplinare di gara e di seguito evidenziati:

1. “prezzo (punteggio massimo 30);
2. qualità del progetto di miglioramento funzionale dei sistemi attualmente in uso presso l'Istituto e delle metodologie di implementazione delle eventuali modifiche successive (base di lavoro: schede tecniche dei tre sistemi più importanti in uso in Istituto) (punteggio massimo 30).
3. Esperienza e competenza anche attraverso la presentazione del curriculum aziendale e dei profili professionali – in formato EUROPASS – del team di lavoro che dimostrino la coerenza del team coinvolto con le finalità dell'accordo quadro (punteggio massimo 20);
4. supporto che l'impresa è in grado di fornire all'Istituto in tema di metodologie di sviluppo software in qualità totale (punteggio massimo 20)”.

- che il valore stimato complessivo dell'appalto è pari ad **€ 4.500.000,00** (IVA ai sensi di legge esclusa), riferito alla durata quadriennale, includente anche i periodi di rinnovo biennale e di proroga tecnica semestrale;
- che con la sopracitata deliberazione, venivano approvati, inoltre, i relativi atti di gara, ovverosia, il bando, disciplinare, il capitolato tecnico, la domanda di ammissione, il modulo offerta, il DUVRI, il patto di integrità e lo schema di contratto di accordo quadro;
- che il bando di gara è stato trasmesso il 03.04.17 e pubblicato sulla **GUCE n. serie 2017/S 067-126544** del 05/04/2017;
- che il bando di gara è stato pubblicato sulla **GURI V serie speciale contratti pubblici n. 42** del 10/04/2017;
- che l'estratto di avviso del bando è stato pubblicato su n. 2 quotidiani ad edizione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale;

- che sono state adempiute le pubblicazioni obbligatorie previste sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sull'Osservatorio della Regione Abruzzo per i contratti pubblici;
- che la documentazione di gara è stata pubblicata sul sito dell'Istituto nella sezione "Trasparenza", link "appalti";
- che nel bando di gara veniva indicato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti interessati, la data del 15.05.17 ore 18:00 e conseguente data di apertura delle offerte per il giorno 08.06.17 ore 09.30.

Il R.U.P., in persona del Dott. Mincione, comunica ai presenti che entro il termine suddetto, fissato dal bando di gara, sono pervenute regolarmente n. 3 (tre) offerte di seguito evidenziate:

- Unlimited Software S.r.l. (mandataria) in R.T.I. con Gesan S.r.l. (mandante): n. prot. 7836 del 15/05/2017;
- Reply S.p.a.: n. prot. 7855 del 15/05/2017;
- Digid S.p.a.: n. prot. 7858 del 15/05/2017.

Premesso tutto quanto sopra, il R.U.P. dà atto che nella presente seduta pubblica si procederà all'ammissione od esclusione dei concorrenti, previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico in ordine a quanto predeterminato dal bando e dal disciplinare di gara, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'ANAC.

Nella prima fase, i citati plichi pervenuti regolarmente, risultavano integri e sigillati, come da prescrizioni del disciplinare di gara. Si è proceduto, pertanto, alla valutazione della documentazione amministrativa, così come pervenuta in ordine temporale, contenuta nelle "**BUSTE A**" delle aziende concorrenti.

La Commissione provvede alla disamina di tutte le dichiarazioni e di tutta la documentazione rese dall'azienda Unlimited Software S.r.l. in R.T.I. con la Gesan S.r.l., ai sensi dell'art. 4 del predetto disciplinare di gara, di seguito dettagliate, verificandone la correttezza formale:

- Domanda di ammissione;
- Autodichiarazioni dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- Autodichiarazioni dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- Autodichiarazioni dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
- Attestazione del pagamento in originale ovvero in copia autentica del contributo dovuto a favore dell'ANAC;
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico che ha eseguito la registrazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato nelle parti richieste;
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016;
- N. 2 idonee referenze bancarie rilasciate ai fini della dimostrazione della sussistenza del requisito della capacità economico-finanziaria;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- Copia conforme dei Certificati di qualità;
- Elenco della predetta documentazione.

Durante la lettura della predetta documentazione amministrativa, il Presidente sospende la seduta per una pausa alle ore 10.51.

La seduta riprende alle ore 11.06; si procede con la verifica dell'ulteriore documentazione presentata dal R.T.I. costituendo di cui sopra, di seguito evidenziata:

1. Dichiarazione, firmata dai Legali Rappresentanti dell'impresa mandataria e dell'impresa mandante attestante le parti del servizio che saranno espletate in caso di aggiudicazione:
 - **70 % quota di partecipazione mandataria (Unlimited Software S.r.l.)** per i servizi di project management, analisi, progettazione e sviluppo di nuovi applicativi, manutenzione correttiva volta all'eliminazione di errori evidenziati dopo il rilascio dei prodotti applicativi, manutenzione adattativa ed evolutiva legata alla crescita funzionale dei moduli software derivante da nuove normative comunitarie e nazionali, manutenzione preventiva

derivante da modifiche di aspetti strutturali interni finalizzati al miglioramento dell'affidabilità dei sistemi ed all'adeguamento agli standard definiti dall'Agid e nel CAD;

