



## REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE

**Modello B**  
(Atto  
d'iniziativa  
delle Strutture  
dirigenziali  
che non ha  
oneri  
finanziari)

Seduta del 06-02-2017

DELIBERAZIONE N. 30

**OGGETTO: REGOLAMENTO CE N. 1308/13 – MIGLIORAMENTO, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE PRODOTTI APICOLTURA. PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019. APPROVAZIONE PROGRAMMA STRALCIO 2016-2017 E AVVISO PUBBLICO PER PRESENTAZIONE DOMANDE E CONTESTUALE ADESIONE AL PROGRAMMA NAZIONALE.**

### LA GIUNTA REGIONALE

Riunitasi il giorno sei del mese di Febbraio dell'anno duemiladiciassette nella sede dell'Ente con la presenza, come prevista dall'articolo 3 del proprio Regolamento interno di funzionamento, dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	FACCIOLLA VITTORINO	VICE PRESIDENTE	Presente
3	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
4	VENEZIALE CARLO	ASSESSORE	Presente

### SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO

VISTA la proposta di deliberazione n. 34 inoltrata dal SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento interno di questa Giunta:

lett. a): del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE - NICOLA DI LISA, e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;

lett. c): del visto, del Direttore del IV DIPARTIMENTO, di coerenza della proposta di deliberazione con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo e della proposta al VICE PRESIDENTE FACCIOLLA VITTORINO d'invio del presente atto all'esame della Giunta regionale;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa attuativa della stessa;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso a Unanimità,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare ai fini dell'accesso ai finanziamenti previsti dal Regolamento (CE) n. 1308/2013 (ex 1234/07) il Programma regionale annuale 2017 quale stralcio del Programma triennale di sviluppo dell'apicoltura 2017-2019 nel testo di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che l'attuazione dell'annualità stralcio 2017 del programma triennale di applicazione del reg. (CE) 1308/13 (ex 1234/07) avverrà secondo le modalità e le indicazioni operative contenute nell'Avviso pubblico di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto:
  - a) che il fabbisogno per l'attuazione del Programma è quantificato in Euro 45.969,00 per lo stralcio annuale 2017;
  - b) che il Programma nazionale, di cui i programmi regionali costituiscono parte integrante, è cofinanziato dalla U.E. e dallo Stato, a valere sul Fondo di rotazione di cui alla L. 183/1987, in ragione del 50% ciascuno;
  - c) che pertanto, per l'attuazione del Programma qui approvato non vi è né transito di risorse nel bilancio regionale né onere a carico della Regione;
  - d) che la gestione di tali risorse spetta all'Agenzia Generale per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) di Roma;
- 4) di dare atto che per quanto concerne gli aspetti operativi disciplinati nell'Avviso pubblico, il Direttore del Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese potrà provvedere, ove necessario, a formulare eventuali modifiche;
- 5) di dare atto che l'operatività del Programma e dei relativi stralci ha ottenuto l'approvazione da parte della Commissione europea Programma nazionale costituito dai programmi di ciascuna Regione;
- 6) di assoggettare il presente atto al controllo di regolarità amministrativa, in ottemperanza alla Direttiva Regionale sui controlli interni;
- 7) di assoggettare il presente atto agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.lgs. n. 33/2013.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Regolamento CE n. 1308/13 (ex Reg, CE 1234/07) Miglioramento produzione e commercializzazione prodotti apicoltura. Programma triennale 2017-2019 – Approvazione programma stralcio 2017 e avviso pubblico per la presentazione domande e contestuale adesione al Programma nazionale

### **Visto:**

- il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1306/13 del 27.12.2013 sul finanziamento,
- il Regolamento (CE) n. 1308/2013 del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei
- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali n. 2173 del 25.03.2016 concernente “Disposizio

### **Preso atto:**

- che il Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali con Decreto Direttoriale del 11.07.2016 n. 4263
- che per la Regione Molise tali finanziamenti sono quantificati in Euro 45.969,00;

### **Considerato:**

che il Programma stralcio per l'annualità 2017 deve essere posto in attuazione in conformità alle disposizioni **Richiamate**, in particolare, del citato DM 25 marzo 2016 le disposizioni relative:

- alle modalità di cofinanziamento del Programma (50% UE e 50% Stato a valere sul Fondo di rotazione di cui
- ai termini di eleggibilità delle spese (1 settembre - 31 agosto di ogni anno);

**Dato atto** della proposta tecnica formulata dal competente Servizio regionale - sentito il parere del Comitato Apistico in data 24 gennaio 2017;

**Dato atto** che il competente Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese ha provveduto in merito, secondo le indicazioni ministeriali, elaborando una proposta tecnica di programma triennale, nella quale sono state articolate le azioni ammissibili a finanziamento in base alla normativa comunitaria vigente per l'annualità stralcio 2017;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

