



Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"

Reparto Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 60 del 2018

Allegati:

Immediatamente eseguibile

Il giorno 7 marzo 2018, il **dott. Luca Di Tommaso**, nella qualità di Dirigente Responsabile del Reparto Risorse Umane nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione del 3 ottobre 2018, n. 543 adotta la seguente Determina

**Oggetto:** Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente Sig. XXXXXXXXXX, con decorrenza 1 agosto 2019

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la disciplina relativa ai requisiti contributivi ed anagrafici necessari al conseguimento del diritto a pensione anticipata contenuta nell'art. 24 c. 10 della Legge n. 214/2011, come modificato dalla Legge n. 14/2012 e dal Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019;

**RICHIAMATE:**

- la circolare INPS/INPDAP n. 37 del 14 marzo 2012;
- il decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019;
- la circolare INPS n. 11 del 29 gennaio 2019;
- il Messaggio INPS n. 395 del 29 gennaio 2019;

**VISTA** la domanda del 4 febbraio 2019 prot. n. 1709, con la quale la Sig.ra XXXXXXXXXX, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto quale XXXXXXXXXX

██████████, comunica le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro a far data dal 1 agosto 2019 (ultimo giorno di servizio 31 luglio 2019) con diritto alla pensione anticipata a carico dell'Inps ex INPDAP salvo revoca delle dimissioni, a fronte di impedimenti di qualsiasi natura che dovessero intervenire prima della data di cessazione, allegando copia della domanda trasmessa, tramite il Patronato INCA CGIL, all'INPS sede di Teramo, in data 31 gennaio 2019;

**VISTO** il disposto dell'art. 72, comma 1, del C.C.N.L. per il comparto della sanità pubblica del 21 maggio 2018 che regola i termini di preavviso nei casi di risoluzione del rapporto di lavoro;

**PRESO ATTO** che le dimissioni sono state presentate nei termini previsti dal suddetto articolo;

**ACCERTATO** che alla data di cessazione del rapporto di lavoro, la dipendente ██████████ risulterà aver già maturato ampiamente i requisiti richiesti secondo la normativa vigente;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere la richiesta di dimissioni dal posto dal 1 agosto 2019 (ultimo giorno di servizio 31 luglio 2019), con diritto alla pensione anticipata Inps – Gestione dipendenti pubblici, presentata dalla dipendente Sig. ██████████, possedendo la medesima i requisiti in base alle disposizioni di legge sopra richiamate;

**RICHIAMATO** quanto disposto dall'art. 1 – commi 22 e 23 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138 e dall'art. 1 commi 484 e 485 della Legge 147/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Sanità per il triennio economico 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;

#### **DETERMINA**

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.
2. Accogliere la domanda di dimissioni dal posto a decorrere dal 1 agosto 2019 (ultimo giorno di lavoro 31 luglio 2019) ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia, della Sig. ██████████, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto quale ██████████.
3. Dare atto che la dipendente alla data del 31 luglio 2019 (ultimo giorno di lavoro) ha acquisito il diritto alla pensione in via definitiva ai sensi dell'art. 24 c. 10 della Legge 214 del 23 dicembre 2011, con le regole in esso contenute.
4. Riconoscere che alla dipendente, in virtù dei maturati diritti, con decorrenza 1 agosto 2019, verrà liquidato e corrisposto un trattamento pensionistico, previo positivo riscontro ed adozione del provvedimento di pensione da parte dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici della sede provinciale di Teramo.

5. Riconoscere altresì il diritto, alla cessazione, della liquidazione degli importi maturati e spettanti a titolo di TFR che verranno corrisposti dall'INPS - Gestione dipendenti pubblici della sede Provinciale di Teramo, con le decorrenze previste dalla normativa vigente.
6. Dare atto che verrà tempestivamente trasmessa alla Sede provinciale INPS competente, la necessaria documentazione giuridica ed economica, in conformità alle modalità indicate dallo stesso Istituto previdenziale.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

**Istruttore**

F.to Anna Maria Alessi

**Responsabile del Procedimento**

F.to Luca Di Tommaso

**Il Dirigente del Reparto**

F.to Luca Di Tommaso

La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

SI NO

Il Dirigente responsabile del Reparto Contabilità e Bilancio con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. del Bilancio dell'anno corrente.

IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO

//

Visto

**Il Direttore Amministrativo**

F.to Lucio Ambrosj

Attestato di pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi.

Data: 07.03.2019

Il Dirigente responsabile

F.to Claudia Rasola