- **30% quota di partecipazione mandante (Gesam S.r.l.)** per i servizi di analisi, progettazione e sviluppo di nuovi applicativi, manutenzione correttiva volta all'eliminazione di errori evidenziati dopo il rilascio dei prodotti applicativi, manutenzione adattativa ed evolutiva legata alla crescita funzionale dei moduli software derivante da nuove normative comunitarie e nazionali, manutenzione preventiva derivante da modifiche di aspetti strutturali interni finalizzati al miglioramento dell'affidabilità dei sistemi ed all'adeguamento degli standard definiti dall'Agid e nel CAD.
2. Dichiarazione di impegno, firmata dai Legali Rappresentanti dell'impresa mandataria e dell'impresa mandante, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016;
 3. Dichiarazione che per ogni comunicazione relativa alla gara in oggetto, il Raggruppamento temporaneo di imprese si domicilia presso la sede della mandataria Unlimited Software S.r.l., con sede in Via G. Porzio – Centro Direzionale Napoli – Isola F11 CAP 80143 (Tel: 081.7345639; pec: **cermail@unlimitedsoftware.legalmail.it**).

Al termine della suddetta verifica formale è stato acquisito il **PASSOE** degli operatori economici in raggruppamento costituendo, d'anzì evidenziati e si è provveduto a chiudere, nel Sistema AVCPASS, la fase di acquisizione dei partecipanti, risultando ammessi alla seconda fase finalizzata alla verifica della conformità delle offerte tecniche ("**BUSTE B**").

Successivamente si procede con la valutazione della documentazione amministrativa contenuta nella "**BUSTE A**" del consorzio stabile "Reply Public Sector" costituito dalle imprese di seguito indicate:

- Whitehall Reply S.r.l. con un unico socio;
- Reply S.p.a..

La Commissione verifica la correttezza formale di tutte le dichiarazioni e di tutta la documentazione rese, ai sensi dell'art. 4 del predetto disciplinare di gara, di seguito dettagliate:

- Domanda di ammissione;
- Autodichiarazioni dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- Autodichiarazioni dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- Autodichiarazioni dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
- Attestazione del pagamento in originale ovvero in copia autentica del contributo dovuto a favore dell'ANAC;
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico che ha eseguito la registrazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato nelle parti richieste;
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016;
- N. 2 idonee referenze bancarie rilasciate ai fini della dimostrazione della sussistenza del requisito della capacità economico-finanziaria;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- Dichiarazioni delle ditte di cui si vogliono avvalere per subappalti (Global Technologies, Aesy, Pitech);
- Atto notarile delle copia conformi delle certificazioni ISO;
- Elenco della predetta documentazione.

Al termine della suddetta verifica formale è stato acquisito il **PASSOE** dell'operatore economico dianzi evidenziato e si è provveduto a chiudere, nel Sistema AVCPASS, la fase di acquisizione del partecipante, risultando ammesso alla seconda fase finalizzata alla verifica della conformità delle offerte tecniche ("**BUSTE B**").

Infine, alle 13.52 la Commissione procede alla valutazione della documentazione amministrativa contenuta nella "**BUSTA A**" dell'azienda Digid S.p.a., in contumacia del delegato che abbandona la seduta alle ore 13.30, per motivi personali; si verificano tutte

le dichiarazioni e tutta la documentazione rese, ai sensi dell'art. 4 del predetto disciplinare di gara, di seguito dettagliate:

- Domanda di ammissione;
- Autodichiarazioni dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- Autodichiarazioni dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
- Autodichiarazioni dei requisiti di capacità tecnico-professionale;
- Attestazione del pagamento in originale ovvero in copia autentica del contributo dovuto a favore dell'ANAC;
- PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico che ha eseguito la registrazione;
- Documento di gara unico europeo (DGUE) debitamente compilato nelle parti richieste;
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016;
- N. 2 idonee referenze bancarie rilasciate ai fini della dimostrazione della sussistenza del requisito della capacità economico-finanziaria;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- Dichiarazione della certificazione ISO;
- Elenco della predetta documentazione.

La Commissione, in sede di verifica della documentazione, rileva la mancanza di un'idonea referenza bancaria ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del disciplinare di gara; il R.U.P. pertanto, dichiara di dover ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, al fine di regolarizzare la documentazione mancante, come disposto dal citato articolo del disciplinare, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data della notifica, pena l'esclusione dalla gara.

Inoltre, in sede di inserimento del PASSOE nel sistema AVCPASS, la Commissione riscontra nell'anagrafica, una diversa denominazione sociale dell'azienda Digid S.p.a., presente come Gepin S.p.a., alla quale corrisponde lo stesso numero di PASSOE; per questo motivo la Commissione ammette con riserva la Digid S.p.a., procedendo con la richiesta di giustificazioni in merito, da trasmettere sempre entro il predetto termine perentorio.

Il Presidente, per quanto sopra motivato, dispone la chiusura della seduta pubblica alle ore 14.47, dando mandato all'ufficio competente di procedere con la richiesta di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., riservandosi di fissare la data della successiva seduta per l'apertura delle offerte tecniche, dopo la scadenza del termine perentorio assegnato all'azienda Digid S.p.a.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, **letto, confermato, viene sottoscritto.**

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Dott. Daniele Zippo)



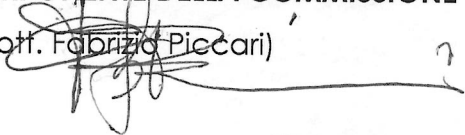
IL COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(Ing. Adriano Di Pasquale)



IL COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

(Dott. Fabrizio Piccari)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Angelo Mincione)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Elisabetta Iezzi)