- 1) di approvare ai fini dell'accesso ai finanziamenti previsti dal Regolamento (CE) n. 1308/2013 (ex 1234/07) il Programma regionale annuale 2017 quale stralcio del Programma triennale di sviluppo dell'apicoltura 2017-2019 nel testo di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di stabilire che l'attuazione dell'annualità stralcio 2017 del programma triennale di applicazione del reg, (CE) 1308/13 (ex 1234/07) avverrà secondo le modalità e le indicazioni operative contenute nell'Avviso pubblico di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto:
  - che il fabbisogno per l'attuazione del Programma è quantificato in Euro 45.969,00 per lo stralcio annuale 2017;
  - che il Programma nazionale, di cui i programmi regionali costituiscono parte integrante, è cofinanziato dalla U.E. e dallo Stato, a valere sul Fondo di rotazione di cui alla L. 183/1987, in ragione del 50% ciascuno;
  - che pertanto, per l'attuazione del Programma qui approvato non vi è né transito di risorse nel bilancio regionale né onere a carico della Regione;
  - che la gestione di tali risorse spetta all'Agenzia Generale per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) di Roma;
- 4) di dare atto che per quanto concerne gli aspetti operativi disciplinati nell'Avviso pubblico, il Direttore del Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese potrà provvedere, ove necessario, a formulare eventuali modifiche;
- 5) di dare atto che l'operatività del Programma e dei relativi stralci ha ottenuto l'approvazione da parte della Commissione europea Programma nazionale costituito dai programmi di ciascuna Regione;
- 6) di assoggettare il presente atto al controllo di regolarità amministrativa, in ottemperanza alla

Direttiva Regionale sui controlli interni;

7) di assoggettare il presente atto agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.lgs. n. 33/2013.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio  
GIOVANNI MASCIOLI

SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO,  
ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE  
RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE  
Il Direttore  
NICOLA DI LISA

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come in appresso:

**IL SEGRETARIO**  
**MARIOLGA MOGAVERO**

**IL PRESIDENTE**  
**PAOLO DI LAURA FRATTURA**

**Allegato A**

**REGOLAMENTO (CE) N. 1308 del 17 DICEMBRE 2013  
(ex 1234/2007 DEL 22 OTTOBRE 2007)  
RELATIVO ALLE AZIONI DIRETTE A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLA  
PRODUZIONE E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI  
DELL'APICOLTURA**

---

PROGRAMMA TRIENNALE REGIONALE 2017-2019

**REG. (CE) N. 1308/2013 (EX 1234/07)  
PROGRAMMA REGIONALE ANNUALITA' 2017**



## PREMESSA

La Regione Molise intende favorire, la produzione, trasformazione, conservazione e commercializzazione dei prodotti apistici attraverso metodi che intendono mettere in pratica le tecniche necessarie e più idonee per ottimizzare le caratteristiche qualitative del miele e per contenere l'impatto ambientale degli stessi processi produttivi.

Attraverso il presente Programma regionale, quindi, s'intende recepire l'orientamento comunitario volto allo sviluppo e al potenziamento dell'intero comparto, favorendo la produzione ed il miglioramento della qualità del miele e degli altri prodotti dell'apicoltura nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'ambiente e della salute del consumatore.

Il Programma, inoltre, mira a consolidare e ad implementare i risultati raggiunti dall'applicazione del precedente Reg. CE n. 1234/07, in ordine al potenziamento della professionalità degli operatori, al miglioramento tecnologico delle aziende apistiche e al miglioramento qualitativo dei prodotti dell'alveare.

## ANALISI DEL SETTORE

In Molise l'apicoltura è attività strettamente legata alle produzioni agricole tipiche del territorio regionale - in particolar modo foraggere, orticole e frutticole nonché provenienti dalla vegetazione spontanea tipica dell'alto Molise e del Molise centrale, rappresentando, il più delle volte, un'importante fonte di integrazione al reddito aziendale, l'attività è svolta sull'intero territorio regionale;

In regione, il settore è in una fase di crescita significativa grazie anche alla tendenza ad aderire a forme associative da parte degli operatori del comparto. Un ruolo determinante nella crescita del settore lo ha svolto e lo svolge tutt'ora, l'Università del Molise, Dipartimento di Agricoltura, Alimenti, Ambiente impegnato nella formazione apistica. Altra tendenza da sottolineare è l'incremento di operatori che intendono svolgere l'attività a titolo principale e a fini economici;

Occorre sottolineare che la commercializzazione dei prodotti apistici è esercitata prevalentemente dai singoli apicoltori oltre che da associazioni di produttori e da alcuni operatori come grossisti.

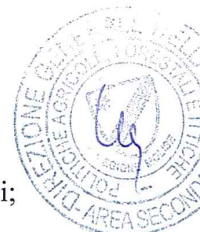
## OBIETTIVI E BENEFICIARI

Obiiettivo strategico del Programma è quello di favorire lo sviluppo qualitativo e quantitativo dell'apicoltura su tutto il territorio regionale nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente e della salute del consumatore, in armonia e secondo le linee guida indicate nel Regolamento comunitario, nel relativo regolamento di applicazione, e nelle disposizioni normative nazionali.

Il Programma si prefigge altresì di incrementare i redditi derivanti dall'attività apistica per adeguarli a quelli conseguiti in altri comparti dell'economia, favorendo l'apicoltura di tipo professionale esercitata a titolo principale e a fini economici.

Ai fini del presente Programma si considerano beneficiari:

- a) "apicoltore": chiunque detiene alveari;
- b) "produttore apistico": chiunque eserciti l'attività apistica a fini economici e commerciali;
- c) "forme associate":



- d) le Organizzazioni dei produttori, le cooperative e i consorzi, le Associazioni:
- ✓ Legalmente costituite con atto Pubblico con sede legale nel territorio della regione Molise;
  - ✓ Costituite da almeno 40 soci;
  - ✓ I Soci componenti siano apicoltori in possesso di partita IVA, residenti sul territorio Regionale e assegnatari del codice identificativo univoco ASREM, con gli alveari detenuti siano registrati nella banca dati Regionale ai sensi della normativa vigente;
  - ✓ Abbiamo fascicolo aziendale aggiornato nel SIAN.
- e) "Enti":
- f) le Università e Istituti di ricerca.

