Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"

Reparto Formazione e Progettazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 258 del 2019

Allegati: Immediatamente eseguibile ☐

Il giorno 13 settembre, la **dott.ssa Barbara Alessandrini**, nella qualità di Dirigente Responsabile del Reparto Formazione e Progettazione nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione del 3 ottobre 2018, n. 543 adotta la seguente Determina

Oggetto: Progetto "*Understanding pathogen, livestock, environment interactions involving bluetongue virus*" (PALE-Blu): organizzazione annual meeting 2019 (Cod. interno UEH2020117, CUP B45I17000020006)

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 438 del 02/08/2017 con la quale, tra l'altro, è stato dato atto che l'Istituto ha partecipato alla call Horizon 2020 H2020-SFS-2016-2017 (*Sustainable Food Security – Resilient and resource-efficient value chains*) e si è aggiudicato, in qualità di partner di un consorzio guidato dall'Università di Nottingham, il progetto di ricerca dal titolo "*Understanding pathogen, livestock, environment interactions involving bluetongue virus*" - PALE-Blu";

RICHIAMATA altresì, la Determinazione Dirigenziale n. 206 del 09/07/2019 con la quale, tra l'altro, è stato dato atto del nuovo budget progettuale a seguito della rimodulazione delle spese;

DATO ATTO che, nell'ambito del Work Package 12 dal titolo "*Project management, coordination and communications*", l'IZSAM ha in carico l'organizzazione e il coordinamento, per il 2019, del meeting annuale di progetto e che lo stesso è stato pianificato nelle giornate del 25 e 26 settembre 2019 a Giulianova (TE);

PRECISATO che al meeting sono stati invitati tutti i partner di progetto, con una partecipazione stimata di circa 50 persone, di cui circa 10 afferenti al team di progetto dell'IZSAM;

PRECISATO che le spese stimate per l'organizzazione del meeting sono riepilogate nella tabella che segue:

Voce di spesa	Importo (€)
Affitto della sala e servizi correlati	€ 850,00
Catering e cena di lavoro	€ 2.750,00
Trasferimenti dei partecipanti	€ 450,00
Altre spese non prevedibili	€ 450,00
TOTALE	**€ 4.500,00**

RITENUTO di procedere all'organizzazione del meeting autorizzando, qualora necessario, la compensazione tra le stesse fermo restando l'ammontare massimo indicato;

DATO ATTO che, stante la necessità di procedere in tempi congrui all'organizzazione dell'evento, sono già state avviate le procedure amministrative per l'acquisizione dei servizi necessari;

RITENUTO di autorizzare tutte le spese necessarie per la realizzazione dell'evento, con la precisazione che le stesse andranno imputate quanto ad € 3.600,00 alla voce di budget "Servizi" e per la rimanente parte di € 900,00 alla voce di budget "Spese Generali", che presentano adeguata disponibilità;

RITENUTO di procedere alla liquidazione e al pagamento delle spese derivanti dal presente atto nel rispetto delle procedure vigenti e previo riscontro di legittimità della spesa;

DETERMINA

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.

2. Procedere all'organizzazione dell'annual meeting del progetto Horizon 2020 "*Understanding pathogen, livestock, environment interactions involving bluetongue virus*" (PALE-Blu)" pianificato nelle giornate del 25 e 26 settembre 2019 a Giulianova (TE).

3. Precisare che le spese stimate per l'organizzazione della riunione sono riepilogate nella tabella che segue:

Voce di spesa	Importo (€)
Affitto della sala e servizi correlati	€ 850,00
Catering e cena di lavoro	€ 2.750,00
Trasferimenti dei partecipanti	€ 450,00
Altre spese non prevedibili	€ 450,00
TOTALE	**€ 4.500,00**

4. Procedere all'organizzazione del meeting autorizzando, qualora necessario, la compensazione tra le stesse fermo restando l'ammontare massimo indicato.

5. Dare atto che, stante la necessità di procedere in tempi congrui all'organizzazione dell'evento, sono già state avviate le procedure amministrative per l'acquisizione dei servizi necessari.

6. Autorizzare tutte le spese necessarie per la realizzazione dell'evento, con la precisazione che le stesse andranno imputate quanto ad € 3.600,00 alla voce di budget "Servizi" e per la rimanente parte di € 900,00 alla voce di budget "Spese Generali", che presentano adeguata disponibilità.

7. Liquidare e pagare le spese derivanti dal presente atto nel rispetto delle procedure vigenti e previo riscontro di legittimità della spesa.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

Istruttore

F.to Ersilia Di Pancrazio

Responsabile del Procedimento

F.to Barbara Alessandrini

Il Dirigente del Reparto
F.to Barbara Alessandrini

La presente determinazione prevede una spesa a carico dell'Istituto

X SI NO

Il Dirigente responsabile del Reparto Contabilità e Bilancio con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta che la spesa prevista dal presente atto risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. VARI del Bilancio dell'anno corrente.

IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO
F.to Paola De Flaviis

Visto
Il Direttore Amministrativo
F.to Lucio Ambrosj

Attestato di pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi.

Data: 17.09.2019

Il Dirigente responsabile
F.to Claudia Rasola