

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Modalità e termini per la presentazione di domande di servizi formativi per la pubblica amministrazione finalizzati all'avvio di un'azione pilota di alta formazione nell'ambito del programma operativo nazionale 2000-2006 «Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione» asse III, misura III.3 - Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della pubblica amministrazione in materia di R&S e relativa valorizzazione.

1. Ambito di riferimento.

Nel rispetto di quanto previsto nel programma operativo nazionale 2000-2006 «Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione», adottato con decisione della Commissione europea C (2000) n. 2343 dell'8 agosto 2000 per le regioni dell'Obiettivo 1 (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna), che assegna al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito MIUR) la titolarità di un'incisiva azione nel campo della valorizzazione e qualificazione delle risorse umane, considerati:

gli orientamenti del QCS Ob. 1 2000-2006 in materia di ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e alta formazione, tesi a:

accrescere la propensione all'innovazione di prodotto, processo ed organizzativa delle imprese meridionali (Ob. 30);

rafforzare il sistema della ricerca scientifico-tecnologica del Mezzogiorno, migliorando i collegamenti tra i sottosistemi scientifici ed il sistema imprenditoriale, anche con la finalità di promuovere il trasferimento tecnologico, la nascita di imprese «sulla frontiera» e l'attrazione di insediamenti «high-tech» (Ob. 28);

rafforzare e migliorare il sistema dell'alta formazione meridionale, generare nuovo capitale umano qualificato, anche per rafforzare le relazioni con i Paesi del Mediterraneo (Ob. 29);

sostenere il crescente inserimento della comunità scientifica meridionale in reti di cooperazione internazionale (Ob. 31);

promuovere la ricerca e l'innovazione nei settori più strategici del Mezzogiorno (Ob. 32);

l'obiettivo globale del PON 2000-2006 di «... rafforzare la capacità di ricerca e innovazione del sistema meridionale, inserendo i relativi interventi in un quadro strategico volto alla modernizzazione della struttura sociale ed economica del Mezzogiorno, al miglioramento dell'alta formazione e alla qualificazione dell'occupazione ...»;

le finalità dell'asse III «Sviluppo del capitale umano di eccellenza» del PON 2000-2006 volte a:

sviluppare il potenziale umano nei settori della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico favorendo la creazione di un sistema della ricerca aperto ed integrato anche utilizzando le misure previste dalla più recente normativa in materia;

sviluppare la formazione continua con priorità alle PMI e sostenere le politiche di rimodulazione degli orari e di flessibilizzazione del mercato del lavoro;

sviluppare le competenze della pubblica amministrazione;

promuovere un'offerta adeguata di formazione superiore e universitaria;

adeguare il sistema della formazione professionale e dell'istruzione;

accrescere la partecipazione e rafforzare la posizione delle donne nel mercato del lavoro;

le disposizioni contenute nel PON 2000-2006 e nel completamento di programmazione con riferimento alla Misura III.3 - Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della pubblica amministrazione in materia di R&ST e relativa valorizzazione;

le necessità che emergono dall'evoluzione della politica in materia di ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e alta formazione, con particolare riferimento alle attività derivanti dalla riprogrammazione operata nel 2003, nonché alla nuova programmazione dei fondi strutturali 2007-2013;

il ruolo strategico dell'alta formazione per la crescita competitiva del settore della ricerca, generata attraverso la valorizzazione del capitale umano;

il MIUR, attraverso l'impiego delle risorse messe a disposizione dal programma operativo nazionale «Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006», promuove una rilevanza della domanda di servizi formativi delle amministrazioni pubbliche, al fine di avviare un'azione pilota diretta alla formazione del personale dipendente della pubblica amministrazione - Dirigenti e funzionari, docenti e ricercatori - che opera nella programmazione, progettazione, attuazione e valutazione di interventi nel settore della ricerca scientifica, dello sviluppo tecnologico e dell'alta formazione a sostegno delle regioni Ob. 1.

2. Obiettivi della Misura III.3 e architettura generale dell'azione pilota.

Il programma operativo nazionale 2000-2006 - Misura III.3 intende rispondere alla crescente domanda di professionalizzazione di quanti all'interno delle amministrazioni pubbliche sono chiamati a formulare e realizzare programmi e interventi nel settore della ricerca scientifica, dello sviluppo tecnologico, dell'innovazione e dell'alta formazione, a sostegno dello sviluppo delle regioni Ob. 1.