La Regione con il presente Programma vuole inoltre favorire, tra i beneficiari indicati nelle successive azioni, in via prioritaria:

- 1) i giovani al di sotto dei 40 anni che esercitano o intendono esercitare a fini economici l'attività imprenditoriale apistica;

## AZIONI

Per poter conseguire gli obiettivi indicati nel Programma, si intende attuare una serie di azioni coordinate e finalizzate a rendere coerenti fra loro gli strumenti normativi e finanziari attualmente esistenti.

### Azione A - Assistenza tecnica e formazione professionale degli apicoltori

Quadro finanziario Azione A: € 5.969,00

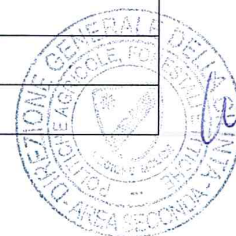
Beneficiari dell'Azione A: Istituti di ricerca, Enti, e forme Associate

Si provvederà, alla formazione e all'aggiornamento degli operatori attraverso l'organizzazione di corsi tematici specifici, seminari, convegni, incontri divulgativi, durante i quali verranno affrontati argomenti di interesse particolare per il settore al fine di divulgare e trasferire, anche con il supporto di materiale specifico quali pubblicazioni, sussidi didattici o audiovisivi, i risultati della ricerca e della sperimentazione e le nuove acquisizioni in materia di qualità delle produzioni, tutela dell'ambiente e del consumatore, normativa tecnico-commerciale, tecnica apistica ecc.

Tutto il materiale informativo o promozionale, dovrà inoltre riportare il logo comunitario con sottostante dicitura "Unione Europea" e nello stesso frontespizio, il logo della Repubblica Italiana con la sottostante dicitura "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali".

Il numero minimo di apicoltori partecipanti ai seminari e convegni, per usufruire dell'intero importo del contributo deve essere almeno di 20 unità. Il mancato raggiungimento del numero minimo comporterà una riduzione percentuale del contributo con le modalità riportate nella seguente tabella:

Numero di partecipanti	Riduzione del contributo
10-19	50%
Meno di 10	100%



Le azioni finanziabili sono le seguenti:

**Sottoazione a.2** - realizzazione di seminari, convegni tematici, incontri divulgativi – Contributo pari al **100 %** della spesa ritenuta ammissibile

Tutti gli incontri relativi a convegni o seminari saranno certificati dalla presentazione a rendiconto del registro presenze firmato dai partecipanti.

I beneficiari dovranno comunicare preventivamente all'Assessorato alle Politiche Agricole, almeno una settimana prima della realizzazione delle attività, la sede e il programma della giornata pena la revoca del beneficio.

Spese ammissibili

- Compenso e rimborsi spese per docenti e relatori
- Affitto dei locali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del Convegno – seminario – incontri tecnici
- Stampa inviti, manifesti e spese postali
- Spese sostenute per la realizzazione di supporti informativi a favore dei partecipanti ai convegni, seminari o incontri tecnici.

### **Azione B - Lotta alla varroasi**

Quadro finanziario Azione B: € 20.000,00

Beneficiari dell'Azione B: Apicoltori, **produttori apistici e forme associate (b.3)**

Al fine di garantire una razionalizzazione del processo di lotta e di controllo della varroasi, privilegiando interventi di tipo preventivo ed alternativi alla lotta chimica nel rispetto dell'ambiente e del consumatore, si ritiene opportuno sostenere il potenziamento innovativo, tecnologico ed igienico-sanitario delle dotazioni aziendali mediante l'introduzione di arnie specifiche antivarroa con fondo a rete e cassetto diagnostico.

Tali arnie, oltre ad una serie di vantaggi di ordine prettamente tecnico, fundamentalmente legate alla migliore aerazione e ad un microclima interno più favorevole alle colonie, sono di notevole importanza per un corretto approccio nei confronti della varroasi. Esse consentono, infatti:

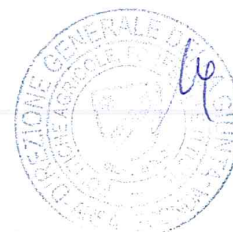
- a livello diagnostico, di quantificare la caduta degli acari per mortalità naturale e stimare, attraverso correlazioni da ricercare nei vari casi, l'infestazione totale e decidere tempi e modi degli interventi acaricidi;
- a livello profilattico e terapeutico, di valutare la caduta di acari provocata dagli interventi acaricidi e giudicare l'opportunità di proseguire con i trattamenti;
- a livello sperimentale, di saggiare l'efficacia degli acaricidi, di seguire l'attività riproduttiva delle varroasi attraverso il rapporto fra forme chiare (giovani) e scure (vecchie), di mettere in evidenza forme danneggiate da eventuali colonie tolleranti l'infestazione.

Le azioni finanziabili sono le seguenti:

**Sottoazione b.3** - acquisto di arnie specifiche antivarroa – Contributo pari al **60 %** della spesa ritenuta ammissibile.

