

**TERAMO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Allegati

Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 374 AVENTE AD OGGETTO: Adempimenti contabili  
relativi all'incarico conferito al Sig. Massimo Ercoli. Esame e provvedimenti.

---

L'anno duemiladiciannove addì dieciotto  
del mese di ottobre presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale  
f.f. dell'Istituto, Dott. Nicola D'Alterio:

**Vista** la deliberazione n. 983/2016 con la quale è stato conferito al Sig. Massimo Ercoli - utilmente collocato in graduatoria - l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Addetto a supporto dell'attività di ricerca profilo tecnico (art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/01 s.m.i.)- area conservazione, stoccaggio e smaltimento dei prodotti Biologici" per lo svolgimento delle attività di gestione, immagazzinamento, spedizione o conferimento ai reparti diagnostici dell'Istituto dei reagenti, terreni di coltura e presidi biologici prodotti nel Laboratorio Gestione Sieri e Vaccini nell'ambito del programma "Gestioni Speciali", a decorrere dal 30 dicembre 2016 e fino al 30 dicembre 2019;

**Preso atto** che con deliberazione n. 19/2019 - avente ad oggetto l'assunzione degli adempimenti contabili relativi al personale a contratto per l'anno 2019 - si è provveduto per il Sig. Massimo Ercoli limitatamente al 30 settembre 2019;

**Ritenuto** di provvedere all'adozione degli adempimenti contabili necessari al pagamento del compenso spettante al suddetto incaricato per il periodo dal 1 ottobre 2019 al 30 dicembre 2019 nell'ambito del programma "Gestioni Speciali" - ora denominato "Sieri e Vaccini";

**Preso atto** che il competente Controllo di Gestione ha attestato la copertura finanziaria della spesa necessaria per gli adempimenti contabili di cui trattasi a carico dei fondi del progetto/programma di cui trattasi;

DELIBERA

1. Dare atto di tutto quanto in premessa esposto che qui si intende integralmente richiamato.
2. Prendere atto della deliberazione n. 983/2016 con la quale è stata conferito al Sig. Massimo Ercoli - utilmente collocato in graduatoria - l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di "Addetto a supporto dell'attività di ricerca profilo tecnico (art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/01 s.m.i.)- area conservazione, stoccaggio e smaltimento dei prodotti Biologici" per lo svolgimento delle attività di gestione, immagazzinamento, spedizione o conferimento ai reparti diagnostici dell'Istituto dei reagenti, terreni di coltura e presidi biologici prodotti nel Laboratorio Gestione Sieri e Vaccini nell'ambito del programma "Gestioni Speciali", a decorrere dal 30 dicembre 2016 e fino al 30 dicembre 2019.
3. Prendere atto che con deliberazione n. 19/2019 – avente ad oggetto l'assunzione degli adempimenti contabili relativi al personale a contratto per l'anno 2019 – si è provveduto per il Sig. Massimo Ercoli limitatamente al 30 settembre 2019.
4. Provvedere all'adozione degli adempimenti contabili necessari al pagamento del compenso spettante al suddetto incaricato per il periodo dal 1 ottobre 2019 al 30 dicembre 2019 nell'ambito del programma "Gestioni Speciali" - ora denominato "Sieri e Vaccini".
5. Prendere atto che il competente Controllo di Gestione ha attestato la copertura finanziaria della spesa necessaria per gli adempimenti contabili di cui trattasi a carico dei fondi del progetto/programma di cui trattasi.
6. Adattare gli adempimenti contabili relativi all'incarico di cui trattasi nel modo che segue:

Massimo Ercoli	Costo unitario	Mesi	Importo complessivo	Conto	Programma di spesa
Dal 1/10/2019 al 31/12/2019					14
SV					
Compenso	€ 1.090,00	3	€ 3.270,00	13001	
INPS	€ 248,74	3	€ 746,22	13002	
IRAP	€ 92,65	3	€ 277,95	15000	
INAIL	€ 5,93	3	€ 17,79	13002	
<b>Totale</b>	<b>€ 1.437,32</b>	<b>3</b>	<b>€ 4.311,96</b>		

7. Precisare – ai fini del Controllo di Gestione – che la spesa andrà a gravare sul centro di costo B512.1, codice programma SV.

8. Liquidare e pagare il compenso dovuto al suddetto incaricato dietro presentazione della dichiarazione, debitamente firmata dal relativo Responsabile, attestante le eseguite prestazioni, nei termini e modalità stabiliti nel suddetto contratto.

Istruttore del procedimento	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto.	Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. VARI del bilancio anno corrente
Nome e cognome	IL DIRIGENTE PROPONENTE	IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO
Simona Calvarese	F.to Luca Di Tommaso	F.to Paola De Flaviis

<b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:</b>  FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>  NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate) <input type="checkbox"/>  F.to Nicola D'Alterio	<b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:</b>  FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>  NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate) <input type="checkbox"/>  F.to Lucio Ambrosj
--	--

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
**F.to Nicola D'Alterio**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni .....15...consecutivi.

Data 18.10.2019

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**F.to Claudia Rasola**