

TERAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Allegati

Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 585 AVENTE AD OGGETTO: RIPRISTINO DELL'ORDINARIA

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DELLA DOTT.SSA ELISABETTA IEZZI.

L'anno due mila due e otto addì dieci del
mese di ottobre presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale
dell'Istituto, Prof. Mauro Mattioli

VISTI il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, il decreto legislativo 30 giugno 1993 n. 270, il decreto legislativo 28 giugno 2012 n. 106 e il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI l'articolo 18 del CCNL del 1 settembre 1995 e l'articolo 26 del CCNL del 7 aprile 1999 del Comparto Sanità, recanti disposizioni sull'orario di lavoro;

VISTI gli accordi sull'orario di lavoro del personale dirigente e del comparto, sottoscritti rispettivamente il 13 luglio 2017 e il 21 marzo 2017 e recepiti con deliberazione del Direttore Generale del 28 luglio 2017 n. 429;

CONSIDERATO che gli accordi sopra indicati prevedono, per il personale non dirigente, che l'orario di lavoro sia articolato su cinque giornate lavorative, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle ore 14, con rientri pomeridiani dalle ore 15 alle ore 18 (per complessive n. 36 ore settimanali);

VISTE le deliberazioni del Direttore Generale del 25 settembre 2015 n. 539, del 15 giugno 2016 n. 381 e del 14 luglio 2017 n. 399, con le quali è stata rispettivamente accolta e prorogata la richiesta della Dott.ssa Elisabetta Iezzi, dipendente dell'Istituto in qualità di *Responsabile dei servizi amministrativi*, di articolare il proprio orario di lavoro per un totale giornaliero di 7,12 ore, per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), fermo restando il contingente complessivo pari a 36 ore settimanali;

VISTA l'istanza del 5 ottobre 2018 (prot. n. 16852) con la quale la Dott.ssa Elisabetta Iezzi ha richiesto il ripristino dell'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro, così come definita dagli accordi sopra richiamati;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, in calce alla citata istanza, dal dirigente responsabile della struttura di appartenenza della Dott.ssa Elisabetta Iezzi;

RITENUTO, conseguentemente, di accogliere la richiesta di ripristino dell'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro della Dott.ssa Elisabetta Iezzi, così come definita dagli accordi sopra richiamati;

DELIBERA

- 1.** Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.
- 2.** Accogliere la richiesta della Dott.ssa Elisabetta Iezzi, dipendente dell'Istituto in qualità di *Responsabile dei servizi amministrativi*, di ripristino dell'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro su cinque giornate (dal lunedì al venerdì), così come definita dagli accordi sull'orario di lavoro del personale dirigente e del comparto, sottoscritti rispettivamente il 13 luglio 2017 e il 21 marzo 2017 e recepiti con deliberazione del Direttore Generale del 28 luglio 2017 n. 429.

Istruttore del procedimento	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto.	Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n del bilancio anno corrente
Nome e cognome	IL DIRIGENTE PROPONENTE	IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO
Fabrizio Primoli	F.to Luca Di Tommaso	//

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO: FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> x NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate) F.to Nicola D'Alterio	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> X NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate) F.to Lucio Ambrosj
---	---

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Prof. Mauro Mattioli

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni15...consecutivi.

Data 22.10.2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to Claudia Rasola