Limiti di accesso all'Azione B

La spesa massima riconosciuta per l'azione è di € 130,00 per arnia.  
Importo massimo complessivo di contributo concedibile € 2.000,00





**Azione E - Provvedimenti di sostegno per il ripopolamento del patrimonio apistico regionale**

Quadro finanziario: € 20.000,00

Beneficiari dell'Azione E: **Apicoltori, produttori apistici e loro forme associate**

Al fine di favorire il popolamento del patrimonio apistico regionale, lo sviluppo e la specializzazione dell'attività di allevamento, selezione, miglioramento genetico e moltiplicazione delle api regine, degli sciami e delle famiglie di api, e al fine di contenere la riduzione delle colonie d'allevamento a causa delle malattie dell'alveare, la Regione può prevedere:

Le azioni finanziabili sono le seguenti:

**Sottoazione e.1** - acquisto di sciami, famiglie di api ed api regine selezionate, attrezzature specifiche e materiale per la conduzione dell'azienda apistica da riproduzione – Contributo pari al **60 %** della spesa ritenuta ammissibile.

Limiti di accesso all'Azione E

La spesa massima riconosciuta per l'azione è di € **90,00** per sciame e di € **12,00** per ape regina.  
Importo massimo complessivo di contributo concedibile € **2.000,00**



**ALLEGATO B**

**REGOLAMENTO (CE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013 (ex 1234/2007 del 22 ottobre 2007)** recante organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli, che abroga il regolamento CE n. 1234/07 del Consiglio a decorrere dal 1° gennaio 2014, mantenendo in vigore gli atti comunitari adottati in base al medesimo regolamento CE 1234/2007 del Consiglio.

**AVVISO PUBBLICO****Premessa**

Il presente avviso pubblico è destinato a dare attuazione all'annualità 2017 del Programma triennale di applicazione del Reg. (CE) n. 1308/2013 (ex 1234/07) (2017-2019).

**1. Soggetti ammessi**

Possono accedere ai finanziamenti gli apicoltori ed i produttori apistici singoli, associati o riuniti in cooperativa che risultano essere:

- in regola con la registrazione in BDN – Banca Dati Nazionale così come previsto dal Decreto 4 dicembre 2009 recante Disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale e dal Decreto 11 agosto 2014 recante Approvazione del Manuale Operativo per la gestione dell'anagrafe apistica nazionale;
- in possesso di partita IVA;
- in regola con le norme igienico-sanitarie previste per i locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare, oppure, in alternativa, che dimostrino di operare in ambienti in regola con le norme igienico-sanitarie vigenti, se di terzi;
- in possesso di fascicolo aziendale validato, con l'indicazione corretta della PEC attiva.

**Sono automaticamente esclusi coloro che nel triennio precedente hanno di fatto rinunciato ad eventuali benefici del Regolamento CE 1308/13 (ex1234/07) e che non siano in possesso di almeno 15 alveari.**

**2. Presentazione delle domande****2.1) Modalità e termine di presentazione**

Le domande di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante e corredate della documentazione necessaria, dovranno essere presentate, in busta chiusa, tramite Raccomandata A/R o direttamente all'Ufficio Protocollo *dell'Assessorato alle Politiche Agricole, Forestali e Ittiche - Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese - Via N. Sauro 1 - 86100 Campobasso*, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal portale SIAN.

**Il termine di presentazione delle domande, *pena l'irricevibilità*, è fissato al 15 marzo 2017.**

Per la sottoscrizione della domanda di finanziamento i beneficiari devono fare riferimento alle norme stabilite dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**2.2) Apicoltori e produttori apistici singoli**

La domanda di contributo degli apicoltori e dei produttori apistici individuati, nell'ambito delle rispettive azioni, dal programma regionale, deve essere corredata di preventivi di almeno tre ditte fornitrici, analisi dei prezzi offerti e scelta della migliore offerta.

### 2.3) *Forme Associate*

- le Organizzazioni dei produttori, le cooperative e i consorzi, le Associazioni,
  - ✓ Legalmente costituite con atto Pubblico con sede legale nel territorio della regione Molise;
  - ✓ Costituite da almeno 50 soci;
  - ✓ I Soci componenti siano apicoltori in possesso di partita IVA, residenti sul territorio Regionale e assegnatari del codice identificativo univoco ASREM, con gli alveari detenuti siano registrati nella banca dati Regionale ai sensi della normativa vigente;
  - ✓ Abbiano fascicolo aziendale aggiornato nel SIAN.

In particolare, le domande dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'Ente/organizzazione e corredate della seguente documentazione:

- copia conforme del verbale del Consiglio di Amministrazione o di specifico atto emanato da parte dell'organo competente (se previsto ed indicato nello statuto) dell'Ente/organizzazione dal quale risulti l'approvazione delle azioni e/o degli interventi previsti e l'incarico al rappresentante legale di inoltrare domanda di contributo all'Amministrazione competente;
- relazione tecnica dettagliata delle azioni e/o degli interventi programmati che l'Ente/organizzazione intende svolgere nell'annualità di riferimento, con specificazione dei tempi e delle modalità di realizzazione;
- relazione economica dettagliata, debitamente sottoscritta, relativa al costo delle azioni e/o degli interventi previsti.

Sia la domanda che l'allegato modulo integrativo dovranno essere sottoscritti dal beneficiario o rappresentante legale.

