Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"

TERAMO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Allegati ☐ ☒ Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 241 AVENTE AD OGGETTO: **Nomina Data Protection Officer dell'Istituto.**

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di maggio presso la sede dell'Ente, il Direttore Generale dell'Istituto, Prof. Mauro Mattioli.

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Data Protection Officer (di seguito DPO) o Responsabile dei dati personali (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il DPO *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del GDPR);

PRESO ATTO che si è proceduto a indire apposita manifestazione di interesse per l'assegnazione di incarico interno temporaneo per la figura del DPO destinato ai dipendenti in servizio in Istituto, nelle more della conclusione delle procedure di formalizzazione di apposito avviso pubblico finalizzato a reclutare una figura DPO esterna;

PRESO ATTO che all'esito della manifestazione di interesse di cui sopra e come da verbale della Commissione all'uopo nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 16 maggio 2018, la stessa ha ritenuto che la dott.ssa Monia Pecorale, dipendente di questo Istituto con rapporto di lavoro a tempo interminato con qualifica di Bibliotecario, Documentalista e Divulgatore sanitario (Cat. C), sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, per la nomina a DPO, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

PRESO ATTO che il DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente o qualunque altra questione;

RITENUTO di impegnarsi a:

1. mettere a disposizione del DPO un budget di Euro 5.000,00 (cinquemila) imputabili alla voce di conto indicata nell'apposito spazio del versus del presente atto, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate sopra descritti;
2. non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

3. garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

RITENUTO di dare mandato al Direttore Amministrativo di far provvedere a rendere disponibili il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) nella intranet dell'Ente (bacheca) e di farli comunicare al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale;

RITENUTO di far provvedere alla predisposizione e all'adozione degli atti conseguenti la nomina della dott.ssa Monia Pecorale, come DPO (contratto di servizio);

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di poter disporre della suddetta figura entro il termine tassativo previsto dal Regolamento EU 2016/679 (GDPR);

DELIBERA

1. **DARE ATTO** di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.

2. **DESIGNARE** la dott.ssa Monia Pecorale, dipendente di questo Istituto con rapporto di lavoro a tempo interminato con qualifica di Bibliotecario, Documentalista e Divulgatore sanitario (Cat. C), come DPO per l'Istituto.

3. **DARE MANDATO** al Direttore Amministrativo di far provvedere a rendere disponibili il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) nella intranet dell'Ente (bacheca) e di farli comunicare al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

4. **DARE MANDATO** al Direttore Amministrativo di far provvedere alla predisposizione a all'adozione degli atti conseguenti la nomina della dott.ssa Monia Pecorale come DPO dell'Istituto (contratto di servizio).

5. **IMPEGNARE** l'Istituto a mettere a disposizione del DPO un budget di Euro 5.000,00 (cinquemila) imputabili alla voce di conto indicata nell'apposito spazio del versus del presente atto.

6. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Istruttore del procedimento	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto.	Si attesta che la spesa risulta regolarmente imputata alla voce di conto n. del bilancio anno corrente.
Fabrizio Piccari	IL DIRIGENTE PROPONENTE F.to Fabrizio Piccari	IL RESPONSABILE DELLA S.S. CONTABILITA' E BILANCIO F.to Paola De Flaviis

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:
FAVOREVOLE X NON FAVOREVOLE ☐ (con motivazioni allegate) F.to Nicola D'Alterio	FAVOREVOLE X NON FAVOREVOLE ☐ (con motivazioni allegate) F.to Lucio Ambrosj

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Mauro Mattioli

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni 15 consecutivi.

Data 24.05.2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to Claudia Rasola

La presente delibera è immediatamente eseguibile