Il MIUR, pertanto, nell'ambito della Misura III.3 - Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della pubblica amministrazione in materia di R&STI e relativa valorizzazione, intende predisporre un'azione pilota di formazione finalizzata ad adeguare le abilità del personale della pubblica amministrazione nella:

formulazione di indirizzi programmatici e nello sviluppo ideativo di interventi di ricerca e sviluppo tecnologico e innovazione (di seguito denominati R&STI) e alta formazione, in coerenza con gli obiettivi ed i contenuti del quadro comunitario di sostegno, dei programmi e iniziative comunitari, del piano nazionale della ricerca, degli strumenti di incentivazione nazionali (es. decreto legislativo n. 297/1999) e regionali, dei programmi e delle iniziative a interesse regionale;

gestione di programmi e di azioni in accordo con il quadro programmatico definito dalle amministrazioni pubbliche;

implementazione di strategie volte a rafforzare i raccordi e le integrazioni tra le amministrazioni che a vario titolo intervengono nella filiera della R&STI e alta formazione;

ricerca di soluzioni organizzative ottimali per l'innalzamento della qualità dei servizi offerti in materia di R&STI e alta formazione.

L'azione pilota è tesa a porre in essere un'azione di sistema diretta ad innescare un processo di apprendimento del personale del sistema pubblico operante nel settore della R&STI e alta formazione, attraverso la proposizione di un modello formativo fortemente strutturato in grado di:

garantire omogeneità dell'offerta formativa definita sulla base dei fabbisogni comuni delle amministrazioni pubbliche che operano a sostegno delle regioni Obiettivo 1, pur nel rispetto delle specificità territoriali locali e delle peculiarità che contraddistinguono il ruolo agito dalle singole tipologie di destinatari della formazione;

valorizzare il contributo offerto dai soggetti destinatari per l'identificazione dei fabbisogni formativi;

favorire, anche attraverso la leva formativa, il raccordo e l'integrazione tra le amministrazioni che intervengono, a livello centrale e locale, nella definizione e attuazione di programmi e interventi di R&STI e alta formazione;

innescare un processo di diffusione e condivisione di modalità procedurali e organizzative tra gli attori del sistema istituzionale impegnati nelle politiche di R&STI e alta formazione.

Tale azione pilota, pertanto, nel rispetto degli obiettivi suindicati, sarà definita sulla base delle caratteristiche quali-quantitative delle domande di servizi formativi che perverranno al MIUR a seguito dell'emanazione del presente avviso e sarà attuata attraverso un ulteriore successivo avviso.

Il MIUR mediante il presente avviso procederà, quindi, a verificare i contenuti delle domande, valutandone la coerenza con le finalità dell'avviso stesso, secondo le modalità indicate al successivo punto n. 7, provvedendo a:

aggregare le domande per tipologia di soggetti destinatari e/o per localizzazione geografica dei destinatari e/o per tipologia di fabbisogni formativi a cui si intende fornire una risposta con l'azione pilota;

escludere le domande di servizi che risulteranno disallineate rispetto gli obiettivi strategici del presente avviso e della relativa azione pilota;

accogliere parzialmente le domande di servizi formativi, qualora le stesse formulino richieste solo in parte rispondenti agli obiettivi strategici del presente avviso e della successiva azione pilota.

Sulla base dei risultati dell'analisi condotta sulle domande di servizi formativi, l'azione pilota potrà essere strutturata successivamente in sottoprogetti contraddistinti da specifiche finalità formative.

In particolare, l'azione pilota intende sostenere l'offerta formativa prioritariamente nei seguenti ambiti funzionali:

- I - Programmazione
- II - Progettazione
- III - Gestione
- IV - Monitoraggio, valutazione e trasferimento dei risultati.

Il MIUR potrà integrare tali ambiti qualora dall'analisi delle domande di servizi dovesse emergere un fabbisogno formativo diffuso e strategicamente rilevante in una o più aree tematiche non espressamente previste nel presente avviso.

A conclusione del presente avviso, il MIUR provvederà ad emanare un nuovo avviso per l'affidamento della realizzazione dell'azione pilota ad una o più strutture tecniche qualificate, con esperienza consolidata nella formazione, con particolare riferimento al settore della R&STI e alta formazione per la pubblica amministrazione.

Non saranno eleggibili in qualità di attuatori dell'azione pilota i soggetti destinatari, di cui al successivo punto 4, che risponderanno al presente avviso.

Gli stessi non saranno considerati eleggibili anche nel caso in cui si proponghino, unitamente ad altri soggetti, in Associazione temporanea di impresa (ATI).