## 3. Azioni

### 3.1) Azione A - Assistenza tecnica e formazione professionale degli apicoltori

Dotazione finanziaria: € 5.969,00

Beneficiari dell'Azione A: **Istituti di ricerca, Enti, e forme Associate**

Saranno finanziate attività di formazione e aggiornamento degli operatori attraverso l'organizzazione di corsi tematici specifici, seminari, convegni, incontri divulgativi, durante i quali verranno affrontati argomenti di interesse particolare per il settore al fine di divulgare e trasferire, anche con il supporto di materiale specifico quali pubblicazioni, sussidi didattici o audiovisivi, i risultati della ricerca e della sperimentazione e le nuove acquisizioni in materia di qualità delle produzioni, tutela dell'ambiente e del consumatore, normativa tecnico-commerciale, tecnica apistica ecc.

L'attività di assistenza tecnica è finalizzata ad incrementare la professionalità degli apicoltori aderenti o meno all'Associazione sia amatoriali che professionali perseguendo gli obiettivi di diffondere l'utilizzo di buone norme di tecnica apistica e favorire l'applicazione delle acquisizioni più recenti in materia di allevamento delle api e tecnologie di trattamento del miele, aggiornare gli apicoltori sulla legislazione di settore e sugli andamenti di mercato, assicurare il coordinamento tra

apicoltori, ASL ed Enti di ricerca al fine di favorire un efficace azione di prevenzione e lotta delle patologie dell'alveare, una scelta razionale e un corretto uso dei presidi da impiegare.

Le attività potranno essere svolte da personale dipendente dei soggetti beneficiari e/o da loro consulenti che abbiano un'adeguata e dimostrata competenza professionale.

Le azioni finanziabili sono le seguenti:

**Sottoazione a.2** - realizzazione di seminari, convegni tematici, incontri divulgativi – Contributo pari al **100 %** della spesa ritenuta ammissibile

**Sottoazione a.4** – assistenza tecnica alle aziende – Contributo pari al **90 %** della spesa ritenuta ammissibile

Tutti gli incontri relativi a convegni o seminari dovranno essere certificati dalla presentazione a rendiconto del registro presenze firmato dai partecipanti.

I beneficiari dovranno comunicare preventivamente all'Assessorato alle Politiche Agricole, almeno una settimana prima della realizzazione delle attività, la sede e il programma della giornata.

Spese ammissibili

- Compenso e rimborsi spese per docenti e relatori
- Affitto dei locali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del Convegno – seminario – incontri tecnici
- Stampa inviti, manifesti e spese postali
- Spese sostenute per la realizzazione di supporti informativi a favore dei partecipanti ai convegni, seminari o incontri tecnici.

Limiti di accesso all'Azione A

Importo massimo complessivo di contributo concedibile per singole attività previste dalla suddetta azione € 2.000,00

### **3.2) Azione B - Lotta alla varroasi**

Dotazione finanziaria: **€ 20.000,00**

Beneficiari dell'Azione B: **Apicoltori, produttori apistici e forme associate**

Al fine di garantire una razionalizzazione del processo di lotta e di controllo della varroasi, privilegiando interventi di tipo preventivo ed alternativi alla lotta chimica nel rispetto dell'ambiente e del consumatore, si ritiene opportuno sostenere il potenziamento innovativo, tecnologico ed igienico-sanitario delle dotazioni aziendali mediante l'introduzione di arnie specifiche antivarroa con fondo a rete e cassetto diagnostico.

Tali arnie, oltre ad una serie di vantaggi di ordine prettamente tecnico, fundamentalmente legate alla migliore aerazione e ad un microclima interno più favorevole alle colonie, sono di notevole importanza per un corretto approccio nei confronti della varroasi. Esse consentono, infatti:

- a livello diagnostico, di quantificare la caduta degli acari per mortalità naturale e stimare, attraverso correlazioni da ricercare nei vari casi, l'infestazione totale e decidere tempi e modi degli interventi acaricidi;
- a livello profilattico e terapeutico, di valutare la caduta di acari provocata dagli interventi acaricidi e giudicare l'opportunità di proseguire con i trattamenti;

- a livello sperimentale, di saggiare l'efficacia degli acaricidi, di seguire l'attività riproduttiva delle varroasi attraverso il rapporto fra forme chiare (giovani) e scure (vecchie), di mettere in evidenza forme danneggiate da eventuali colonie tolleranti l'infestazione.

Le azioni finanziabili sono le seguenti:

**Sottoazione b.3** - acquisto di arnie specifiche antivarroa – Contributo pari al **60 %** della spesa ritenuta ammissibile.

Limiti di accesso all'Azione B

La spesa massima riconosciuta per l'azione è di € **130,00** per arnia specifica antivarroa

Importo massimo complessivo di contributo concedibile € **2.000,00**

### **3.3) Azione E - Provvedimenti di sostegno per il ripopolamento del patrimonio apistico regionale**

Dotazione finanziaria: € **20.000,00**

Beneficiari dell'Azione E: **Apicoltori, produttori apistici e loro forme associate**

Al fine di favorire il popolamento del patrimonio apistico regionale, lo sviluppo e la specializzazione dell'attività di allevamento, selezione, miglioramento genetico e moltiplicazione delle api regine, degli sciami e delle famiglie di api, e al fine di contenere la riduzione delle colonie d'allevamento a causa delle malattie dell'alveare, la Regione può prevedere:

Le azioni finanziabili sono le seguenti:

**Sottoazione e.1** - acquisto di sciami, famiglie di api ed api regine selezionate, attrezzature specifiche e materiale per la conduzione dell'azienda apistica da riproduzione – Contributo pari al **60 %** della spesa ritenuta ammissibile.

Limiti di accesso all'Azione E

La spesa massima riconosciuta per l'azione è di € **90,00** per sciame e di € **12,00** per ape regina.

