



Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"

Reparto Risorse Umane

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 278 del 2018

Allegati:

Immediatamente eseguibile

Il giorno 23 settembre 2019, il **dott. Luca Di Tommaso**, nella qualità di Dirigente Responsabile del Reparto Risorse Umane nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione del 3 ottobre 2018, n. 543 adotta la seguente Determina

Oggetto:

**RIPRISTINO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DEL SIG. MARCO MANENTE.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'articolo 1, commi 58 e 59, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, così come modificati dall'articolo 73, commi 1 e 2, della legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112;

**VISTI** gli articoli 23 e 24 del CCNL Comparto Sanità del 7 aprile 1999 e successive integrazioni e modifiche apportate con l'articolo 34 del successivo CCNL del 20 settembre 2001 e con l'articolo 22 del CCNL del 19 aprile 2004, nonché l'articolo 27 del CCNL del 21 maggio 2018;

**VISTI** gli accordi sull'orario di lavoro del personale dirigente e del comparto, sottoscritti rispettivamente il 13 luglio 2017 e il 21 marzo 2017 e recepiti con deliberazione del Direttore Generale del 28 luglio 2017 n. 429;

**CONSIDERATO** che gli accordi sopra indicati prevedono, per il personale non dirigente, che l'orario di lavoro sia articolato su cinque giornate lavorative, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 14, con rientri pomeridiani dalle ore 15 alle ore 18 (per complessive n. 36 ore settimanali);

**VISTE** le deliberazioni del Direttore Generale del 23 ottobre 2012 n. 121 e del 20 novembre 2013 n. 640, con le quali è stato rispettivamente trasformato e prorogato il rapporto di lavoro del Sig. Marco Manente, dipendente di questo Istituto in qualità di *Assistente tecnico*, da tempo pieno a tempo parziale orizzontale;

**VISTA** l'istanza del 18 settembre 2019 (prot. n. 2019/0015382/GEN/GEN), con la quale il Sig. Marco Manente ha chiesto di poter ripristinare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno a far data dal 1 ottobre 2019;

**VISTO** il parere favorevole espresso, in calce alla citata istanza, dal responsabile della struttura di appartenenza del Sig. Marco Manente;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta e ripristinare, pertanto, il rapporto di lavoro del Sig. Marco Manente da tempo parziale orizzontale a tempo pieno, con decorrenza dal 1 ottobre 2019;

#### **DETERMINA**

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.
2. Ripristinare, a decorrere dal 1 ottobre 2019, il rapporto di lavoro a tempo pieno del Sig. Marco Manente, dipendente di questo Istituto in qualità di *Assistente tecnico*, con articolazione oraria dal lunedì al venerdì per complessive n. 36 ore settimanali, così come previsto dagli accordi sull'orario di lavoro del personale dirigente e del comparto, sottoscritti rispettivamente il 13 luglio 2017 e il 21 marzo 2017 e recepiti con deliberazione del Direttore Generale del 28 luglio 2017 n. 429.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

**Istruttore**

F.to Fabrizio Primoli

**Responsabile del Procedimento**

F.to Luca Di Tommaso

**Il Dirigente del Reparto**

F.to Luca Di Tommaso

La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

SI      NO

Il Dirigente responsabile del Reparto Contabilità e Bilancio con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n.                      del Bilancio dell'anno corrente.

IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO

//

Visto

**Il Direttore Amministrativo**

F.to Lucio Ambrosj

Attestato di pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi.

Data: 25.09.2019

Il Dirigente responsabile  
F.to Claudia Rasola