Il presente avviso è esclusivamente finalizzato alla rilevazione delle domande di servizi formativi espresse dalle amministrazioni pubbliche delle regioni (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna e Sicilia) dell'Obiettivo 1 e dal personale inserito in amministrazioni centrali deputate alla gestione di programmi e progetti di R&STI e alta formazione per le regioni dell'Obiettivo 1, sulla base delle quali il MIUR strutturerà l'azione pilota di formazione e aggiornamento, secondo le modalità suesposte, e, pertanto, non costituisce in alcun modo atto di inizio di procedimenti di gara, contrattuali o di spesa.

3. Ambiti tematici.

Tale avviso, come indicato al precedente punto n. 2, è diretto alla rilevazione della domanda di servizi formativi espressa dalle amministrazioni pubbliche in relazione agli ambiti tematici di seguito riportati. Si rende noto che i destinatari possono rappresentare i propri fabbisogni in relazione a tematiche non espressamente elencate, purché le stesse risultino coerenti con gli obiettivi e le strategie di inter-

vento del presente avviso, della Misura III.3, del PON «Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico ed alta formazione 2000-2006, del Quadro comunitario di sostegno e in coerenza con le finalità dei programmi e iniziative comunitari, del «piano nazionale della ricerca, degli strumenti di incentivazione nazionali (es. decreto legislativo n. 297/1999) e regionali, dei programmi e delle iniziative a interesse regionale».

I - Programmazione.

In tale ambito si ascrivono le domande di servizi formativi che sottendono alla necessità di trasferire ai destinatari conoscenze e abilità tecniche utili per migliorare la funzione di definizione delle linee programmatiche in materia di R&STI e alta formazione propria delle amministrazioni centrali e regionali. Tali domande dovranno evidenziare fabbisogni formativi in termini di:

miglioramento della capacità di analisi delle problematiche di R&STI e alta formazione a livello nazionale e/o locale;

rafforzamento della capacità di individuazione di indirizzi strategici coerenti con i fabbisogni di un territorio;

sviluppo dell'attitudine alla concertazione con le parti economico-sociali;

rafforzamento della capacità di concepire programmi integrati che tengano conto delle potenziali fonti di finanziamento a livello comunitario, nazionale e locale.

II - Progettazione.

Tale ambito ricomprende le domande di servizi che esplicitano necessità formative in termini di:

a) rafforzamento della capacità progettuale delle amministrazioni titolari di programmi operativi o, più in generale, di programmi di intervento in materia di R&STI e alta formazione finanziati da risorse nazionali, regionali e comunitarie, intesa come abilità nella definizione di interventi coerenti con le strategie e indirizzi definiti a livello regionale.

b) sviluppo delle capacità progettuali delle organizzazioni pubbliche (enti pubblici di ricerca, università, enti locali, Camere di commercio industria artigianato e agricoltura, di seguito indicate come Camere di commercio I.A.A.) mirate alla ideazione e presentazione di progetti in risposta ad avvisi pubblici, in coerenza con le proprie linee di sviluppo strategico.

III - Gestione.

Sono riconducibili a tale specifico ambito le domande di servizi formativi in grado di evidenziare necessità relative all'introduzione di elementi migliorativi nell'attuazione di:

a) programmi di R&STI e alta formazione gestiti da amministrazioni centrali e regionali;

b) progetti di R&STI a titolarità di amministrazioni pubbliche operanti nelle regioni Ob. 1 (enti pubblici di ricerca, università, enti locali, Camere di Commercio I.A.A.).

Il fabbisogno rappresentato potrà essere inerente sia alla professionalizzazione delle risorse dedicate all'attività di gestione di programmi e/o progetti, sia al miglioramento dell'impianto organizzativo (implementazione/razionalizzazione della struttura organizzativa degli uffici; messa a punto di procedure, in particolare con riferimento agli aspetti di rendicontazione dei programmi e/o progetti etc.) adottato dall'unità responsabile della gestione.

IV - Monitoraggio, valutazione e trasferimento dei risultati.

Per tale ambito di intervento sono contemplate le domande di servizi dirette a esplicitare fabbisogni formativi in termini di trasferimento di competenze e strumenti finalizzati:

a) al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale di programmi e progetti di R&STI e alta formazione;

b) al monitoraggio dei programmi di R&STI e alta formazione gestiti dalle amministrazioni centrali e regionali, preliminarmente all'attività di riprogrammazione degli interventi;

c) alle tecniche di valutazione ex ante, in itinere, ex post di programmi e/o progetti in ambito R&STI e alta formazione, in particolare con riferimento alla realizzazione, al risultato e all'impatto dei programmi e/o dei progetti stessi;

d) al trasferimento e alla diffusione dei risultati conseguiti nell'attuazione di programmi e progetti di R&STI e alta formazione.