Importo massimo complessivo di contributo concedibile € **2.000,00**

## **4. Modalità di istruttoria**

Il Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese provvederà ad istruire le domande pervenute, e quindi ad approvare con apposito atto le graduatorie degli interventi ammissibili sulla base delle dichiarazioni rese e dei criteri indicati nel presente Avviso.

Le domande ammissibili, inserite nelle graduatorie di merito, potranno godere dei benefici nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate.

Relativamente alle domande il Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese preposto all'esame delle istanze finanziabili nell'ambito delle risorse attribuite, potrà richiedere o verificare la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della domanda stessa, ai fini della verifica dei requisiti previsti, nonché ulteriore documentazione che si rendesse utile.

Nel caso di associazioni, consorzi, società e cooperative dovrà essere, inoltre, richiesta la documentazione prevista dalla normativa speciale vigente in materia in relazione a ciascuna tipologia di forma associativa, in particolare:

- copia dell'atto costitutivo e statuto;
- estratto del libro dei soci;

- copia dell'ultimo bilancio analitico consuntivo completo di stato patrimoniale e conto economico;
- certificato del Registro delle imprese, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione della domanda, attestante l'insussistenza negli ultimi cinque anni di procedure concorsuali;
- copia del verbale della riunione nella quale il Consiglio di amministrazione ha approvato l'iniziativa e ha dato mandato a presentare domanda;
- qualsiasi altra documentazione o informazione già prevista per i singoli apicoltori o produttori utile per la verifica dei requisiti di accesso e la formulazione delle graduatorie di merito.

Per la documentazione sopracitata, è possibile avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I documenti, compresi eventuali preventivi-offerta relativi ad acquisizione di servizi o attrezzature, dovranno essere conservati ed allegati all'interno di ciascun fascicolo presso l'Ufficio preposto.

Le domande saranno effettivamente ammesse a contributo se compilate in ogni parte, integrate dalla documentazione successivamente richiesta e se risulterà accertata la regolarità della posizione del richiedente nei confronti dei previsti obblighi ed adempimenti di legge.

Nel caso di economie derivanti da rinunce, revoche o inadempienze da parte del beneficiario, si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto, comunque, della disponibilità finanziaria assegnata.

## **5. Criteri per la formulazione delle graduatorie. Priorità - Punteggi**

Per la determinazione delle graduatorie di merito da parte del Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese si dovrà fare riferimento ai criteri di priorità di seguito indicati, tenendo conto che le priorità già individuate nel Programma triennale sono da considerarsi comunque assolute e prevalenti.

Le graduatorie dovranno essere suddivise per azione, in riferimento alla diversa tipologia di intervento (beni o servizi) e di beneficiario (singolo o forma associata).

### Assistenza tecnica e formazione professionale degli apicoltori

Per quanto riguarda i criteri utili per la formulazione delle graduatorie relativamente ai programmi di assistenza tecnica e formazione professionale degli apicoltori, da parte di Istituti di Ricerca, Enti e forme associate, i punteggi da attribuire sono così stabiliti:

- a) attestazione di aver realizzato progetti simili di assistenza tecnica, formazione professionale e/o di ricerca applicata, negli ultimi tre anni  
(punti 7)
- b) numero di associati/produttori apistici fino a 50 con partita IVA e Codice Univoco Aziendale  
(punti 3)
- c) numero di associati/produttori apistici fino a 60 con partita IVA e Codice Univoco Aziendale  
(punti 4)

- d) numero di associati/produttori apistici fino a 70 con partita IVA e Codice Univoco Aziendale  
(punti 5)
- e) numero di associati/produttori apistici fino a 100 con partita IVA e Codice Univoco Aziendale  
(punti 7)
- f) numero di alveari in possesso degli associati registrati in Banca Dati Apistica  
(punti 0,5/alveare)
- g) numero di apicoltori che hanno rilasciato all'Associazione, delega per la gestione della BDA  
(punti 0,5/apicoltore)

### Giovani

Per un maggior chiarimento, il riconoscimento della priorità "giovani al di sotto dei 40 anni che esercitano o intendono esercitare professionalmente l'attività imprenditoriale apistica" è subordinato al possesso di Partita IVA agricola o combinata e all'iscrizione al registro delle imprese agricole della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato).

### Acquisto beni materiali ed attrezzature

Per quanto riguarda criteri utili per la formulazione delle graduatorie relativamente all'acquisto di beni materiali ed attrezzature da parte sia di singoli apicoltori che di forme associate, i punteggi da attribuire sono così stabiliti:

- a) imprenditore agricolo (con iscrizione alla C.C.I.A.A.): punti (1);
- b) richiedenti con iscrizione alla C.C.I.A.A. di età inferiore ai 40 anni al momento della presentazione della domanda punti (5);
- c) interventi collettivi o presentati da organizzazioni di produttori. Gli investimenti collettivi sono quelli realizzati da un gruppo di almeno 5 apicoltori che si organizzano in Organizzazioni di produttori o altra forma giuridica di associazione o organizzazione economica: punti (5);
- d) azienda ricadente in comuni classificati come Montani (Fonte ISTAT 30/01/2015): punti (1);
- e) domanda rimasta inevasa nell'anno precedente punti (7);
- f) domanda presentata per la prima volta punti (7);
- g) apicoltori associati in cooperative, associazioni o altre forme punti (1);
- h) apicoltori assoggettati al sistema di apicoltura biologica punti (5).

