



Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"

Reparto Patrimonio e Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 33 del 2018

Allegati: Immediatamente eseguibile

Il giorno 12 febbraio 2019, il **dott. Angelo Mincione**, nella qualità di Dirigente Responsabile del Reparto Patrimonio e Logistica e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione del 3 ottobre 2018, n. 543 adotta la seguente Determina

Oggetto: PERCORSO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO PER IL PERSONALE DELL'ISTITUTO PER LO SVILUPPO DEL "POTENZIALE ED EMPOWERMENT DEL SE": REGISTRAZIONE BUDGET 2019.

IL DIRIGENTE

VISTO l'atto n. 578 del 19 ottobre 2018, esecutivo ai sensi di legge, ad oggetto "Percorso di miglioramento organizzativo per il personale dell'Istituto per lo sviluppo del "

1. Autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 30 del medesimo decreto Legislativo, in favore dell'operatore economico Laboratorio di Business Psychology Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio.
2. Dare mandato agli uffici competenti, di provvedere alla registrazione dell'importo del servizio che per il bilancio di esercizio 2018 è pari a € 2.916,67 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni), **cdc. AA5.1** sulla competente voce di conto **31321 (spese per organizzazione corsi di formazione e altra attività formative, compresi i servizi di docenza)**.
3. Liquidare e pagare la fattura emessa dal suddetto operatore economico entro **60 gg. d.f.**, previo riscontro della legittimità della spesa e della fornitura e previa presentazione del DURC in corso di validità.
4. Riservarsi di registrare nei futuri bilanci di esercizio 2019 (€ 17.500,00) e 2020 (€ 14.583,34) i relativi budget di spesa, nel rispetto del principio di competenza.

PRESO ATTO, in base alla nota e-mail trasmessa dalla Dott.ssa Alessandrini in data 4 febbraio 2019, che "nel corso dell'ultimo bimestre 2108 è stata avviata la micro-progettazione delle attività

previste ed è stata effettuata l'analisi della domanda", prevedendo quindi "il lancio" del progetto entro il mese di febbraio;

RITENUTO, in esecuzione alle disposizioni contenute nel punto 4) della parte dispositiva dell'atto n. 578/2018 richiamato, di imputare il budget di spesa di € 17.500,00 nel rispetto del principio di competenza, nella voce di conto pertinente del bilancio di previsione 2019;

PRESO ATTO che nel bilancio 2019 è stata creata una nuova voce di conto 51090 "spese per interventi organizzativi per il benessere dipendente" e ritenuto, in base alle disposizioni contenute nel punto 4) dell'atto n. 578/2018 richiamato, di registrare su tale voce il budget di € 17.500,00, identificandolo con il codice CIG già richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed evidenziato nella parte dispositiva dell'atto n. 578/2018, ai fini della clausola di tracciabilità economica, sulla base delle recenti innovazioni legislative, introdotte con D.L. 187/2010, contenente le disposizioni interpretative e attuative, nonché le modifiche all'art. 3 della L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) Registrare - in esecuzione alle disposizioni contenute nel punto 4) della parte dispositiva dell'atto n. 578/2018 richiamato - il budget di spesa di € 17.500,00 nel rispetto del principio di competenza, nella voce di conto 51090 del bilancio di previsione 2019, richiamato l'atto n. 7 del 22.01.2019, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto "Avvio esercizio ordinario 2019: atto di assegnazione budget ai reparti amministrativi gestori della spesa", con cui il Direttore Generale F.F. dell'Istituto ha assegnato ad ogni reparto gestore di spesa i budget correlati alle attività correnti dell'Istituto, nel rispetto dei limiti delle disponibilità esistenti.
- 2) Autorizzare l'unità acquisti e gestione tecnica del Reparto Patrimonio e Logistica all'emissione dell'ordinativo di spesa corrispondente alle attività programmate nel 2019 da parte dell'operatore economico Laboratorio di Business Psychology Università degli Studi "G. d'Annunzio di Chieti - Pescara Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio", ai fini della liquidazione delle relative fatture, previo riscontro di legittimità della spesa.
- 3) Confermare ogni altro adempimento assunto nell'atto n. 578/2018.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

Istruttore

F.to Angelo Mincione

Responsabile del Procedimento

F.to Angelo Mincione

Il Dirigente del Reparto

F.to Angelo Mincione

La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

X SI NO

Il Dirigente responsabile del Reparto Contabilità e Bilancio con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. 51090 del Bilancio dell'anno corrente.

IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO

F.to Paola De Flaviis

Visto

Il Direttore Amministrativo

F.to Lucio Ambrosj

Attestato di pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi.

Data: 18.02.2019

Il Dirigente responsabile

F.to Claudia Rasola