Ai fabbisogni formativi espressi si potrà dare risposta attraverso il ricorso ad azioni di informazione, formazione/aggiornamento, formazione/intervento, formazione a distanza (FAD) e stage.

4. Destinatari.

Nell'ambito del presente avviso possono esplicitare i propri fabbisogni formativi le seguenti tipologie di soggetti:

- a) amministrazioni centrali;
- b) amministrazioni regionali localizzate in aree Obiettivo 1;
- c) Università statali e non statali localizzate in aree Obiettivo 1;
- d) enti pubblici di ricerca, in riferimento ai fabbisogni del personale operante in strutture localizzate in aree Ob. 1;
- e) enti locali delle aree Obiettivo 1 (per il tramite delle regioni di appartenenza);
- f) Camere di commercio I.A.A. localizzate in aree Obiettivo 1.

Per aree Obiettivo 1 sono da intendersi le seguenti regioni: Basilicata, Campania, Calabria, Puglia, Sardegna, Sicilia.

Per le amministrazioni centrali (a) le domande di servizi formativi potranno essere considerate solo se dirette alla formazione di personale impegnato nella gestione di programmi e/o progetti di R&STI e alta formazione per le regioni Obiettivo 1.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande di servizi formativi.

I soggetti interessati dovranno presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente la «Lettera di presentazione della domanda di servizi formativi» di cui all'allegato n. 1 del presente avviso, accompagnata dal «Formulario per la presentazione della domanda di servizi formativi/Azione pilota per la formazione del personale della P.A.», di cui all'allegato n. 2 del presente avviso, compilati obbligatoriamente in ogni loro parte e sottoscritti dal rappresentante legale.

Le domande possono essere formulate anche da più soggetti destinatari associati tra loro.

Gli Enti locali delle aree Ob. 1, di cui alla lettera e) del precedente punto 4, dovranno presentare la propria domanda di servizi formativi esclusivamente per il tramite della regione di appartenenza.

La regione, in qualità di soggetto capofila, dovrà:

raccogliere, selezionare ed accorpate le singole domande provenienti dagli enti locali, valutando preventivamente la coerenza dei fabbisogni espressi con le strategie e i programmi di sviluppo regionali;

inoltrare al MIUR la relativa domanda congiunta di servizi formativi espressa dagli enti locali del proprio territorio.

Tale richiesta sarà sottoposta alla verifica di ammissibilità e alla valutazione secondo le modalità e i criteri esplicitati ai successivi punti n. 6 e n. 7 del presente avviso.

Qualora l'azione pilota, che sarà predisposta dal MIUR sulla base delle domande ricevute, dovesse accogliere la domanda specificamente presentata dal soggetto destinatario interessato, lo stesso soggetto dovrà garantire la continuità dell'intervento formativo. Per-

tanto, viene richiesto preventivamente l'impegno a consentire al personale prescelto la frequenza delle attività formative che saranno implementate con l'azione pilota, attraverso la compilazione della «Dichiarazione di impegno» di cui alla sezione C del «Formulario per la presentazione della domanda di servizi formativi» (allegato n. 2).

Nel caso in cui la domanda di servizi formativi sia presentata da più soggetti destinatari, è resa obbligatoria l'individuazione di un soggetto capofila che inoltrerà la relativa documentazione, siglando la lettera di presentazione di cui all'allegato 1; il formulario, dovrà in ogni caso essere firmato anche dal/i rappresentante/i legale/i di tutti i soggetti interessati.

Le domande dovranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente avviso fino e non oltre il 14 febbraio 2005.

La lettera di presentazione, il formulario originale, due fotocopie del formulario conformi all'originale e una copia su supporto informatico (utilizzando il programma Word Microsoft), devono pervenire in busta chiusa a:

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Dipartimento per l'Università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca scientifica e tecnologica - Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca - Ufficio VII - UPOC, piazzale Kennedy, 20 - 00144 Roma.

Si precisa che la busta contenente la suindicata documentazione dovrà recare la dicitura: programma operativo nazionale «Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione» 2000-2006 - Misura III.3 Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della pubblica amministrazione in materia di R&STI e relativa valorizzazione - Domande di servizi formativi.