A parità di punteggio viene data preferenza al richiedente di sesso femminile e successivamente al richiedente con minore età. Nel caso in cui si tratti di società di persone o di capitali, il sesso e l'età di riferimento sono quelli del legale rappresentante.

## **6. Liquidazione del contributo**

Fermi restando i beneficiari, le priorità ed i limiti di spesa ammissibili già individuati nel Programma regionale, l'entità del contributo liquidabile sarà stabilita a consuntivo sulla base di apposita istruttoria tecnico-amministrativa e previo accertamento in loco da parte del Servizio

Imprese, Produzioni e Mercati Agricoli dell'avvenuta esecuzione degli interventi o realizzazione di attività.

#### 6.1) Produttori apistici e Apicoltori singoli

A completamento e realizzazione dei lavori e delle spese previste, i beneficiari ammessi a contributo dovranno presentare domanda di verifica di stato finale/liquidazione all'Assessorato alle Politiche Agricole Forestali e Ittiche Servizio Imprese, Produzioni e Mercati Agricoli unitamente al consuntivo dei lavori e delle spese realizzate e alle copie delle fatture, non sono ammessi pagamenti in contante ed in caso di pagamento con assegno bancario deve essere inoltrato, insieme alla fotocopia dell'assegno, l'estratto conto bancario da cui risulti l'effettivo pagamento.

Considerate le restrizioni imposte dalla CE attraverso l'organismo pagatore (AGEA), per tutto quanto concerne i pagamenti è precluso effettuare modifiche o chiusure di conti correnti, entro il mese di ottobre 2017, dichiarati pagabili. Pena la revoca del beneficio concesso.

#### 6.2) Forme Associate

Per le forme associate individuate, nell'ambito delle rispettive azioni, dal Programma regionale, la domanda di liquidazione del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata all'Assessorato alle Politiche Agricole Forestali e Ittiche

La domanda deve essere redatta in modo sostanzialmente conforme allo schema allegato al presente avviso (**Appendice 1**).

### 7. Tipologie di spesa e attività di controllo

Per quanto concerne le varie voci di spesa ordinariamente previste dal Programma si formulano le seguenti ulteriori precisazioni.

Ai fini dell'espletamento del controllo, si dovrà:

- richiedere copia delle fatture quietanzate;
- verificare che tutte le attrezzature che beneficiano dei contributi di cui al Reg. (CE) n. 1308/2013 (ex 1234/2007) siano identificate con un contrassegno indelebile e non asportabile che riporti l'indicazione dell'annualità di riferimento del Programma, la provincia di appartenenza e, nel caso delle arnie, un codice per identificare in modo univoco l'azienda, da predisporre secondo le indicazioni dell'Amministrazione Regionale.

L'attività di controllo su materiale ed attrezzature soggetti a spostamenti, anche permanenti, per effetto del nomadismo, potrà essere esercitata in collaborazione tra le Amministrazioni interessate.

I collaudi devono essere effettuati in loco, a livello tecnico e amministrativo, e opportunamente verbalizzati.

In linea generale, il campione delle aziende da sottoporre al controllo dovrà essere non inferiore al 30% degli aventi diritto.

Il verbale di controllo/sopralluogo dovrà essere redatto dal Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese dell'Assessorato alle Politiche Agricole Forestali e Ittiche sulla base delle indicazioni operative del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

Relativamente ai singoli beneficiari (aziende), il verbale deve essere redatto in duplice copia: una copia deve essere rilasciata all'azienda visitata, l'originale trattenuto dal Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese. Entrambe le copie devono essere firmate dal controllore e controfirmate dal soggetto controllato.



Un verbale di controllo a consuntivo dovrà essere sempre redatto, sia nel caso di beneficiari apicoltori singoli che di Enti o forme associate.

In sede di accertamento delle opere o delle attività realizzate, il Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese dovrà acquisire e verificare le dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive, così come indicato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali nelle linee guida di applicazione del Reg. (CE) n. 1308/2013 (ex 1234/2007).

## **8. Disposizioni generali**

Materiali ed attrezzature dovranno essere mantenuti in azienda per un periodo minimo di cinque anni dalla data di effettiva acquisizione, con vincolo di destinazione d'uso e di inalienabilità.

Il fascicolo per singolo beneficiario deve contenere copia conforme all'originale di tutti i documenti contabili necessari a comprovare le spese sostenute e quietanzate rispetto a quanto approvato (fatture quietanzate, estratto conto bancario, ricevuta di bonifico bancario, dichiarazioni liberatorie da parte dei fornitori, ecc.) e ogni altro documento ritenuto utile per una completa istruttoria, e deve rimanere disponibile presso Il Servizio economia del territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese per eventuali controlli che potrebbero essere effettuati dall'Organismo pagatore e dall'Unione Europea.

È necessario che ogni fattura, sia in originale che in copia, emessa a fronte delle spese sostenute (per l'intero importo o quota parte) per l'attuazione del programma in questione riporti la dicitura "ai sensi del Reg. (CE) n. 1308/2013".

Gli originali di detti titoli devono essere conservati presso il domicilio fiscale del beneficiario.

Tutti i contributi erogati a favore degli apicoltori, compresi gli Enti e le Organizzazioni, dovranno essere calcolati al netto dell'IVA.

La documentazione di spesa presentata deve essere riferita esclusivamente alle attività oggetto di contributo.

Eventuali spese per interventi realizzati in difformità alla domanda presentata e non autorizzate non saranno considerate ammissibili in sede di liquidazione finale.

Qualora durante l'istruttoria da parte dell'ufficio preposto emergano necessità di ulteriori ed eventuali chiarimenti, potranno essere richieste specifiche delucidazioni e/o apposita documentazione integrativa.

La Regione Molise si riserva di effettuare, tramite i propri Servizi ed in qualsiasi momento, accertamenti per la verifica del rispetto delle procedure di esecuzione degli interventi e dei risultati conseguiti.

Inadempienze o irregolarità accertate comporteranno la revoca dei contributi concessi. L'atto di revoca fisserà le modalità di restituzione delle somme e la durata di esclusione dalle agevolazioni.

*Appendice 1****Richiesta liquidazione contributi concessi***

**Regione Molise**  
**Assessorato alle Politiche Agricole Forestali e**  
**Ittiche**  
**Servizio economia del territorio, attività**  
**integrative, infrastrutture rurali e servizi alle**  
**imprese**  
**Via N. Sauro, 1**  
**86100 Campobasso**

**Oggetto:** Richiesta liquidazione contributi concessi per la realizzazione di azioni e/o interventi per il settore apistico ai sensi del Reg. (CE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013 (ex 1234/2007 del 22 ottobre 2007) relativo alle azioni dirette a migliorare le condizioni della produzione e della commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura (art. 2) – Annualità 2017.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

rappresentante legale della forma associata/Ente/Istituto di ricerca:

---

Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale a: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

ed amministrativa a: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

la liquidazione del contributo spettante per le azioni e/o gli interventi realizzati nell'annualità 2017, secondo quanto previsto dal Reg. (CE) n. 1234/2007, e dal programma regionale di attuazione.

A tal fine, la forma associata/Ente/Istituto di ricerca ha svolto l'attività così come risulta dall'allegata relazione dettagliata dalla quale emergono anche i risultati raggiunti.

Alla presente domanda allega i seguenti documenti:

- Atto costitutivo;
- Elenco Soci regolarmente registrati nella Banca Dati Apistica;
- Fascicolo Aziendale aggiornato;
- copia conforme del Verbale del Consiglio di Amministrazione o di specifico atto emanato da parte dell'organo competente (se previsto ed indicato nello Statuto) della forma associata/Ente/Istituto di ricerca con il quale si approvano le azioni e/o gli interventi realizzati;
- relazione tecnica dettagliata delle azioni e/o degli interventi che la forma associata/Ente/Istituto di ricerca ha realizzato nell'annualità 2016/2017;
- rendicontazione dettagliata delle spese sostenute per la realizzazione delle azioni e/o degli interventi cui si riferisce il contributo, comparabile con gli importi approvati e corredata di copie fotostatiche rese conformi all'originale, firmate dal rappresentante legale della forma associata/Ente/Istituto di ricerca, di tutti i titoli giustificativi di spesa (per il personale tecnico impiegato indicare nominativi, retribuzione lorda, oneri a carico della forma associata/Ente/Istituto di ricerca, rimborsi spese missione);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, così come previsto dalle indicazioni operative del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

All'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che:

- la relazione sull'attività svolta dalla forma associata/Ente/Istituto di ricerca fa parte integrante della presente domanda;
- l'importo delle spese rendicontate sulle quali chiede il contributo è pari a EURO \_\_\_\_\_;
- tutta la documentazione contabile presentata si riferisce a spese inerenti l'intervento per il quale si chiede l'erogazione del contributo, i relativi titoli di spesa sono stati regolarmente quietanzati e non sono stati utilizzati per la richiesta di altri contributi pubblici;
- di aver rispettato gli obblighi derivanti dall'accesso ai medesimi contributi;
- di essere consapevole che l'uso di un documento contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- di essere a conoscenza delle condizioni stabilite per l'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo e degli obblighi connessi.

Il sottoscritto, infine, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto previsto è contenuto nella presente domanda e nella documentazione allegata corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

In fede  
Firma del rappresentante legale

---

**ALLEGATO C****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA  
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 alla via \_\_\_\_\_ (nel caso di persone giuridiche)  
 in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta /società \_\_\_\_\_,  
 con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_  
 P. IVA \_\_\_\_\_ - CF \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'**

- di avere un'età inferiore ai 40 anni;
- di essere in regola con la registrazione in BDN, di possedere nr. \_\_\_\_\_ alveari e di avere il seguente codice aziendale univoco \_\_\_\_\_;
- di essere titolare o di usufruire di un locale di smielatura registrato con numero \_\_\_\_\_;
- di essere Imprenditore apistico con partita IVA nr. \_\_\_\_\_ - Iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al nr. \_\_\_\_\_;
- di essere socio della seguente Associazione \_\_\_\_\_;
- che l'azienda ricade in Comuni classificati come Montani (Fonte ISTAT 30/01/2015);
- di essere assoggettato al sistema di apicoltura biologica, con il seguente organismo di certificazione \_\_\_\_\_ - codice operatore \_\_\_\_\_;
- di avere regolarmente presentato domanda di finanziamento l'anno scorso e di non aver ricevuto il finanziamento per insufficienza di risorse;
- di presentare domanda per la prima volta;
- di aver costituito Fascicolo Aziendale presso il CAA \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a non modificare o chiudere il conto corrente indicato in domanda;

N.B. Barrare solo i punti che riportano i requisiti posseduti.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega copia del documento di riconoscimento \_\_\_\_\_, in corso di validità  
n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.