Non fa fede il timbro di spedizione, ma quello del protocollo di accettazione. La consegna a mano può essere effettuata entro le ore 12 dello stesso giorno di scadenza.

Il presente avviso, nonché i relativi allegati (Allegato n. 1 - «Lettera di presentazione della domanda di servizi formativi»; Allegato n. 2 - «Formulario per la presentazione della domanda di servizi formativi/Azione pilota per la formazione del personale della P.A.») da utilizzare obbligatoriamente, sono disponibili sul sito Internet all'indirizzo <http://www.miur.it>.

6. Ammissibilità.

Al fine della predisposizione dell'Azione pilota saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di servizi formativi giudicate ammissibili sul piano formale.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande che formalmente risulteranno:

pervenute al MIUR oltre il termine previsto dal presente avviso;

presentate prive della lettera di presentazione della domanda di servizi formativi, conforme all'allegato n. 1 o qualora la stessa lettera risulti non firmata dal rappresentante legale del soggetto interessato o capofila per le domande congiunte di più destinatari;

presentate non utilizzando il formulario di cui all'allegato n. 2 del presente avviso o presentate prive della firma del/i rappresentante/i legale/i del/i soggetto/i interessato/i;

presentate prive della dichiarazione di impegno, di cui alla sezione C del formulario, o se la stessa non sia stata sottoscritta dal/i rappresentante/i legale/i del/i soggetto/i interessato/i;

presentate da soggetti differenti da quelli indicati al paragrafo n. 4 del presente avviso.

7. Valutazione.

Le domande giudicate ammissibili sul piano formale saranno valutate dal MIUR, sulla base dei seguenti criteri:

1) la qualità della domanda in termini di:

rispondenza della domanda presentata alle strategie e ai contenuti del presente avviso;

adeguatezza dell'analisi dei fabbisogni formativi del personale interno che circostanza e motiva la domanda di servizi formativi presentata dal/i soggetto/i destinatario/i;

concretezza e realizzabilità dell'azione formativa richiesta;

rilevanza dell'intervento richiesto per il/i soggetto/i destinatario/i in termini di crescita delle competenze interne allo stesso e di adeguamento organizzativo;

2) la coerenza della domanda presentata con le linee strategiche per lo sviluppo di programmi e progetti di R&STI e alta formazione del/i soggetto/i interessato/i;

3) la rilevanza e la concretezza delle funzioni che il/i soggetto/i interessato/i svolgono nell'ambito della R&STI e alta formazione;

4) la formulazione di una domanda di servizi congiunta tra più soggetti destinatari, in grado di evidenziare una strategia complessiva di filiera per il miglioramento dei servizi di programmazione, progettazione, gestione e attuazione di interventi in materia di R&STI e alta formazione, da parte della pubblica amministrazione;

5) la formulazione di una domanda diretta a soddisfare fabbisogni formativi di dipendenti donne, in grado di evidenziare una strategia del/i soggetto/i destinatario/i volta a sostenere una politica per la parità di genere attraverso la previsione di un rafforzamento della posizione organizzativa delle donne e/o della crescita del livello di responsabilità ricoperto;

6) le interconnessioni e/o le integrazioni che un'eventuale risposta formativa alla domanda esplicitata avrebbe con altre iniziative realizzate e/o avviate dal/dai soggetto/i destinatario/i, adeguatamente documentate ed illustrate nella domanda stessa, in modo da attestare che l'azione formativa aggiuntiva richiesta potrà valorizzare i risultati ed accrescere l'impatto conseguito dai precedenti interventi;

7) le previsioni di impatto sul territorio di un'eventuale risposta formativa alla domanda esplicitata, in termini di ricadute derivanti da un miglioramento del servizio offerto dalla/e amministrazione/i interessata/e, con particolare riferimento alle politiche di sostenibilità ambientale e di sviluppo locale;

8) le previsioni di impatto sul territorio di un'eventuale risposta formativa alla domanda esplicitata, in termini di ricadute derivanti da un miglioramento delle relazioni tra amministrazioni pubbliche e imprese.

Il MIUR giudicherà accoglibili le domande che avranno risposto ad almeno quattro degli otto criteri indicati in elenco. Saranno in ogni caso escluse le domande che non avranno soddisfatto il criterio n. 1.

Le domande, classificate in base a ciascun ambito tematico di cui al punto n. 2 del presente avviso, a seguito della valutazione, saranno articolate in distinti elenchi, così identificati:

elenco A, che riunirà le domande di servizi che avranno soddisfatto non meno di 7 degli 8 parametri di valutazione;

elenco B, che riunirà le domande di servizi che avranno soddisfatto non meno di 6 degli 8 parametri di valutazione;

elenco C, che riunirà le domande di servizi che avranno soddisfatto non meno di 5 degli 8 parametri di valutazione;

elenco D, che riunirà le domande di servizi che avranno soddisfatto non meno di 4 degli 8 parametri di valutazione.

Il MIUR, al fine di individuare i sottoprogetti dell'Azione pilota, coerentemente con le risorse disponibili, procederà ad aggregare le domande dando priorità a quelle che avranno soddisfatto il maggior numero di criteri di cui al precedente elenco.

Ai soggetti che avranno presentato domanda sarà data comunicazione formale dell'accoglimento integrale o parziale della stessa e del suo inserimento nell'Azione pilota oggetto del successivo avviso pubblico, previa acquisizione di un confermato interesse dei soggetti coinvolti e l'assunzione di impegno negli stessi.

8. Informazioni e chiarimenti.

Ogni richiesta di informazioni relativa al presente avviso dovrà essere inoltrata al MIUR esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sespar.upoc@miur.it

ALLEGATO I

LETTERA DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI SERVIZI FORMATIVI

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca scientifica e tecnologica - Direzione generale per il coordinamento e lo sviluppo della ricerca - Ufficio VII - UPOC - Piazza Kennedy n. 20 - 00144 ROMA

Data.....

OGGETTO: Lettera di presentazione della domanda di servizi formativi.

Con riferimento a quanto previsto dall'avviso n. pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. del relativo all'attuazione del PON «Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione» 2000-2006», Misura III.3 - Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della pubblica amministrazione in materia di ricerca e sviluppo e relativa valorizzazione, si trasmette la lettera di presentazione della domanda di servizi formativi formulata dai seguenti soggetti:

A) (capofila)

B)

C)

Si rimette in allegato il formulario, debitamente compilato in ogni sua parte, in originale, in duplice copia e su supporto informatico, a cui è allegata la seguente documentazione:

a)

b)

c)

Distinti saluti.

Il legale rappresentante

(Firma soggetto proponente o capofila per le proposte congiunte)

ALLEG

**FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SERVIZI FORMATIVI
AZIONE PILOTA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Il presente formulario si compone delle seguenti sezioni:

- sezione A - Dati anagrafici
- sezione B - Scheda di rilevazione
- sezione C - Dichiarazione di impegno

Nel caso in cui la domanda di servizi sia presentata da un unico soggetto, sarà cura dello stesso soggetto compilare in maniera esauriente le sezioni del formulario.

Se la domanda di servizi viene presentata da più soggetti, anche attraverso un'amministrazione regionale (obbligatorio nel caso degli enti locali), è cura del soggetto capofila predisporre il formulario:

- 1) collazionando i dati anagrafici di tutti i soggetti coinvolti nella rilevazione (sezione A);
- 2) rielaborando le informazioni inerenti il fabbisogno formativo dei singoli soggetti in un quadro unico da cui si evinca la strategia dell'intervento richiesto (sezione B - scheda di rilevazione). Anche nel caso in esame, pertanto, il formulario dovrà essere unico pur evidenziando le necessità formative e di sviluppo organizzativo di ciascun destinatario interessato;
- 3) raccogliendo le dichiarazioni di impegno (sezione B) sottoscritte dai rappresentanti legali dei soggetti interessati.

SEZIONE A – DATI ANAGRAFICI

A.1 DATI DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA DOMANDA DI SERVIZI FORMATIVI

Riportare i dati anagrafici del soggetto che presenta domanda di servizi formativi, o del soggetto capofila qualora il presente formulario faccia riferimento ad una pluralità di soggetti.

Denominazione del soggetto che presenta la domanda di servizi formativi o capofila (<i>sede legale</i>)		
Via	Città	CAP
Telefono ¹	Fax ²	E mail ³

Nominativo del Rappresentante Legale del soggetto che presenta la domanda di servizi formativi		
Via	Città	CAP
Telefono	Fax	E-mail
FIRMA del Rappresentante legale o suo delegato ⁴		

¹ Indicazione da riportare nel caso in cui il riferimento richiesto sia differente da quello del Rappresentante Legale.

² Indicazione da riportare nel caso in cui il riferimento richiesto sia differente da quello del Rappresentante Legale.

³ Indicazione da riportare nel caso in cui il riferimento richiesto sia differente da quello del Rappresentante Legale.

⁴ Nel caso in cui il formulario sia firmato da un delegato del Rappresentante Legale è fatto obbligo allegare il relativo atto di delega.

A.2 DATI DEL SOGGETTO CHE PARTECIPA ALLA RILEVAZIONE DELLA DOMANDA DI SERVIZI FORMATIVI

Riportare i dati anagrafici del soggetto che partecipa alla definizione della domanda di servizi formativi, qualora la stessa faccia riferimento ad un fabbisogno formativo espresso da una pluralità di soggetti. Tale sezione dovrà essere ripetuta per ciascun soggetto interessato.

Denominazione del soggetto che partecipa alla rilevazione della domanda di servizi formativi (<i>sede legale</i>)		
Via	Città	CAP
Telefono ⁵	Fax ⁶	E mail ⁷

Nominativo del Rappresentante Legale del soggetto che partecipa alla rilevazione della domanda di servizi formativi		
Via	Città	CAP
Telefono	Fax	E-mail
FIRMA del Rappresentante legale o da un suo delegato ⁸		

⁵ Indicazione da riportare nel caso in cui il riferimento richiesto sia differente da quello del Rappresentante Legale.

⁶ Indicazione da riportare nel caso in cui il riferimento richiesto sia differente da quello del Rappresentante Legale.

⁷ Indicazione da riportare nel caso in cui il riferimento richiesto sia differente da quello del Rappresentante Legale.

⁸ Nel caso in cui il formulario sia firmato da un delegato del Rappresentante Legale è fatto obbligo allegare il relativo atto di delega.

SEZIONE B – SCHEDA DI RILEVAZIONE

Denominazione della domanda di servizi	Acronimo:

B.1 Prospetto riepilogativo

Barrare una o più voci relative sia agli ambiti tematici di interesse, sia alla tipologia del/i soggetto/i che presentano o partecipano alla rilevazione della domanda di servizi formativi. Nel caso in cui si intenda evidenziare un ambito formativo non espressamente previsto si fa obbligo di specificare la relativa tematica in corrispondenza della voce "Altro".

Ambiti Tematico	Tipologia di destinatari	Localizzazione dell'attività richiesta. (Nel caso in cui la scelta della localizzazione non sia vincolante barrare entrambe le caselle)
<input type="checkbox"/> Programmazione (A)	<input type="checkbox"/> Amministrazioni centrali <input type="checkbox"/> Amministrazioni regionali	<input type="checkbox"/> Attività residenziale <input type="checkbox"/> Attività decentrata
<input type="checkbox"/> Progettazione (B)	<input type="checkbox"/> Amministrazioni centrali <input type="checkbox"/> Amministrazioni regionali	<input type="checkbox"/> Attività residenziale <input type="checkbox"/> Attività decentrata
<input type="checkbox"/> Progettazione (C)	<input type="checkbox"/> Enti pubblici di ricerca <input type="checkbox"/> Università <input type="checkbox"/> Enti locali <input type="checkbox"/> Camera di Commercio I.A.A.	<input type="checkbox"/> Attività residenziale <input type="checkbox"/> Attività decentrata
<input type="checkbox"/> Gestione (D)	<input type="checkbox"/> Amministrazioni centrali <input type="checkbox"/> Amministrazioni regionali	<input type="checkbox"/> Attività residenziale <input type="checkbox"/> Attività decentrata
<input type="checkbox"/> Gestione (F)	<input type="checkbox"/> Enti pubblici di ricerca <input type="checkbox"/> Università <input type="checkbox"/> Enti locali <input type="checkbox"/> Camera di Commercio I.A.A.	<input type="checkbox"/> Attività residenziale <input type="checkbox"/> Attività decentrata
<input type="checkbox"/> Monitoraggio, valutazione e trasferimento dei risultati(G)	<input type="checkbox"/> Amministrazioni centrali <input type="checkbox"/> Amministrazioni regionali	<input type="checkbox"/> Attività residenziale <input type="checkbox"/> Attività decentrata
<input type="checkbox"/> Monitoraggio, valutazione e trasferimento dei risultati(G)	<input type="checkbox"/> Enti pubblici di ricerca <input type="checkbox"/> Università <input type="checkbox"/> Enti locali <input type="checkbox"/> Camera di Commercio I.A.A.	<input type="checkbox"/> Attività residenziale <input type="checkbox"/> Attività decentrata
<input type="checkbox"/> Altro (specificare con chiarezza l'ambito tematico) (H)	<input type="checkbox"/> Amministrazioni centrali <input type="checkbox"/> Amministrazioni regionali <input type="checkbox"/> Enti pubblici di ricerca <input type="checkbox"/> Università <input type="checkbox"/> Enti locali <input type="checkbox"/> Camera di Commercio I.A.A.	<input type="checkbox"/> Attività residenziale <input type="checkbox"/> Attività decentrata

B.2 Funzioni istituzionali.

Nel caso in cui la funzione svolta nell'ambito della R&STI e Alta formazione non sia prevalente nell'ambito di quelle istituzionali svolte dal/i singolo/i soggetto/i che partecipano alla rilevazione della domanda di servizi formativi, per ciascun soggetto interessato descriverne brevemente i contenuti, indicando altresì il valore economico di tale attività come da ultimo bilancio approvato (in valore assoluto e percentuale) Massimo 20 righe per ciascun soggetto (dimensione carattere 12)

--	--

B.3 Linee strategiche

Illustrare brevemente per ciascun soggetto l'evoluzione delle linee strategiche nello sviluppo di programmi e progetti di R&STI e Alta Formazione da attuarsi a cura del/i soggetto/i interessato/i, ponendo in evidenza come l'intervento formativo richiesto sia funzionale alla realizzazione delle stesse strategie. Massimo 20 righe per ciascun soggetto (dimensione carattere 12)

--	--

B.6 Approccio integrato dell'intervento richiesto

Descrivere come l'eventuale richiesta singola o congiunta soddisfi l'esigenza di implementare una strategia di filiera per il miglioramento dei servizi di programmazione, progettazione, gestione e attuazione di interventi in materia di R&D STI e Alta Formazione da parte della Pubblica Amministrazione. Massimo 30 righe (dimensione carattere 12)

--	--

B.7 Pari opportunità

Illustrare per ciascun soggetto interessato gli eventuali obiettivi, connessi all'attuazione dei principi per le pari opportunità, che il/i soggetto/i interessati si prefiggono di raggiungere attraverso la leva formativa, evidenziando come la fruizione di un'attività formativa coerente con i fabbisogni rilevati possa incidere sul rafforzamento della posizione organizzativa o sulla crescita del livello di responsabilità ricoperto dalle donne partecipanti Massimo 20 righe per ciascun soggetto (dimensione carattere 12)

--	--

B.8 Valorizzazione di precedenti esperienze

Per ciascun soggetto illustrare e documentare le eventuali interconnessioni e/o integrazioni che un'eventuale risposta formativa ai fabbisogni rilevati potrebbe avere con altre iniziative realizzate e/o avviate dall/i soggetto/i interessato/i. Massimo 20 righe per ciascun soggetto (dimensione carattere 12)

--	--

B.9 Impatto sul territorio

Indicare i risultati attesi dal soddisfacimento della domanda di servizi formativi presentata, in termini di ricadute sul territorio generate da un miglioramento del servizio offerto dal/dai soggetto/i interessato/i nell'ambito delle politiche e interventi in materia di R&STI e Alta Formazione, con particolare riferimento alle politiche di sostenibilità ambientale e di sviluppo locale. Massimo 30 righe

--	--

B.10 Relazioni con le imprese

Indicare i risultati attesi dal soddisfacimento della domanda di servizi formativi presentata, in termini di ricadute derivanti da un miglioramento delle relazioni tra amministrazioni pubbliche e imprese. Massimo 20 righe

--	--

SEZIONE C – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO¹⁰

....(indicare la denominazione del soggetto che partecipa o presenta la rilevazione), nella persona di (inserire il nominativo del Rappresentante Legale che partecipa o presenta la domanda di servizi formativi) nato a....., il....., C.F....., residente in....., Rappresentante Legale

DICHIARA

1. che i contenuti della domanda di servizi è rispondente a reali e ben identificati fabbisogni formativi del personale interno, puntualmente rilevati e condivisi con il personale interessato;
2. che, nel caso in cui tale domanda sia interamente o parzialmente inserita nell'Azione Pilota predisposta successivamente dal MIUR, si impegna a porre in formazione il personale indicato nell'elaborato.

Data,.....

Firma
(Rappresentante Legale)

¹⁰ Tale dichiarazione dovrà essere riprodotta per ciascun soggetto che partecipa alla rilevazione della domanda di servizi formativi.

04A12734